

OPŠTI USLOVI POSLOVANJA PROCREDIT BANK A.D. BEOGRAD KOJI SE PRIMENJUJU U POSLOVANJU SA KLJENTIMA PRAVNIM LICIMA

I UVODNE ODREDBE

Opšti uslovi poslovanja ProCredit Bank a.d. Beograd (u daljem tekstu: Banka) sadrže standardne uslove pod kojima Banka prima depozite, odobrava kreditne proizvode, pruža platne usluge i komunicira sa klijentima, pravnim licima (u daljem tekstu: klijenti). Banka će na vidnom mestu u prostorijama svojih filijala istaći primerke Opštih uslova poslovanja na srpskom jeziku, kao i na internet stranici Banke www.procreditbank.rs, kako bi klijenti bili u mogućnosti da se upoznaju sa njihovom sadržinom.

Pored isticanja na napred navedeni način, Banka omogućava klijentu da se dodatno upozna sa Opštim uslovima poslovanja u celini ili delu koji se odnosi na određeni bankarski proizvod, tako što će klijentu na njegov zahtev dati primerak Opštih uslova poslovanja, u pisanoj formi ili na drugom trajnom nosaču podataka i pružiti mu objašnjenje i instrukcije koje se odnose na njihovu primenu.

Banka će primenivati Opšte uslove poslovanja na odnose između Banke i klijenta nastale po osnovu pisanog ugovora između Banke i klijenta, pristupnice ili drugog dokumenta potpisanog od strane klijenta u skladu sa aktima Banke, kao i drugih oblika poslovne saradnje između Banke i klijenta uspostavljene u skladu sa važećom regulativom i aktima Banke i bez zaključenja posebnog ugovora u pisanoj formi.

II USPOSTAVLJANJE I IZMENA POSLOVNOG ODNOSA

Poslovni odnos između klijenta i Banke uspostavlja se zaključenjem ugovora u pisanoj formi ili popunjavanjem zahteva, pristupnice ili drugog dokumenta bez zaključenja posebnog ugovora, u skladu sa važećom regulativom i aktima Banke, na način koji podrazumeva obostranu saglasnost o međusobnim pravima i obavezama (u daljem tekstu: ugovor).

Izmene odredbi ugovora zaključenih između klijenta i Banke vrše se izmenama i dopunama Opštih uslova poslovanja uključujući i Cenovnik, koji je njihov sastavni deo ili zaključenjem aneksa u pisanoj formi. O izmenama i dopunama, Opštih uslova poslovanja i Cenovnika Banka će obavesti klijenta najmanje 15 dana pre dana primene.

III PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOSTI BANKE

Banka ima pravo da na osnovu ocene nadležnih službi Banke i odluka njenih organa, a u skladu sa svojim procedurama, slobodno izvrši izbor klijenta sa kojim će stupiti u poslovni odnos, što uključuje i diskreciono pravo da odbije zaključivanje ugovora, odnosno pružanje usluge klijentu. U ovom slučaju Banka nije dužna da klijentu pruži obrazloženje o razlozima za odbijanje.

Banka priznaje listu Američkog ureda za kontrolu strane imovine (OFAC), konsolidovane liste lica, grupa i tela u skladu sa EU finansijskim sankcijama, UN liste sankcija i embarga i ne otvara, ne vodi račune i ne izvršava transakcije po nalogu ili u korist lica koji se na pomenutim listama nalaze. Pored navedenih, Banka priznaje i druge sankcije i watch liste u skladu sa standardima Grupe.

Osim ukoliko u pisanom obliku izričito nije ugovoreno nešto drugačije, Banka ne preuzima obaveze i odgovornosti osim onih koje su regulisane ovim Opštim uslovima poslovanja.

Prilikom izvršavanja obaveza, Banka će biti odgovorna samo za krajnju nepažnju svojih službenika. Banka neće odgovarati za štetu nastalu krivicom klijenta.

Banka neće biti odgovorna za bilo kakvu štetu nastalu delovanjem više sile. Pod višom silom se u smislu ovih Opštih uslova poslovanja podrazumevaju neredi, ratna stanja, prirodne nepogode, štrajkovi, zastoji u saobraćaju, administrativni propisi domaćih ili inostranih nadležnih organa, kao i drugi događaji za koje Banka ne može snositi odgovornost, niti je iste mogla sprečiti ili izbeći.

Banka ne može biti odgovorna za bilo koju štetu nastalu kao posledica postupaka nadležnih državnih organa u zemlji ili inostranstvu ili kao posledica ometanja njenog poslovanja. Isključenje odgovornosti Banke se primenjuje i u slučaju da Banka, zbog važnih razloga, potpuno ili delimično obustavi ili ograniči svoje poslovanje u određene dane ili za određeni vremenski period.

Banka nije u obavezi da proverava verodostojnost, potpunost ili važnost dokumenata, bilo domaćeg ili stranog porekla, koji joj se šalju ili koje poseduje, a koji se tiču imenovanja ovlašćenih zastupnika, staratelja, poverenika i primalaca u slučaju bankrotstva ili drugih administratora, u skladu sa Opštim uslovima poslovanja i relevantnim zakonodavstvom.

Banka zadržava pravo da svoje obaveze u vezi poslova zaključenih sa klijentom, ukoliko padaju na neradni dan započne da izvršava prvog narednog radnog dana.

Banka može, u svrhu naplate svog dospelog potraživanja, da se automatski, bez traženja posebnog odobrenja od klijenta, naplati sa svih računa klijenta koji se vode kod Banke, izvrši prenos neuplaćenog iznosa na račun Banke, kao i da iskoristi sva data sredstva obezbeđenja.

Banka je ovlašćena da raspolaze sredstvima na računima klijenta, bez njegove posebne pisane saglasnosti ili naloga, u postupku prinudne naplate, radi plaćanja po pravosnažnim i izvršnim odlukama suda i drugog državnog organa, kao i u drugim slučajevima predviđenim važećom regulativom.

Banka ima pravo da bez saglasnosti klijenta blokira mogućnost korišćenja usluga i/ili proizvoda, delimično ili u celosti, iz razloga sprečavanja pranja novca i finansiranja terorizma, u skladu sa važećim propisima koji regulišu tu materiju odnosno iz drugih opravdanih razloga ili u skladu sa drugom važećom regulativom i odlukama nadležnih organa, uključujući, ali se ne ograničavajući na slučajevne zloupotrebe računa i/ili platne kartice itd.

Banka zadržava pravo da sa klijentom stupi u poslovni odnos vezan za proizvode Banke pod uslovima drugačijim od onih navedenih u ovim Opštim uslovima poslovanja, Cenovniku i drugim opštim aktima Banke.

IV PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOSTI KLJENTA

Klijent ima pravo da od Banke zahteva sve relevantne informacije i dobije odgovarajuća objašnjenja i instrukcije koje se odnose na neposrednu primenu Opštih uslova poslovanja.

Za potrebe uspostavljanja poslovnog odnosa ili identifikacije, klijent je u obavezi da tom prilikom Banci dostavi svu dokumentaciju propisanu važećom regulativom i aktima Banke.

Klijent je obavezan da bez odlaganja, a najkasnije u roku od 3 dana od dana nastanka promene, ukoliko važećim propisom koji se odnosi na konkretan posao nije predviđen drugi rok, obavesti Banku o svim promenama naziva, sedišta, pretežne delatnosti, statutnim i drugim promenama koje se registruju kod nadležnog organa, o promenama lica ovlašćenih za zastupanje i opunomoćenih lica ili obima njihovih ovlašćenja,

promenama lica evidentiranih na kartonu deponovanih potpisa, promenama adrese elektronske pošte (e-mail), telefonskog broja i drugim promenama koje su bitne za međusobnu komunikaciju i nesmetano odvijanje poslovnog odnosa Banke i klijenta. Ukoliko klijent ne postupi na način naveden u ovom stavu, odgovoran je za štetu koju Banka zbog toga može pretrpeti.

Isprave i obaveštenja koja klijent dostavlja Banci, u zavisnosti od prirode posla, akata Banke i zaključenog ugovora, na zahtev Banke dostavljaju se u originalu, ili u fotokopiji, sa ili bez overe nadležnog organa (opština, sud ili javni beležnik) da je fotokopija verna originalu, sa overenim prevodom na srpski jezik koji je izvršen od strane ovlašćenog sudskog prevodica ukoliko su isprave ili druga dokumentacija sastavljeni na stranom jeziku, a u slučaju da se radi o stranju ispravi i overene apostilom ili drugom potvrdom o legalizaciji, u zavisnosti od zemlje porekla dostavljene isprave.

Dokumentacija koju klijent dostavlja Banci, a koja se overava kod nadležnog organa ili koju nadležni organ izdaje na zahtev klijenta, ne može biti starija od tri meseca. Klijent snosi odgovornost za troškove ili gubitak koji mogu nastati kao posledica falsifikata, prevare, nepotpunosti, zakonske nevažnosti, kao i pogrešnog tumačenja ili prevoda dokumenata dostavljenih Banci.

Klijent je odgovoran za sve gubitke koji mogu biti proizrokovani usled činjenice da Banka nije obavestena o nekom nedostatu u vezi sa pravnom odnosnom poslovnom sposobnošću klijenta, zakonskog zastupnika, odnosno drugih ovlašćenih ili opunomoćenih lica klijenta kao i njihovim ovlašćenjima.

Prilikom davanja naloga Banci, klijentovi nalozi moraju biti jasni i nedvosmisleni, dati u pisanoj formi ili na drugi ugovoren način, a u skladu sa važećom regulativom i aktima Banke.

V KOMUNIKACIJA IZMEĐU BANKE I KLJENTA

Komunikacija između klijenata i Banke vrši se putem informativnog i reklamnog materijala koji je dostupan u prostorijama Banke, neposrednom usmenom i pisanom komunikacijom, putem internet prezentacije, telefonskim kontaktom, sms porukom, preko Info centra Banke, kao i putem drugih elektronskih oblika komuniciranja. Navedenim načinima komuniciranja klijentima naročito mogu biti dostavljane sve informacije vezane za poslovni odnos Banke i klijenta, uključujući, ali ne ograničavajući se na fakture za kreditnu karticu, informacije o dospeću rata kredita, podatak o isteku dozvoljenog prekoračenja po tekućem računu, dospeću oročenog depozita, podatku o izvršenju transakcije platnom karticom, prilivu i odlivu sredstava, o isticanju perioda važenja platne kartice i dr.

Banka ne preuzima, niti može snositi odgovornost u pogledu izvornosti, valjanosti ili potpunosti primljenih dokumenata, tačnog tumačenja ili prevoda.

Dokumentaciju, dopise, obaveštenja, upozorenja i slično, Banka će klijentu dostavljati na adresu navedenu u ugovoru o konkretnom poslovnom odnosu Banke i klijenta ili u slučaju promene adrese u periodu trajanja poslovnog odnosa, na adresu koju klijent naknadno dostavi Banci, pisanim putem ili na adresu elektronske pošte klijenta.

Informacije u pisanoj formi, Banka može uručiti klijentu u prostorijama Banke. Banka će blagovremeno upoznat klijenta sa potrebom da dođe u prostorije Banke kako bi preuzeo navedene informacije.

Ukoliko su navedena dokumenta poslata poštom na adresu klijenta ili se korespondencija vrši putem elektronske pošte ili sms porukom, ista će se smatrati dostavljenom danom odašiljanja klijentu, odnosno momentom upućivanja iz Banke.

U slučaju da klijent blagovremeno ne obavesti Banku o promeni adrese sedišta, kao i o drugim podacima koji su, ili mogu biti od uticaja na uredno dostavljanje pisama koja su upućena na adresu koju je klijent odredio, smatraće se uredno dostavljenim odašiljanjem pisma na tu adresu ili poruke putem drugog kanala informisanja upotrebom dostavljenih kontakt podataka.

Banka ima pravo da koristi podatke o klijentu koji se odnose na adresu, brojeve telefona i faks, adresu elektronske pošte i ostale podatke za uspostavljanje kontakta, koje je klijent dostavio Banci prilikom potpisivanja ugovora, odnosno pristupnice i/ili drugog odgovarajućeg dokumenta, radi dostavljanja obaveštenja o svojim aktivnostima, proizvodima i uslugama, u vidu brošura, prospektata, elektronskih ili sms poruka, kao i svih drugih sredstava poslovne komunikacije i poslovne prezentacije. Banka neće snositi odgovornost za neovlašćen uvid u informacije i sadržaj poruka od strane trećih lica, koje su poslate klijentu na broj telefona i/ili faks, odnosno na adresu i/ili adresu elektronske pošte, koji su označeni kao kontakt podaci klijenta.

VI PLATNE USLUGE

1. Uvodne odredbe

Odredbama ovog dela Opštih uslova poslovanja (tačka VI) regulišu se uslovi i način uspostavljanja i odvijanja poslovnog odnosa između Banke, kao pružaoца platnih usluga i klijenta, kao korisnika platnih usluga.

Ovaj deo Opštih uslova poslovanja, zajedno sa Cenovnikom, koji je njihov sastavni deo, Terminkim planom za izvršenje platnih transakcija i posebnim ugovorom o otvaranju i vođenju računa ili pružanju druge platne usluge, predstavljaju Okvirni ugovor o platnim uslugama (u daljem tekstu: Okvirni ugovor).

Terminski plan za izvršenje platnih transakcija (vreme prijema naloga) je definisan u okviru Cenovnika.

Opšti uslovi poslovanja, zajedno sa Cenovnikom i Terminkim planom, dostupni su u svim filijalama Banke u pisanoj obliku, kao i na internet stranici Banke www.procreditbank.rs.

Na sva pitanja koja nisu regulisana odredbama posebnog ugovora i odredbama tačke VI Opštih uslova poslovanja, primenjuju se opšte odredbe Opštih uslova poslovanja i važeći propisi Republike Srbije, osim odredbi Zakona o platnim uslugama za koje je propisana mogućnost isključenja primene za prvana lica, kao korisnike platnih usluga.

2. Otvaranje i vođenje platnog računa

Banka klijentu otvara i vodi platni račun na osnovu njegovog zahteva i Okvirnog ugovora, odnosno ugovora o otvaranju i vođenju računa koji zaključuje sa klijentom i Opštih uslova poslovanja, kao i na osnovu neophodne dokumentacije predviđene važećom regulativom ili procedurama Banke.

Banka otvara i vodi sledeće platne račune:

- Račun za redovno poslovanje;
- Račun posebne namene.

Banka vodi platne račune u službenoj valuti Republike Srbije (RSD) i u drugim valutama u skladu sa Odlukom o vrstama deviza i efektivnog stranog novca, zavisno od vrste platnog računa, u skladu sa odredbama ugovora o otvaranju i vođenju određene vrste računa i Opštih uslova poslovanja.

Banka će klijentu pružati usluge uplate i isplate gotovog novca, prenosa novčanih sredstava i druge platne usluge u okviru salda ili raspoloživog iznosa sredstava na platnom računu, u skladu s odredbama ugovora o otvaranju i vođenju određenog platnog računa, Opštim uslovima poslovanja, te posebnim propisima.

Platne transakcije po deviznim računima klijenta izvršavaju se preko korespondentne banke, ukoliko ne postoji mogućnost da ih Banka izvrši potpuno u okviru svoje organizacije, u kojim situacijama je Banka ovlašćena da platne naloge klijenta izvršava, preko mreže svojih korespondentnih banaka, po osnovu sopstvenog diskrecionog prava. Klijent može u pisanoj formi, ovlastiti jedno ili više lica na način propisan Opštim uslovima poslovanja za izvršavanje platnih transakcija po Okvirnom ugovoru i/ili ugovoru o otvaranju i vođenju određene vrste platnog računa.

Prilikom otvaranja platnog računa ili zaključenja ugovora sa klijentom, odnosno njegovim zakonskim zastupnikom, Banka utvrđuje identitet klijenta njegovog vlasnika i zakonskog zastupnika, uvidom u važeću i verodostojnu dokumentaciju propisanu važećom regulativom, ličnu kartu ili pasoš ili drugi dokument koji Banka može da zatraži. Banka zadržava kopiju lične isprave i dokumentacije na osnovu koje je izvršila identifikaciju, kao i dokumenta koja je u svrhu otvaranja računa primila na drugi način. . Pored popunjenog zahteva za otvaranje platnog računa zakonski zastupnik, je dužan da pred službenikom Banke popuni karton deponovanih potpisa i dostavi svu potrebnu dokumentaciju propisanu važećom regulativom.

Klijent je dužan da odmah obavesti Banku, neposredno ili u pisanoj formi, a najkasnije u roku od 3 dana po dobijanju odluke nadležnog organa, o svakoj promeni statusa privrednog subjekta, promeni sedišta, vlasničke strukture, zakonskog zastupnika i drugih ovlašćenih lica, o promenama u izgledu pečata i prestanku rada, uz dostavljanje dokaza o takvoj izmeni.

Banka može, u skladu sa odgovarajućim propisima, da određene podatke o klijentu preuzme u elektronskoj formi od organizacije nadležne za vođenje registra privrednih subjekata (rešenje je u opisu u registar i sl.).

Banka gasi račun klijentu u sledećim slučajevima:

- na pisani zahtev klijenta pod uslovom da klijent nema neizmirenih obaveza prema Banci,
- na pisani zahtev klijenta, ukoliko je klijent bio korisnik platnih kartica, uz poštovanje otkaznog roka od 30 dana, pod uslovom da klijent nema neizmirenih obaveza prema Banci,
- zbog nastalih statusnih promena,
- u slučaju prestanka postojanja klijenta, kao privrednog subjekta,
- u slučajevima propisanim važećom regulativom i preostalim odredbama ovih Opštih uslova poslovanja.

Odredbe Opštih uslova poslovanja koje definišu prestanak poslovnih odnosa Banke i klijenta primenjuju se i na prestanak ugovora o otvaranju i vođenju računa.

3. Ovlašćenje za upravljanje platnim računom

Prilikom otvaranja platnog računa klijent mora naznačiti imena svih lica ovlašćenih za upravljanje računom i/ili raspolaganje sredstvima na računu. Potpis ovlašćenog lica mora biti deponovan u prisustvu službenika Banke, a identitet tog lica mora biti utvrđen na osnovu ličnih i drugih odgovarajućih dokumenata. Klijent je u obavezi da ovlašćena lica upozna sa sadržajem ovih Opštih uslova poslovanja, kao i sa uslovima svakog pojedinog ugovora o otvaranju i vođenju računa po kome je to lice ovlašćeno. Smatra se da je lice koje je ovlašćeno po platnom računu prihvatilo Opšte uslove poslovanja, odnosno Okvirni ugovor, u trenutku poduzimanja prve radnje vezane za platni račun po kojem je ovlašćeno.

Klijent može ovlastiti jedno ili više lica za vršenje tačno određenih radnji po platnom računu u kom slučaju se Banci dostavlja punomoćje na memorandumu klijenta oверено pečatom klijenta i potpisano od strane zakonskog zastupnika klijenta, kojim ovlašćuje jedno ili više određenih lica za vršenje navedenih radnji.

Ovlašćeno lice ne može da izda nova ili povlači druga postojeća ovlašćenja niti je ovlašćeno da ugasi račun klijenta, osim ukoliko je u samom punomoćju izričito navedeno da je ovlašćeno i za tu radnju. U slučaju bilo koje izmene ili dopune u pogledu lica ovlašćenih za upravljanje platnim računom ili obima ovlašćenja, klijent mora Banku da obavesti bez odlaganja i to lično u prostorijama Banke uz dostavljanje dokaza o takvoj izmeni.

Ovlašćenja i deponovani potpisi lica ovlašćenih da upravljaju platnim računom, odnosno raspoložu sredstvima na računu su važeća do opoziva istih, koji se mora dati u pisanoj formi predviđenoj od strane Banke. Danom dostavljanja Banci pisanog obaveštenja sa odgovarajućim dokazom o prestanku postojanja privrednog subjekta, odnosno brisanju istog iz nadležnog registra ili otvaranju postupka stečaja, ovlašćenja i eventualno data posebna punomoćja za upravljanje računom prestaju da važe, dok se sredstva na predmetnom računu blokiraju, kao i sve platne kartice vezane za predmetni platni račun (osnovne i dodatne) za sve dalje transakcije, odnosno prestaju da važe, dok se iznos iskorišćenih sredstava proglašava odmah dospelim u celosti. Do tog momenta Banka se pouzda u važeća ovlašćenja, odnosno punomoćja i ne odgovara za štetu koja do tog trenutka može da nastane za treća lica zbog upravljanja i raspolaganja sredstvima na platnom računu klijenta od strane ovlašćenog lica, odnosno punomoćnika. Na napred navedeni način, danom prijema obaveštenja o otvaranju likvidacionog postupka i dostavljanja dokaza o izboru ili imenovanju likvidacionih upravnika, prestaju da važe i ovlašćenja, odnosno punomoćja za upravljanje platnim računom, za lica koja su pre otvaranja postupka likvidacije bila ovlašćena za upravljanje računom klijenta, ali u postupku likvidacije nisu izabrana od strane osnivača, odnosno imenovana od strane nadležnog suda da obavljaju funkciju likvidacionih upravnika.

Ovlašćeno lice može samostalno da ugasi račun samo ako je za to posebno ovlašćeno, kao i ako su svi računi u pozitivnom ili nultom saldu.

U slučaju kada klijent poseduje kod Banke jedan ili više platnih računa, Banka je ovlašćena da u svakom momentu, u skladu sa relevantnim propisima, izvrši kompenzaciju bilo kog potraživanja od klijenta sa obavezama koje ima prema njemu. Klijent je ovlašćen da izvrši kompenzaciju svojih dugova prema Banci sa potraživanjima koja ima od Banke kada je njegovo potraživanje izričito i u pisanoj formi priznato od strane Banke, kada je potraživanje u istoj valuti sa klijentovom obavezom prema Banci koju na ovaj način kompenzuje i kada ukupna postojeća potraživanja klijenta od Banke prelaze iznos ukupnih postojećih i potencijalnih obaveza klijenta prema Banci.

Prihvatanjem ovih Opštih uslova poslovanja, klijent ovlašćuje Banku da zaduži sve račune klijenta koji se vode kod Banke, bez obzira u kojoj se valuti isti vode, u cilju potpunog namirenja potraživanja koja ima prema klijentu, nastalih po bilo kom osnovu. U slučaju da se namirenje Banke vrši naplatom sa deviznih računa klijenta Banka će prilikom obračuna primeniti važeći kupovni kurs Banke za devize na dan zaduženja računa.

4. Platne transakcije

Banka pruža platne usluge u domaćoj i stranoj valuti, u zemlji i sa inostranstvom i neopozivo je ovlašćena da prihvati uplate za račun klijenta, a klijent može raspolagati

sredstvima sa računa u visini raspoloživih sredstava, sve u skladu sa Opštim uslovima poslovanja i važećom regulativom.

U cilju pružanja usluga koje su predmet ugovora o otvaranju i vođenju platnog računa, Banka klijentu dodeljuje jedinstvenu identifikacionu oznaku, koju je on dužan da upotrebljava pri svakoj platnoj transakciji ili druge zakonom propisane podatke koje je klijent dužan da navede radi pravilnog izvršenja platnog naloga.

Jedinstvena identifikaciona oznaka ujedno predstavlja i broj platnog računa klijenta, koji služi za pružanje platnih usluga. Platne transakcije koje su predmet ugovora o otvaranju i vođenju platnog računa, mogu se izvršavati samo uz tačno navedenje ove jedinstvene identifikacione oznake ili drugih podataka koje je klijent dužan da navede. Smatra se da je platni nalog uredno izvršen ako Banka izvrši nalog u skladu s jedinstvenom identifikacionom oznakom navedenom u samom nalogu (platioca i/ili primaoca plaćanja). Ako klijent Banci da pogrešnu jedinstvenu identifikacionu oznaku, Banka nije odgovorna klijentu za neizvršenu ili nepravilno izvršenu platnu transakciju. Ako je na platnom nalogu navedena jedinstvena identifikaciona oznaka bez drugih propisanih podataka ili ako se drugi navedeni podaci ne podudaraju s navedenom oznakom, Banka će izvršiti nalog prema jedinstvenoj identifikacionoj oznaci, ako su ispunjeni drugi ugovoreni uslovi za njegovo izvršenje, te Banka u tom slučaju odgovara samo za izvršenje platne transakcije u skladu s jedinstvenom identifikacionom oznakom.

Zakonom propisani podaci koje je korisnik platnih usluga dužan da navede radi pravilnog izvršenja dinarskog platnog naloga su :

- 1) šifra plaćanja;
- 2) iznos;
- 3) broj tekućeg računa platioca;
- 4) naziv, adresa i mesto platioca;
- 5) broj tekućeg računa primaoca plaćanja;
- 6) naziv, adresa i mesto primaoca plaćanja;
- 7) mesto i datum prijema;
- 8) datum izvršenja;
- 9) pečat i potpis platioca/primaoca (overu)
- 10) Naznaku ukoliko je način izvršenja hitan
- 11) svrhu plaćanja;

12) broj modela poziva na broj zaduženja;

13) poziv na broj zaduženja;

14) broj modela poziva na broj odobrenja;

15) poziv na broj odobrenja;

16) oznaka valute rsd

U zavisnosti od vrste naloga, nalog može da se izvrši i bez nekih od navedenih podataka, ali uz obavezu klijenta na tačnost dostavljenih podataka.

Banka ne pruža uslugu jednokratne platne transakcije.

Platna transakcija određena je platnim nalogom. Platni nalozu su: nalog za uplatu, isplatu i prenos, dok su platni nalozu za devizna plaćanja: nalog za plaćanje, naplatu i opšti devizni nalog. Platni nalozu se sastoje od najmanje dva primerka, s tim da se na zahtev klijenta, a uz saglasnost Banke, nalog za prenos može sastojati samo od jednog primerka. Smatra se, da predajom naloga za prenos od strane klijenta, putem automatizovanih uređaja Banke u samoslužnoj zoni 24/7, klijent zahteva ovakav način izvršenja transakcije te da postoji saglasnost Banke u tom smislu, u kom slučaju će Banka klijentu izdati potvrdu o prijemu platnog naloga. Nalog mora biti ispravan, čitak i autorizovan od strane klijenta na ugovoreni način. Klijent odgovara za potpunost i tačnost podataka navedenih na platnom nalogu, te je dužan da pre davanja saglasnosti (autorizacije) naloga obavezno proveri elemente i sadržaj platnog naloga kojim inicira određenu platnu transakciju i/ili niz platnih transakcija.

Banka će izvršiti platni nalog ako su ispunjeni sledeći uslovi:

- ako je platni nalog ispravan;
- ako je uz platni nalog predata ispravna dokumentacija i ako su banci dostavljene sve tražene informacije ukoliko je to potrebno sa aspekta deviznog poslovanja ili sprečavanja pranja novca i finansiranja terorizma;
- ako na platnom računu postoji pokrće za plaćanje celokupnog iznosa iz naloga i naknade ili klijent koji vrši uplatu gotovine na svoj platni račun, preda Banci gotovinu u iznosu potrebnom za izvršenje naloga i naknade, osim ako je za pojedinu dodatnu uslugu određeno ili ugovoreno drugačije;
- ako je za platni nalog data saglasnost na ugovoreni način.

Banka zadržava pravo da od klijenta zatraži dodatne informacije vezano za platnu transakciju, ako bi takva obaveza proizlazila iz propisa koji uređuju sprečavanje pranja novca i finansiranje terorizma, propisa koji uređuju devizno poslovanje ili internih akata Banke donetih na osnovu tih propisa. Ako nisu ispunjeni napred navedeni uslovi (nedovoljno stanje na platnom računu, neispravan nalog, nije dostavljena tražena dokumentacija i/ili relevantne informacije, transakcija suprotna važećim propisima i internim aktima Banke koji uređuju sprečavanje pranja novca i finansiranje terorizma i/ili devizno poslovanje), Banka može odbiti izvršenje platnog naloga, u kom slučaju će obavestiti klijenta o tome i ako je moguće o razlozima odbijanja, te o mogućnosti i postupcima za ispravku, najkasnije u roku koji je utvrđen za izvršenje platne transakcije. Banka navedeno obaveštenje dostavlja klijentu momentom slanja, putem ugovorenih sredstava komunikacije (sms, mail, info centar).

Ako je izvršenje platne transakcije odbijeno smatraće se da platni nalog nije ni primljen, a ukoliko klijent otkloni nedostatke u platnom nalogu te isti ispunjava propisane uslove za izvršenje, smatraće se da je ispravljen nalog podnet kao nov nalog, te će Banka pristupiti izvršenju naloga u skladu sa ovim Opštim uslovima poslovanja. U slučaju da na platnom računu, koji nije u blokadi, nema dovoljno sredstava za izvršenje naloga za prenos, Banka neće odbiti izvršenje naloga, ukoliko klijent u roku od 3 dana obezbedi na računu potrebna sredstva za izvršenje platne transakcije. U ovoj situaciji dan početka izvršenja naloga je dan kada je klijent obezbedio sredstva na računu kod Banke i stavio ih na raspolaganje. U situaciji da u predviđenom roku klijent ne obezbedi potrebna sredstva na računu, za početak izvršenja naloga, smatra se prvi naredni poslovni dan po isteku napred navedenog roka.

Plaćanja prema inostranstvu i naplate iz inostranstva mogu se vršiti doznakom, dokumentarnim akreditivom, dokumentarnim inkasom, drugim instrumentima plaćanja koji se primenjuju u međunarodnom platnom prometu, u skladu sa važećim propisima.

Plaćanje prema inostranstvu na teret platnog računa klijenta, Banka vrši na osnovu ispravnog naloga i u skladu sa Termiskim planom, pod uslovom da su ispunjeni ostali uslovi za izvršenje platnog naloga u skladu sa važećim propisima i odredbama Opštih uslova poslovanja.

Banka prima platne naloge putem svojih distributivnih kanala, u skladu sa odredbama ugovora o otvaranju i vođenju određene vrste platnog računa i drugih posebnih ugovora, uslovima za dodatne usluge koje Banka pruža klijentu vezano za te račune i odredbama Opštih uslova poslovanja. Kao vreme prijema platnog naloga smatra se vreme kad je Banka primila nalog neposredno od strane platioca ili posredno od strane primaoca plaćanja. Krajnje vreme za primanje naloga definisano je Termiskim planom koji je sastavni deo Okvirnog ugovora. Platni nalog koji je Banka primila nakon roka propisanog Termiskim planom, smatra se primljenim sledećeg radnog dana. Ako je klijent posebno ugovorio s Bankom dan početka izvršenja naloga, kao vreme prijema naloga smatraće se

dan ugovoren za početak izvršenja naloga. Ako vreme prijema platnog naloga nije poslovni dan Banke, smatra se da je nalog primljen sledećeg radnog dana. Instant plaćanja predstavljaju bezgotovinski prenos novčanih sredstava u iznosima manjim od 300.000,00 rsd, koja su dostupna 24/7/365, kod kojeg su sredstva na račun primaoca odobrena u realno ili skoro realno vremenu i to bez obzira na platni instrument kojim je inicirana platna transakcija. Banka će raditi instanat plaćanja sa bankama koje su učesnici ovog sistema plaćanja.

Platna transakcija smatra se autorizovanom ako je platalac dao saglasnost za izvršenje platne transakcije ili za izvršenje niza platnih transakcija čiji je deo i ta određena platna transakcija, a nakon što je Banka sprovela proces autentifikacije platne transakcije za koju je klijent dao saglasnost. Način davanja saglasnosti za izvršenje platne transakcije zavisi od platnog instrumenta i distributivnog kanala Banke. Klijent daje saglasnost za izvršenje platne transakcije inicirane:

- u poslovnica Banke – potpisom i overom naloga ili upotrebom kartice i/ili PIN-a pod uslovima koji određeni uređaj zahteva za autorizaciju platne transakcije,
- kod primaoca plaćanja – potpisom i overom naloga,
- putem elektronskog bankarstva – upotrebom pametne kartice (neophodan čitač kartice)/mTokena ili drugog tokena,
- karticom – pravilno otkucan i proveren PIN (bankomat, POS terminal i drugi specijalizovan uređaj koji omogućava iniciranje i obavljanje platnih transakcija na ovaj način), unošenje iPIN-a i/ili drugih personaliziranih sigurnosnih obeležja zahtevanih na prodajnom mestu (plaćenje putem interneta i sl.), potpis klijenta, odnosno korisnika, na potvrdi o obavljenoj transakciji (POS terminali koji nemaju PIN modul i sl.).

Davanje saglasnosti za platne transakcije inicirane na način koji nije definisan ovim Opštim uslovima poslovanja može biti predviđeno posebnim ugovorom.

Smatraće se da je klijent naknadno dao saglasnost kada posle izvršene transakcije preuzme isprave od Banke, koje se odnose na određenu platnu transakciju (potvrde, overene platne naloge i sl.). Za transakcije izvršene na POS terminalima drugih banaka, odgovornost za blagovremeno izvršenje transakcije je na banci prihvatiocu platne kartice. Data saglasnost se može opozvati, sve dok platna transakcija nije izvršena. Opoziv platnog naloga klijent može dati u pisanoj formi ili na način koji je određen za autorizaciju naloga posebnim ugovorom za određenu uslugu, pri čemu Banka može od klijenta tražiti original naloga/potvrde o transakciji, identifikacioni dokument i sl. U navedenoj situaciji, Banka će preuzeti razumne mere za sprečavanje izvršenja naloga, poštujući pri tome pravila struke i zadržava pravo da obračuna i naplati posebnu naknadu za opoziv naloga. Za opoziv platnog naloga obračunava se i naplaćuje naknada u skladu sa Cenovnikom.

Za međunarodne platne transakcije klijent može u pisanoj formi otkazati platni nalog u vreme i na način koji omogućavaju da se otkazivanje inicira pre izvršenja konkretne platne transakcije sadržane u tom nalogu, a može podneti i zahtev za opoziv ili poništaj nakon izvršenja platne transakcije, u kom slučaju Banka naplaćuje naknadu u skladu sa Cenovnikom i ne može garantovati da će taj pokušaj biti uspešan i ne snosi posledice u tom smislu.

U slučaju da je platna transakcija inicirana podnošenjem menice na naplatu, klijent zaključivanjem Okvirnog ugovora, odnosno ugovora o otvaranju i vođenju računa i prihvatanjem Opštih uslova poslovanja, daje neopozivu saglasnost Banci da može izvršiti platnu transakciju iniciranu na ovaj način od strane meničnog poverioca, zaduživanjem platnog računa klijenta.

Banka može zadužiti platni račun klijenta bez njegovog platnog naloga u sledećim situacijama:

- u postupku izvršenja, odnosno prinudne naplate, koji se vodi nad klijentom u skladu sa Zakonom,
- radi naplate dospelih naknada za usluge koje Banka pruža u skladu sa odredbama Okvirnog ugovora, dospelih potraživanja po osnovu kredita koje je Banka odobrila klijentu ili drugih dospelih potraživanja banke prema klijentu, ako je takav način naplate ugovoren,
- u drugim slučajevima predviđenim važećom regulativom.

Platna transakcija izvršena na ovaj način ne smatra se neodobrenom platnom transakcijom.

Potpisivanjem ugovora o otvaranju i vođenju računa, odnosno Okvirnog ugovora, klijent neopozivo ovlašćuje Banku da u slučaju kada na određenom platnom računu nema dovoljno sredstava za ispunjenje bilo koje obaveze iz tog ugovora, naplatu izvrši prebijanjem salda svih platnih računa klijenta otvorenih kod Banke. Ukoliko korisnik ima više od dva platna računa (dinarskih ili deviznih), Banka je ovlašćena da po svom izboru utvrdi redosled po kom će izvršiti prenos sredstava. U slučaju da se prenos vrši sa deviznog računa klijenta Banka će prilikom obračuna primeniti važeći kupovni kurs Banke za devize na taj dan.

Povraćaj sredstava koji se vrši kod pojedinih slučajeva nepravilnog izvršenja platne transakcije (preneto više sredstava od iznosa koji je označen na platnom nalogu, više puta izvršen platni nalog ili su sredstva preneti nekom drugom primaocu plaćanja) ima prioritet u odnosu na izvršavanje svih drugih platnih transakcija s platnog računa na koji su preneti sredstva.

5. Odgovornost Banke i klijenta u vršenju platnih usluga

Kod domaće platne transakcije koja se izvršava u dinarima, iznos transakcije će biti odobren na račun pružaoca platnih usluga primaoca plaćanja istog poslovnog dana kada je Banka primila platni nalog u skladu sa Opštim uslovima poslovanja. Kod ostalih platnih transakcija mogu se primenjivati drugačiji rokovi za izvršenje platne transakcije u skladu sa važećim propisima.

Nakon prijema platnog naloga inostrane banke, Banka će o prilivu iz inostranstva obavestiti klijenta na čije ime, odnosno na čiji račun, naplata glasi. Postoji mogućnost da klijent osnov deviznog priliva banci potvrdi slanjem izjave o osnovu priliva putem mail-a, sa adrese klijenta koja je evidentirana u Banci.

Platni račun klijenta odobrava se u valuti kojom je odobren račun Banke. Banka će odobriti sredstva na platnom računu klijenta i omogućiti raspolaganje sredstvima na račun, nakon prijema obaveštenja o odobrenju računa Banke, ali ne pre datuma valute naplate koji predstavlja datum kada je inobanka ili druga domaća banka odobrila račun Banke. Ako je odobren račun Banke u valuti u kojoj primalac plaćanja nema otvoren račun kod Banke, Banka nije u mogućnosti da proknjiži priliv osim ukoliko klijent kao primalac plaćanja ne otvori devizni račun u odgovarajućoj valuti.

Banka neće izvršavati platne transakcije za koje klijent nije dao saglasnost na način utvrđen Opštim uslovima poslovanja (neodobrena platna transakcija). U slučaju izvršenja neodobrene platne transakcije, Banka će vratiti platni račun klijenta u stanje u kom bi bio da neodobrena transakcija nije izvršena, odnosno izvršice povraćaj iznosa neodobrene transakcije i svih naknada koje su tom prilikom naplaćene, te platiti eventualne pripadajuće kamate. Banka je dužna da postupi na navedeni način ukoliko klijent obavesti Banku o neodobrenju platnoj transakciji, odmah po saznanju, a najkasnije u roku od 10 dana od dana zaduženja, pod pretnjom gubitka prava na povraćaj i drugih prava

propisanih zakonom, a nakon protoka roka od 10 dana, samo pod uslovom da u tom periodu, klijentu nije obezbedila informacije o neodobrenju platnoj transakciji. Smatraće se da je Banka obezbedila potreban informacije klijentu dostavljanjem izvoda po račun u ugovoreni način.

Ukoliko klijent tvrdi da nije odobrio izvršenu platnu transakciju ili da platna transakcija nije izvršena ili da nije pravilno izvršena i u tom smislu obavesti Banku, dužan je da uz obaveštenje dostavi odgovarajuće dokaze za to.

Banka može stornirati, bez posebnog naloga i saglasnosti klijenta, knjiženja izvršena greškom na račun klijenta, a o izvršenoj ispravci knjiženja će obavestiti klijenta ukoliko zatraži objašnjenje izvršene ispravke. Klijent je dužan vratiti sredstva koja su bez pravnog osnova uplaćena na njegov platni račun. U slučaju neizvršene ili nepravilno izvršene platne transakcije, a do kojih je došlo greškom Banke uprkos dužnoj pažnji, Banka će snositi odgovornost samo za iznos dokazane stvarne štete koja je na taj način prouzrokovana klijentu.

Banka ni u kom slučaju neće biti odgovorna za neizvršenu ili nepravilno izvršenu platnu transakciju koju je inicirao klijent, primalac plaćanja ili klijent preko primaoca plaćanja, a do koje je došlo zbog radnji ili propusta na strani ovih lica. U slučaju da je platna transakcija nepravilno izvršena ili nije izvršena iz razloga što je dostavljena netačna jedinstvena identifikaciona oznaka, Banka će na zahtev klijenta preduzeti sve razumne mere kako bi klijent dobio informacije o toku novčanih sredstava platne transakcije.

U slučaju platne transakcije inicirane od strane ili preko klijentovog primaoca plaćanja, pružalac platnih usluga tog primaoca plaćanja odgovara primaocu plaćanja za pravilno dostavljanje platnog naloga Banci, a ukoliko je iznos platne transakcije odobren na račun pružaoca platnih usluga tog primaoca plaćanja, on odgovara primaocu plaćanja za pravilno izvršenje platne transakcije.

Za platne transakcije koje su inicirane trajnim nalogima Banaka neće biti odgovorna ukoliko sredstva na klijentovom računu nisu dovoljna, ako instrukcije nisu jasne, ako faktura treće strane ili slična dokumenta nisu jasna ili nisu blagovremeno dostavljena Banci, kao i u drugim slučajevima koji su van kontrole i uticaja Banke.

Banka neće biti odgovorna, odnosno neće izvršiti povraćaj sredstava na klijentov platni račun ukoliko je platna transakcija izvršena na osnovu izgubljenog, ukradenog ili zloupotrebjenog platnog instrumenta kada klijent nije uspeo da zaštiti njegove personalizovane elemente, a posebno ako su te transakcije izvršene usled prevarnih radnji klijenta ili neispunjenja preuzetih obaveza usled namere ili krajnje nepažnje. U navedenim slučajevima, klijent snosi sve gubitke.

Banka će od klijenta uvek zahtevati jasne i izričite instrukcije (naloge) za izvršavanje platnih transakcija, u zemlji i inostranstvu, u pisanoj formi, uz naznaku svrhe plaćanja. Instrukcije moraju biti dostavljene od strane klijenta i primljene od strane Banke blagovremeno kako bi Banka mogla da izvrši platnu transakciju na uobičajen način bez potrebe da u tom cilju pribegava bilo kom posebnom načinu hitne komunikacije. Banka će domaće platne transakcije u dinarima izvršiti u toku poslovnog dana u kome ih je primila, ili na datum valute ako je taj datum naznačen na nalogu za plaćanje, zavisno od toga koji je datum kasniji za naloge propisane relevantnim propisima u oblasti platnih usluga.

Banka u okviru termingskog plana utvrđuje vreme do koga će se smatrati da su nalozima ili instrukcijama primljeni tog poslovnog dana, ali koje nije duže od vremena koje utvrdi Narodna banka Srbije za naloge u ndomaćem platnom prometu. Ako je klijent posebno ugovorio s Bankom dan početka izvršenja naloga, kao vreme prijema naloga smatraće se dan ugovoren za početak izvršenja naloga. Naloge regulisane relevantnim propisima u oblasti deviznog poslovanja Banka će izvršiti u roku koji je dogovoren sa nalagodavcem za svaku pojedinačnu platnu transakciju. Ukoliko klijent smatra da određeno plaćanje zahteva urgentno izvršenje, o toj činjenici treba posebno da obavesti Banku, tako što će na odgovarajući način naznačiti ovu činjenicu u svom nalogu. Ukoliko je moguće brže izvršenje naloga, Banka će za izvršenje te usluge primeniti odgovarajuću naknadu definisanu Cenovnikom.

Banka ne snosi odgovornost za uredno izvršavanje međunarodnih platnih transakcija ili platnih transakcija u valuti trećih država, koje se obavljaju preko korespondentne banke, osim u slučajevima sopstvene krajnje nepažnje. Banka ne odgovara za bilo kakvu štetu u situaciji da nakon prijema platnog naloga inostrane banke do datuma valute platne transakcije, Banka ne primi pokriće iz inostranstva, odnosno inobanka povuče, blokira i/ili izmeni nalog, u kom slučaju Banka nije u mogućnosti da obradi priliv i isti se stornira. Obaveza Banke da izvrši plaćanje zaduženjem pozitivnog salda deviznog računa ili da ispunji obaveze u devizama će biti ograničena u onoj meri i periodu u kojem Banka ne može ili samo ograničeno može raspolagati valutom na koju obaveza glasi, usled političkih mera ili događaja u zemlji odnosno valute. U onoj meri i periodu u kojem takve mere ili događaji postoje, Banka nije obavezna da izvrši plaćanje u nekom drugom mestu koje se razlikuje od zemlje valute, kao ni u nekoj drugoj valuti (uključujući i domaću valutu), niti da obezbedi gotovinu za to plaćanje, što neće uticati na pravo klijenta ili Banke da izvrše uzajamna prebijanja potraživanja u istoj valuti.

Banka kod deviznih priliva naplaćuje naknade iz iznosa platne transakcije koja se prenosi i to prilikom odobrenja novčanih sredstava na račun primaoca plaćanja, te putem izvoda odvojen prikazuje ukupan iznos platne transakcije i naplaćene naknade.

U pogledu izvršenja platnih naloga klijenta, Banka ne snosi nikakvu odgovornost u slučajevima suspenzije plaćanja zbog primene obavezujućih međunarodnih propisa, primene relevantnih propisa i pravila koji važe za Banku ili njene povezane kompanije, moratorijuma korespondentne banke, a u skladu sa propisima odnosno strane države. Banka ni u kom slučaju neće snositi odgovornost za gubitke / štetu prouzrokovanu promenom kursa valuta ili vrednosti sredstava plaćanja, ukoliko je do kašnjenja ili pogrešnog upućivanja platnog naloga došlo usled radnji ili propusta klijenta, odnosno bilo koje treće strane.

Neće postojati odgovornost Banke ni klijenta u vezi izvršenja platnih transakcija, ukoliko je ispunjenje obaveza onemogućeno usled više sile ili ako je to predviđeno važećom regulativom.

6. Izvodi sa platnih računa

Klijent je obavezan da vodi evidenciju prometa i stanja sredstava na platnom računu.

Banka će izvode sa platnog računa učiniti dostupnim klijentu putem infoterminala, elektronskog bankarstva, slanjem na adresu elektronske pošte (email) ukoliko u svojoj evidenciji ima ovaj kontakt podatak ili na drugi odgovarajući način predviđen za komunikaciju Banke i klijenta, a na zahtev klijenta isti će izdati neposredno u svojim poslovnim prostorijama.

Klijent mora bez odlaganja da proveri tačnost i potpunost izvoda, kao i drugih izveštaja i obaveštenja koje primi od Banke. U slučaju da na iste ima primedbu, klijent mora najkasnije u roku od 10 dana po prijemu dostavljenog dokumenta da uloži prigovor koji mora biti precizno određen i dostavljen Banci u pisanoj formi. Ukoliko klijent ne dostavi prigovor Banci u napred navedenom roku, smatraće se da je prihvatio izvod kao ispravan.

7. Usluge Info centra

Korisnik usluga Info centra može postati klijent koji ima otvoren tekući račun u Banci, kao i lica ovlašćena po računu tog klijenta.

Nakon što Banka odobri zahtev za korišćenje ove usluge i izda Lični identifikacioni broj (LIB), putem Info centra klijent može dobiti informaciju o stanju po svim računima u Banci čiji je vlasnik, odnosno po kojima je ovlašćen na neodređeno vreme.

Radi sigurnosti korišćenja usluge dobijanja informacija putem telefona, Banka klijentu dodeljuje LIB. U slučaju neovlašćenog korišćenja LIB od strane trećeg lica, klijent je dužan da odmah usmeno obavesti Banku, a potom i pisanim putem u roku od 3 dana od dana usmenog obaveštavanja. Klijent je dužan da čuva tajnost LIB kako ne bi došao u posed neovlašćenih lica. Ako klijent sumnja ili ustanovi da je neko saznao njegov LIB, može podneti Banci zahtev za promenu istog, u protivnom klijent snosi svu eventualnu štetu. Klijent snosi svu odgovornost za izdati LIB i pružene informacije, u slučaju da isti poveri nekome od zaposlenih kod klijenta, radi dobijanja informacija putem Info centra. Banka zadržava pravo da snima dolazne pozive i beleži ih u formi računarskih zapisa i na nosačima zvuka kao audio zapis.

Banka ne snosi odgovornost za štete nastale usled smetnji i prekada u telekomunikacijama, PTT vezama, kvara telefonskih linija ili telefonskog aparata Info centra, kvara PTT sistema koji podržava usluge Info centra ili bilo kog pomoćnog sistema koji je vezan za ove usluge, kao i drugih okolnosti koje su van kontrole Banke zbog kojih nije u mogućnosti da pruža ove usluge klijentu do uklanjanja kvara, kao ni za štetu nastalu usled zloupotrebe informacija koje su dobijene prisluškivanjem telefonskih linija od strane neovlašćenih lica.

Klijent ima pravo da otkáže dalje korišćenje predmetne usluge podnošenjem odgovarajućeg pisanog zahteva Banci.

Banka zadržava pravo da naknadno promeni obim i sadržaj usluga koje puža korišćenjem postojećeg LIB-a.

Banka ima pravo da otkáže dalje pružanje predmetne usluge klijentu uz dostavljanje pisanog obaveštenja.

8. Elektronsko bankarstvo

Usluga elektronskog bankarstva dostupne su kao usluge internet i mobilnog bankarstva. Usluga internet bankarstva dostupne su posredstvom WEB kanala (Internet), FAX kanala, Personal Ebank-a, WEB SME kanala i Office banking kanala, a usluge mobilnog bankarstva putem SMS kanala i WAP kanala. Klijent ima pravo da koristi sve navedene usluge elektronskog bankarstva, a koje je obeležio u tabeli prilikom popunjavanja pristupnice. Prateći razvoj tehnologija, Banka može integrisati nove servise u okviru svoje elektronske mreže.

Klijent sa Bankom ugovara korišćenje usluga elektronskog bankarstva potpisivanjem i overom pristupnice, na koji način prihvata primenu odredbi ove tačke, kao i Opštih uslova poslovanja u celini. Banka može odbiti zahtev klijenta za aktiviranje usluga elektronskog bankarstva i nakon potpisivanja pristupnice, ali je u obavezi da klijenta o tome obavesti na jedan od načina predviđenih za komunikaciju Banke i klijenta.

Korisnici usluga elektronskog bankarstva mogu biti klijenti koji u Banci imaju otvoren platni račun. Ovim putem klijenti mogu vršiti uvid u stanje na računu, vršiti platne transakcije u dinarima u zemlji i u devizama prema inostranstvu.

Radi nesmetanog korišćenja usluga elektronskog bankarstva, klijent je dužan da obezbedi tehničke predušlove i to: ispravan računar, Windows XP ili noviji operativni sistem i internet konekciju.

Nakon potpisivanja pristupnice sledi izrada i aktivacija paketa elektronskog bankarstva ili aktivacija pojedinih usluga elektronskog bankarstva ukoliko se ne izrađuje paket. Ukoliko se ne izrađuje paket za elektronsko bankarstvo (npr. SMS ili WAP kanal) usluga se aktivira najkasnije sedam dana od dana potpisivanja pristupnice.

Ukoliko se izrađuje paket za elektronsko bankarstvo klijent isti preuzima u izabranoj filijali Banke, a nakon izrade paketa o čemu će Banka obavestiti klijenta na jedan od načina predviđenih za komunikaciju Banke i klijenta. Paket za elektronsko bankarstvo može da preuzme zakonski zastupnik klijenta, lice ovlašćeno po računu klijenta ili lice ovlašćeno za korišćenje usluga elektronskog bankarstva. Paket za elektronsko bankarstvo sadrži kovertu sa podacima za logovanje, instalacioni CD sa programom za elektronsko bankarstvo i uputstvom u elektronskom formatu i pametnu karticu ili USB ključ sa upisanim digitalnim sertifikatom. Banka može kovertu sa podacima za logovanje, odnosno aktivacioni kod, slati na adresu prijavienu u pristupnici, s tim da se pametna kartica ili USB ključ preuzima neposredno u poslovnim prostorijama Banke. Banka može izdati više pametnih kartica ili USB ključeva jednom klijentu, a svaka pametna kartica ili USB ključ mora da glasi na ime fizičkih lica koja su ovlašćena za korišćenje ove usluge u ime i za račun klijenta, prilikom popunjavanja pristupnice. Pametna kartica ili USB ključ za sve vreme korišćenja ostaje vlasništvo Banke. U slučaju da klijent želi da ukine postojeća ovlašćenja za korišćenje usluga elektronskog bankarstva, dužan je da Banci podnese zahtev za ukidanje ovlašćenja određenom/im licu/ima u pisanoj formi.

Digitalni sertifikat se izdaje sa rokom važenja od tri godine. Nakon isteka ovog perioda, klijent ne može da koristi usluge elektronskog bankarstva i sertifikat mora da bude obnovljen. Sertifikat je moguće obnoviti 15 dana pre isteka i 15 dana nakon isteka važnosti digitalnog sertifikata. Klijent koji koristi usluge elektronskog bankarstva obnovu sertifikata sprovodi samostalno putem interneta i aplikacije za obnovu sertifikata, Enrollment Wizard ili podnošenjem zahteva neposredno u Banci, a sve u zavisnosti od odabranog provajdera. Klijent se pri popunjavanju zahteva odlučuje da li želi kvalifikovani ili nekvalifikovani digitalni sertifikat. Nakon obnove sertifikata, filijala Banke u kojoj je klijent podneo zahtev za korišćenje usluge elektronskog bankarstva, će obavestiti klijenta o produženju sertifikata i mogućnosti preuzimanja pametne kartice sa novim sertifikatom. Ukoliko klijent ne podnese zahtev za obnovu sertifikata u roku od tri meseca nakon isteka sertifikata, Banka će otkazati korišćenje usluga elektronskog bankarstva, a klijent je u obavezi da bezbednosnu opremu (pametnu karticu i USB ključ) vrati Banci. U slučaju da klijent ne obnovi digitalni sertifikat u predviđenom roku, snosiće svu nastalu štetu i druge posledice koje mogu nastati do momenta vraćanja bezbednosne opreme.

Radi bezbednosti obavljanja transakcija klijent je u obavezi da bezbednosnu opremu (pametnu karticu i USB ključ) koristi na način propisan Uputstvom za korišćenje te opreme i da je čuva od oštećenja i neovlašćenog korišćenja.

Platni naloz klijenta se izvršavaju u skladu sa ugovorom o otvaranju i vođenju računa. Opštim uslovima poslovanja i važećom regulativom. Banka zadržava pravo da za transakcije objavljene putem elektronskog bankarstva od klijenta traži na uvid dokumentaciju po osnovu koje je transakcija izvršena. Banka će naloge klijenta za obavljanje platnog prometa sa inostranstvom realizovati tek nakon što klijent prethodno lično, poštom, e-mailom ili faksom dostavi dokumentaciju koja predstavlja dokaz o dopuštenosti njihovog pravnog osnova, a u smislu važećih propisa koji regulišu devizno poslovanje. Klijent putem elektronskog bankarstva može raspolagati sredstvima na računu otvorenom kod Banke i sredstvima dozvoljenog prekoračenja, odobrenih po tom računu.

Korišćenje usluge provere stanja na računu može se koristiti za sve vrste platnih računa (dinarske i devizne) klijenta otvorene u Banci.

Banka neće snositi odgovornost za povraćaj sredstava, ukoliko klijent u platni nalog unese pogrešne podatke prilikom iniciranja platne transakcije putem elektronskog

bankarstva i Banka takav nalog izvrši.

Banka za pružanje usluga elektronskog bankarstva klijentu naplaćuje naknade određene važećim Cenovnikom. Klijent će u okviru izabranog paketa usluga elektronskog bankarstva snositi naknade zavisno od provajdera kojeg izabere prilikom potpisivanja pristupnice. Naknade za korišćenje usluga elektronskog bankarstva se automatski naplaćuju zaduženjem računa klijenta početkom meseca za prethodni mesec. Obračunavanje naknada za korišćenje usluga elektronskog bankarstva počinje od dana izrade sertifikata ili ukoliko je u pitanju aktiviranje usluga za koji se sertifikat ne izrađuje (npr. sms ili wap kanal) od dana aktivacije usluge.

Ukoliko klijent koji se bavi pružanjem knjigovodstvenih usluga odabere opciju da plaća mesečne naknade za korišćenje usluga elektronskog bankarstva svojih klijenata, on daje saglasnost Banci da iznos tih naknada zaduži njegov račun, odnosno račun knjigovodstvene agencije.

Ukoliko klijent ne obnovi sertifikat nakon isteka perioda od tri godine od momenta izrade sertifikata, istom će se zaračunavati naknada sve do otkaza korišćenja usluga elektronskog bankarstva.

Klijent je dužan da se pridržava pravila koja su definisana ovim Opštim uslovima poslovanja, kao i odredaba pojedinačnih ugovora, da postupa savesno i sa pažnjom dobrog privrednika i da čuva tajnost svih lozinki koje koristi i bezbednosne opreme, a ukoliko neovlašćeno lice na bilo koji način zloupotrebi lozinku ili bezbednosnu opremu, klijent odgovara za nastalu štetu.

Klijent je obavezan da odmah prijavi gubitak, krađu ili zloupotrebu sigurnosnog uređaja Banci i dužan je da u roku od dva dana, u pisanoj formi potvrdi prijavu. Ukupan iznos štete nastao gubitkom, krađom ili zloupotrebom sigurnosnog uređaja snosi klijent. Sigurnosni uređaj pronađen posle prijave ne sme se koristiti i mora se vratiti Banci.

Banka ne snosi odgovornost u slučaju da klijent ne može koristiti usluge elektronskog bankarstva zbog smetnji u telekomunikacionim kanalima, kao i zbog drugih okolnosti koje su van kontrole Banke.

Banka će bezuslovno izvršiti blokadu usluga elektronskog bankarstva:

- kada ustanovi da klijent pri korišćenju elektronskih servisa ne postupa u skladu sa važećom regulativom, Opštim uslovima poslovanja ili posebnim ugovorima o otvaranju i vođenju računa zaključenih između klijenta i Banke,
- u slučaju da klijent prijavi gubitak, krađu ili zloupotrebu sigurnosnog uređaja (pametne kartice, USB ključa i/ili PIN-a),
- u slučaju da klijent opozove ovlašćenja za korišćenje sigurnosnog uređaja (pametne kartice ili USB ključa),
- ukoliko na bilo koji način Banka dođe do saznanja o neovlašćenom raspolaganju podacima sa sigurnosnog uređaja ili lozinke od strane trećeg lica,
- u svim ostalim slučajevima u kojima postoji sumnja za neovlašćen pristup sigurnosnom paketu klijenta odnosno elementima zaštite Banke, odnosno ako postoje opravdani razlozi koji se odnose na sigurnost ili postoji sumnja o neodobrenom korišćenju ili korišćenju radi prevare.

Izvršenje blokade elektronskog servisa onemogućava njegovo dalje korišćenje. Banka će klijentu pre blokade telefonskim putem ili na drugi odgovarajući način obavestiti o nameri i razlozima za blokiranje, a ukoliko Banka nije u mogućnosti to da učini pre blokade, obavestiće ga neposredno nakon toga u svojim poslovnim prostorijama, telefonskim putem, elektronskim putem ili na drugi odgovarajući način. Banka neće obavestiti klijenta u vezi blokade ukoliko je davanje takvog obaveštenja zabranjeno važećim propisima ili ako za to postoje opravdani bezbednosni razlozi. Banka će klijentu ponovo omogućiti korišćenje elektronskog bankarstva kada prestanu da postoje razlozi za blokadu.

Deblokadu elektronskog servisa Banka realizuje omogućavanjem ponovnog pristupa klijentu, izdavanjem novog sigurnosnog paketa (pametne kartice ili USB ključa) ili aktiviranjem postojećeg, a u zavisnosti od razloga blokade.

Klijent može da zatraži privremenu obustavu obavljanja pojedinih usluga elektronskog bankarstva predajom pisanog zahteva neposredno u svojoj matičnoj filijali.

Klijent može u bilo kom momentu da otkáže korišćenje usluga elektronskog bankarstva. Otkaz ovih usluga je moguće obaviti u bilo kojoj filijali Banke, u pisanom obliku. Pri predaji pisanog zahteva za prestanak korišćenja ove usluge, klijent je obavezan da vrati bezbednosnu opremu koju je koristio. Klijent je u obavezi da pre gašenja usluga elektronskog bankarstva Banci nadoknadi sva dugovanja nastala korišćenjem ove usluge.

Banka zadržava pravo otkaza usluga elektronskog bankarstva klijentu, ukoliko se isti ne pridržava ovih Opštih uslova poslovanja, a posebno ukoliko ne plaća naknadu za usluge elektronskog bankarstva tri meseca, odnosno ne preuzme paket za elektronsko bankarstvo u roku od tri meseca od dana prijema obaveštenja Banke o preuzimanju istog.

Ukoliko u slučaju otkaza ili gašenja paketa elektronskog bankarstva na drugi način, klijent ne vrati Banci bezbednosnu opremu ili je vrati oštećenu, dužan ja da plati naknadu u skladu sa važećim Cenovnikom.

U slučaju otkaza ili gašenja paketa elektronskog bankarstva na drugi način, Klijent je dužan da Banci plati sve dospеле mesečne naknade za korišćenje usluga elektronskog bankarstva, održavanje paketa elektronskog bankarstva, nadoknadu za gašenje i sve ostale naknade definisane ovim Opštim uslovima poslovanja, odnosno važećim Cenovnikom, a koje su vezane za elektronsko bankarstvo i u tom smislu ovlašćuje Banku da automatski bez dalje saglasnosti zaduži njegove račune za iznose navedenih naknada.

9. Platna kartica

Klijent koji ima otvoren platni račun kod Banke, može koristiti platnu karticu, kao platni instrument. Kartica je namenjena klijentima pravnim licima (u daljem tekstu: nosilac), koji imaju otvoren tekući račun kod Banke. VISA kartica se izdaje i zaposlenima kod nosioca (u daljem tekstu: korisnici) i to na zahtev klijenta u kom se imenuju korisnici kartica. Po jednom nosiocu može biti izdato najviše dvadeset kartica.

Banka klijentu izdaje karticu na osnovu njegovog zahteva, ugovora o izdavanju i korišćenju kartice koji zaključuje sa klijentom i Opštih uslova poslovanja. Klijent Banci dostavlja popunjen i overen zahtev za izdavanje kartice na odgovarajućem obrascu Banke, a pečatom i potpisom ovlašćenog lica potvrđuje da su date informacije tačne i potpune i odgovoran je za njihovu istinitost i potpunost. Banka zadržava pravo da ne odobri zahtev za izdavanje kartice, kao i da odobri izdavanje kartice pod uslovima različitim od uslova navedenih u zahtevu klijenta. Banka će obavestiti klijenta o odbijanju zahteva ili o izmenjenim uslovima koji su odobreni.

Banka ne zahteva sredstva obezbeđenja za izdavanje kartice i za korišćenje kartice ne naplaćuje kamatu. Prihvatanjem ovih Opštih uslova poslovanja, klijent ovlašćuje Banku da radi izmirenja obaveza po osnovu izdavanja i korišćenja kartice, kao i po osnovu drugih usluga, Banka može koristiti sredstva koja se nalaze na svim njegovim platnim računima koji se vode kod Banke, osim sredstava koja su izuzeta sudskom odlukom ili odlukom nadležnog organa.

Svaka kartica je isključivo vlasništvo Banke. Banka može zahtevati povraćaj kartice/-a od nosioca ili od bilo kog korisnika. Nosilac/korisnik ne sme dati karticu kao zalog ili sredstvo obezbeđenja.

Nosilac/korisnik može definisati i iPIN broj (internet personalni identifikacioni broj) na bilo kom bankomatu i to ličnim izborom bilo kojih 6 (šest) brojeva. Upotreba PIN-a i/ili iPIN-a, prilikom vršenja svake pojedinačne transakcije, se smatra potpisom nosioca/korisnika, odnosno njegovim odobrenjem za izvršenje predmetne transakcije. Banka je klijentu omogućila promenu i definisanje želenog PIN broja i iPIN broja, a sve u cilju lakšeg pamćenja istih, s tim da Banka posebno naglašava da se prilikom promene PIN i/ili iPIN broja ne biraju jednostavne kombinacije brojeva ili kombinacije brojeva koje se mogu povezati sa klijentovim ličnim i srodnim podacima, kao i da se ne biraju brojevi koji na bilo koji način mogu biti poznati i/ili prepoznatljivi za bilo koje treće lice.

Nosilac/korisnik je dužan da odmah po prijemu kartice, preduzme sve potrebne mere radi zaštite personalizovanih sigurnosnih elemenata, odnosno da PIN i/ili iPIN broj ne otkriva bilo kom trećem licu i zaštiti sve druge podatke o kartici, kao i samu karticu. Ukoliko ne postupi na navedeni način, nosilac/korisnik snosi odgovornost za navedene radnje i odgovoran je za nastalu štetu u celosti.

Prilikom prijema kartice nosilac/korisnik je obavezan da istu potpiše, a u suprotnom će se kartica smatrati nevažećom. Kartica glasi isključivo na nosioca/korisnika i nije prenosiva. Nosilac će snositi sve troškove izdavanja kartice/-a prema važećem Cenovniku Banke. Kartica se odobrava sa rokom trajanja od tri godine i može se koristiti samo u roku važenja koji je naznačen na samoj kartici. U slučaju da nosilac ne otkáže korišćenje kartice/-a najkasnije u roku od 45 dana pre isteka roka važnosti koji je naznačen na kartici, sve važeće kartice se mogu obnoviti, sa novim rokom važenja. Kartica se neće obnoviti ukoliko je 45 dana pre isteka roka važnosti ista blokirana. Banka zadržava diskreciono pravo da odluči da li će klijentu obnoviti karticu ili ne.

Karticom se može plaćati i/ili podizati gotovinu u zemlji i inostranstvu isključivo u okviru raspoloživih sredstava na platnom računu nosioca, sa kojim je kartica povezana i/ili limita potrošnje po platnoj kartici, koji je određen za svakog pojedinačnog korisnika na dnevnom, nedeljnom ili mesečnom nivou. Nosilac može izvršiti promenu limita za svakog pojedinačnog korisnika u bilo koje vreme, tako što će Banku o tome obavestiti pisanim putem.

Gotovinske isplate u zemlji i inostranstvu su ograničene u skladu sa limitom potrošnje. Banka ne snosi odgovornost za prekoračenje raspoloživog stanja i/ili limita potrošnje, u slučaju kada se plaćanje vrše bez prethodne provere (autorizacije Banke), a sve posledice u tom smislu snosi nosilac.

Banka klijentu može jednom u toku dana omogućiti jednokratno povećanje limita za isplatu gotovine. Za uslugu jednokratnog povećanja limita klijent koristi e-mail adresu izričito predviđenu za tu namenu. Klijent garantuje da neće neovlašćenim licima omogućiti pristup mejlu. Klijent snosi odgovornost ukoliko dođe do zloupotrebe mejla adrese registrovane za jednokratno povećanje limita usled krivice ili nepažnje klijenta.

Karticom se u okviru samouslužnih zona 24/7, može izvršiti uplata novca u domaćoj valuti na bankomatima Banke koji podržavaju ovu vrstu usluge.

Nosilac/korisnik može upotrebom kartice na način predviđen Opštim uslovima poslovanja, plaćati robu i usluge putem POS terminala. Plaćanje robe i usluga upotrebom kartice je moguće i putem interneta ili na drugi sličan način, s tim da Banka posebno naglašava da platne transakcije inicirane korišćenjem kartice na način koji isključuje lično prisustvo nosioca/korisnika (putem Interneta, katalogske prodaje, poručivanja poštom/telefonom, pretplata i sl.) predstavljaju rizične platne transakcije. U slučaju da do takvog plaćanja dođe, nosilac/korisnik to čini isključivo na sopstveni rizik i odgovornost, a sva šteta nastala takvim korišćenjem kartice ide na teret nosioca.

Banka zadržava pravo da kontaktira nosioca/korisnika radi provere legitimnosti platnih transakcija, a u cilju zaštite klijenta od moguće zloupotrebe.

Nosilac/korisnik je dužan da na zahtev prodavca na prodajnom mestu pokaže identifikacioni dokument (lična karta ili pasoš), kao i da na zahtev prodavca robe i usluga – akceptanta – preda karticu kojoj je uskraćeno pravo korišćenja.

Prilikom plaćanja/podizanja gotovine nosilac/korisnik je obavezan da potpiše račun – slip i da jednu kopiju zadrži za sebe.

Elektronski zapis sa bankomata predstavlja dokaz o izvršenoj platnoj transakciji.

Banka će potraživanja po osnovu korišćenja kartice u zemlji i u inostranstvu naplaćivati u dinarima, zaduženjem dinarskog tekućeg računa nosioca. U slučaju da je transakcija karticom izvršena u inostranstvu, u zavisnosti od originalne valute transakcije, Banka će zadužiti račun po prodajnom kursu Banke na dan knjiženja transakcije za transakciju u valutu EUR, a za transakcije u ostalim valutama, vlasnik Visa licence obavlja konverziju u valutu EUR ili USD, prema Visa kursu na dan izvršenja transakcije (rezervacija), a knjiženje transakcije se vrši po prodajnom kursu Banke.

Visa kursna lista je dostupna na internet stranici www.visaeurope.com.

Ukoliko se korisnik kartica koristi u inostranstvu iznos zaduženja će se obračunati po efektivnom prodajnom kursu Banke na dan naplate. Eventualna materijalna šteta koju nosilac pričinji Banci u inostranstvu biće predmet naknadeobračunata i izražena u devizama.

Na zahtev nosioca, Banka dostavlja izveštaj o pregledu potrošnje po karticama.

Reklamacije vezane za zaduženje platnog računa nosioca po osnovu korišćenja kartice, ovlašćeno lice nosioca može podneti Banci u pisanoj formi, uz podnošenje odgovarajuće dokumentacije. Reklamacija ne odlaže zaduženje računa nosioca, a rok za reklamacije zavisi od tipa transakcije koja se reklamira, sve u skladu sa pravilima Visa International i važećim propisima. Banka nije odgovorna za kvalitet roba i usluga plaćenih karticom. Za neosnovane reklamacije Banka naplaćuje naknadu od nosioca, prema važećem Cenovniku Banke. Naknada troškova reklamacionog postupka se naplaćuje u slučaju nastanka troškova vezano za dostavljanje dokumentacije, slipova ili u slučaju nastanka troškova arbitraže u rešavanju reklamacionog spora.

Nosilac/korisnik je dužan da se pridržava pravila koja su definisana ovim Opštim uslovima poslovanja, kao i odredaba pojedinačnih ugovora. Nosilac/korisnik je dužan da postupava savsesno i sa pažnjom dobrog privrednika i da podatke koji se odnose na upotrebu predmetnom karticom čuva i ne predaje trećim licima. Nosilac/korisnik je dužan da svakodnevno proverava da li je predmetna kartica u njegovom posedu, kao i stanje na njegovom računu, za koji je kartica povezana, a sve u cilju kako se ne bi dozvolila zloupotreba kartice i neovlašćeno raslaganja istom. Nosilac/korisnik je upoznat i saglasan da svakodnevno, bez ograničenja, može vršiti proveru podataka o stanju i promenama po računu, korišćenjem usluga, kao što su internet, mobilno bankarstvo i slično i isti je dužan da pomenute usluge koristi. Ukoliko nosilac/korisnik ne postupi na navedeni način, odgovoran je za svu štetu koja je po tom osnovu nastala na računu klijenta.

U slučaju gubitka, krađe ili zloupotrebe kartice, nosilac/korisnik je obavezan da o tome odmah obavesti Banku, prijavom Info centru Banke (0 700 700 000 za pozive sa fiksnih telefona iz Republike Srbije ili +381 (0)11 20 57 000 za pozive iz inostranstva i sa mobilnih telefona) ili u najbližjoj filijali Banke, a u slučaju krađe i nadležnim organima. Banka će po prijemu informacije o gubitku, krađi ili zloupotrebi kartice, istu oglasiti nevažećom kroz elektronske sisteme zaštite i kroz bilten nevažećih kartica. Usmeno obaveštenje proizvodi dejstvo samo ukoliko je pisanim putem potvrđeno ovlašćenom

službeniku Banke u roku od tri dana od dana kada je kartica izgubljena/ukradena/zloupotrebljena. Svu eventualnu materijalnu štetu nastalu zbog gubitka/krađe/zloupotrebe kartice od dana prijave snosi isključivo nosilac. U slučaju da nosilac/korisnik, posle prijave gubitka/krađe/zloupotrebe pronađe karticu, ne sme je koristiti već je odmah mora uništiti (preseći).

Nosilac kartice snosi svu odgovornost za neovlašćeno korišćenje kartica izdatih na njegovo ime.

U slučaju gubitka, krađe, zloupotrebe ili oštećenja kartice kao i u slučaju promene ličnih podataka korisnika, nosilac može podneti zahtev za izdavanje nove kartice. Izdavanje nove kartice naplaćuje se u skladu sa važećim Cenovnikom Banke.

Nosilac može otkazati korišćenje kartice pisanim putem, najmanje 45 dana pre isteka roka važenja kartice, u kom slučaju je dužan da sam uništi, odnosno preseče karticu nosioca i kartice svih korisnika. Nosilac/korisnik je dužan da to učini i po prijemu obaveštenja Banke o otkazu korišćenja kartice. Nosilac je dužan da na tekućem računu sa kojim je kartica povezana, obezbedi pokriće za sve obaveze nastale korišćenjem izdatih kartica. Nosilac je odgovoran za sve transakcije zaključene do dana vraćanja kartice i snosi sve eventualne prateće troškove.

Banka može uskratiti pravo korišćenja kartice, odnosno blokirati ovaj platni instrument ukoliko:

- ako postoje opravdani razlozi koji se odnose na sigurnost platnog instrumenta, ako postoji sumnja o neodobrenom korišćenju platnog instrumenta ili njegovom korišćenju radi prevare ili ako postoji povećanje rizika da klijent neće biti u mogućnosti da ispuni svoju obavezu plaćanja, kada je korišćenje kartice povezano sa odobrenjem kredita, odnosno dozvoljenog prekoračenja po tekućem računu.

Banka će klijentu pre blokade kartice telefonskim putem ili na drugi odgovarajući način obavestiti o nameri i razlozima za blokiranje, a ukoliko Banka nije u mogućnosti to da učini pre blokade, obavestice ga neposredno nakon toga u svojim poslovnim prostorijama, telefonskim putem, elektronskim putem ili na drugi odgovarajući način. Banka neće obavestiti klijenta u vezi blokade ukoliko je davanje takvog obaveštenja zabranjeno važećim propisima ili ako za to postoje opravdani bezbednosni razlozi. Klijent može podneti zahtev da mu se ponovo omogući korišćenje kartice i to u pisanoj formi. Banka će klijentu ponovo omogućiti korišćenje kartice ili će je zameniti novom kada prestanu da postoje razlozi za blokadu.

10. Samouslužno bankarstvo

Samouslužne zone 24/7

Banka klijentima pruža mogućnost korišćenja automatizovanih uređaja za samostalno vršenje različitih platnih transakcija, preuzimanje različitih informacija koje se odnose na platne račune klijenta, u okviru poslovnih jedinica 24 sata dnevno, 7 dana u nedelji.

U okviru samouslužnih zona, klijenti mogu da koriste sledeće vrste usluga:

- Bankomati – za uplate i isplate u dinarima sa tekućeg računa u platnom prometu,
- Terminali za transakcije – za plaćanje računa, transfer između računa u stranoj valuti, bezgotovinsku kupovinu ili prodaju valute, plaćanje naknada Banci, izdavanje potvrda, storniranje naloga za prenos,
- Terminali za naloge za prenos – omogućava predaju papirnih naloga za prenos,
- Infoterminali – pružaju informacije o izvršenim transakcijama, kao i štampu i slanje na email plana otplate kredita i depozita, faktura za kreditne kartice, štampu instrukcije za uplatu rate kredita, štampu izvoda sa računa, pregled Cenovnika Banke i Opštih uslova poslovanja, pregled kursne liste, pregled trenutnih ponuda Banci, slanje poruka Banci, pristup elektronskom bankarstvu,
- Depozitni sef – za uplate pazara u ukupnom iznosu iznad 300.000,00 RSD koji pruža mogućnost predaje velike količine sitnog novca ili kovanica koji se ne primaju na bankomatima.

Spisak lokacija samouslužnih zona Banke dostupan je na internet stranici Banke www.procreditbank.rs.

Bankomati

Pored samouslužnih zona, Banka klijentima pruža mogućnost korišćenja posebne mreže bankomata, odnosno automatizovanih uređaja (u daljem tekstu: ATM uređaj), koje pripadaju Banci, ali i drugim bankama, a koriste se radi pružanja odgovarajućih usluga klijentu.

Upotreba ATM uređaja Banke, a samim tim i ATM transakcije, beleže se, između ostalog i putem video nadzora, odnosno fotosnimaka.

Klijent može obavljati transakcije na ATM uređajima Banke i drugih banaka u zemlji i inostranstvu korišćenjem odgovarajuće platne kartice. Sve transakcije koje zahtevaju identifikaciju klijenta vrše se upotrebom PIN-a (personalnog identifikacionog broja). Kombinovana upotreba kartice i PIN predstavlja dokaz da klijent inicira platnu transakciju i odobrava platni nalog. ATM transakcije se obavljaju putem platne kartice, a sa odgovarajućeg računa koji je unapred određen od strane Banke izdavaoca, za izvršavanje platnih transakcija iniciranih i odobrenih upotrebom platne kartice. Osim stanjem na odgovarajućem platnom računu, unapred određenih limita potrošnje po platnoj kartici, ATM transakcije mogu biti ograničene samim tehničkim mogućnostima ATM uređaja i limitima definisanim od strane banke izdavaoca kartice ili banke vlasnika ATM uređaja.

Podizanje gotovine platnom karticom u zemlji moguće je samo u dinarima. Podizanje gotovine karticom u inostranstvu vrši se u valuti koju omogućava banka vlasnik ATM u skladu sa domicilnim propisima, a račun korisnika kartice biće zadužen u dinarima. Klijent može da obavi platnu transakciju na ATM uređajudruge poslovne banke, u kom slučaju snosi troškove naknade za predmetnu međubankarsku transakciju.

Banka može, u bilo kom trenutku u skladu sa važećom regulativom obustaviti ili ukinuti mogućnost iniciranja i realizaciju ATM transakcije, pre svega zbog sigurnosti transakcije ili pak nekog drugog razloga predviđenog važećim propisima. Takođe, Banka može privremeno ili trajno, bez prethodne najave klijentima, obustaviti rad jednog ili više ATM uređaja zbog održavanja, kvara, greške u radu ili sigurnosnih razloga, kao i iz razloga njegovog uklanjanja sa određene lokacije i u ovim situacijama Banka ne preuzima nikakvu odgovornost prema klijentu za štetu ili gubitak koji mogu nastati kao posledica obustave rada ATM uređaja na ovaj način.

POS terminal

Terminal ili uređaj je namenjen izvršenju platnih transakcija plaćanja robe i/ili usluga. Autorizacija se može zahtevati pinom, potpisom i prinošenjem kartice. Banka obezbeđuje trgovcima korišćenje fiksnih i bežičnih modela POS terminala, kao i modela koji se mogu povezati na lokalnu računarsku mrežu trgovca. Model POS terminala koji će biti instaliran kod trgovca određuje Banka, a na osnovu potrebe klijenata i tehničkih mogućnosti. Banka omogućava davanje na korišćenje PIN PAD-a, dodatnog uređaja koji služi za unos PIN-a prilikom iniciranja transakcije platnom karticom. Banka sa klijentom definiše sve posebne uslove korišćenja POS terminala posebnim ugovorom o prihvatanju platne kartice.

Depozitni sef

Banka svojim klijentima pruža uslugu korišćenja depozitnog sefa Banke za uplatu pazara. Klijent može deponovati novac u sef korišćenjem odgovarajuće info terminal kartice ili Visa Business Elektron platne kartice ili korišćenjem dodeljenog PIN-a.

Uslovi za korišćenje depozitnog sefa za uplatu pazara su:
potpisana izjava od strane Klijenta u odgovarajućoj formi;
deponovani novac mora biti u valuti RSD;
uz deponovani novac mora biti predat uz adekvatan nalog za uplatu, koji odgovara deponovanom iznosu;
deponovani novac mora biti adekvatno upakovan, a prema instrukcijama Banke.

U slučaju da Banka prilikom brojanja novca i kontrole novčanica naiđe na falsifikovane novčanice, Banka će iste uz potvrdu oduzeti i poslati u propisanom roku na ekspertizu u Narodnu banku Srbije. Ukoliko Banka prilikom brojanja novca utvrdi razliku između iznosa deponovanog novca i iznosa označenog na nalogu za uplatu, ili ta razlika nastane zbog falsifikovane/-ih novčanice/-a predate/-ih od strane Klijenta, Klijent je dužan da na zahtev Banke odmah dostavi novi odgovarajući nalog za uplatu, a prema iznosu koji je utvrdila od strane Banke nakon izvršenog brojanja i/ili oduzimanja falsifikovane/-ih novčanice/-a. Klijent je saglasan da Banka izvrši korekciju po njegovom računu za iznos ustanovljene razlike u novcu.

Banka klijentima odobrava gotovinski limit u vezi sa korišćenjem usluge depozitnog sefa Banke.

Gotovinski limit je mogućnost raspolaganja novčanim sredstvima, po računu klijenta koji se vodi kod Banke i to do tačno ugovorenog iznosa, a po osnovu deponovanja dnevnih uplata pazara putem depozitnog sefa.

Gotovinski limit je kreditni proizvod i svi posebni uslovi će biti predviđeni pojedinačnim ugovorom o gotovinskom limitu po tekućem računu. Ukoliko klijent ne ispuni svoje ugovorne obaveze, Banka ima pravo da naplati jednokratnu naknadu u visini koja je utvrđena važećim Cenovnikom Banke, a koja se obračunava na iznos koji čini razlika između iskorišćenog iznosa gotovinskog limita i iznosa deponovanih sredstava.

11. Naknade i drugi troškovi koji padaju na teret klijenta

Banka klijentu obračunava i naplaćuje naknade i druge troškove po osnovu posebnih ugovora i Opštih uslova poslovanja, a sa kojima je klijent upoznat i prihvata ih u potpunosti te je saglasan sa njihovom primenom.

Za pružanje platnih usluga klijentu, Banka će obračunati i naplatiti naknade u skladu sa Cenovnikom koji je sastavni deo Opštih uslova poslovanja, zaduženjem svih njegovih platnih računa.

Banka obračunava i naplaćuje naknade za sledeće platne usluge:

- za izvršenje platnih naloga, odnosno za obavljanje platnih transakcija u zemlji i inostranstvu, koja se obračunava u trenutku autorizacije, a naplaćuje u trenutku knjiženja obavljene transakcije ili u trenutku zbirne naplate naknada za određeni period,
- naknadu banke posrednika i banke primaoca plaćanja kod međunarodnih platnih transakcija ili platnih transakcija u valuti trećih država, ukoliko je klijent za izvršenje platne transakcije odabrao opciju OUR,
- naknadu za obradu priliva kod međunarodnih platnih transakcija ili platnih transakcija u valuti trećih država,
- naknadu za opoziv platnog naloga,
- Naknada za usluge vođenja tekućih računa, održavanje e-banking-a, izdavanje i održavanje Visa Business Electron kartice.
- druge naknade i stvarne troškove u skladu sa Opštim uslovima poslovanja i Cenovnikom.

Naknade koje Banka naplaćuje klijentima za pružene usluge su promenljive, a Banka zadržava pravo da jednom kvartalno menja i/ili dodaje naknade i druge troškove koje naplaćuje za usluge koje pruža, uzimajući alternativno u obzir stopu inflacije ukoliko dođe do rasta stope inflacije za više od 10%, promenu indeksa potrošačkih cena za više od 10%, izmenu stope obaveznih rezervi Banke kod Narodne banke Srbije za više od 10%, promenu vrednosti domaće valute u odnosu na kurs evra za više od 10%, promenu visina domaćih i stranih referentnih kamatnih stopa za više od 0,50 procentnih poena, promenu zakonske regulative, pogoršanje kreditnog rejtinga zemlje za jedan nivo ili više, pogoršanje klasifikacije rizičnosti klijenta u skladu sa propisima Narodne banke Srbije i internim aktima Banke, pogoršanje uslova pod kojima se Banka zadužuje na domaćem i međunarodnom tržištu, odnosno rasta indikatora rizika EMBI (Emerging Markets Bond Index-Indeks obveznica tržišta u razvoju) za više od 100 bazičnih poena, poslovne ciljeve Banke, tržišne uslove i konkurenciju, tržišne poremećaje i druge okolnosti koje mogu imati negativan uticaj na poslovanje Banke, sve posmatrano u odnosu na konkretne okolnosti, regulativu, odnosno vrednosti navedenih kategorija, koje su važile u momentu zasnivanja poslovnog odnosa između Banke i klijenta.

Svaka promena Cenovnika odnosi se i na već zaključene Okvirne ugovore i primenjuje se od dana stupanja na snagu izmenjenih Opštih uslova poslovanja i Cenovnika koji je njihov sastavni deo, bez zaključenja posebnog aneksa tog ugovora.

Klijent se o Cenovniku Banke povodom pružanja usluga otvaranja i vođenja računa, kao i ostalih usluga Banke, može informisati na internet stranici Banke www.procreditbank.rs ili u toku radnog vremena u svim filijalama Banke.

O izmeni naknada i drugih troškova, Banka će informisati klijente 15 dana pre stupanja na snagu istih isticanjem Cenovnika u prostorijama filijala Banke i na internet stranici Banke www.procreditbank.rs, sms porukom, elektronskom poštom, pisanim putem ili na drugi pogodan način. Nezavisno od navedenog klijent je u obavezi da se redovno interesuje i informiše o visini naknada, kao i o promeni drugih elemenata poslovnog odnosa sa Bankom nevezano za proizvod povodom kojeg je sa Bankom stupio u poslovni odnos.

Svi tekući računi klijenata u dinarima, osim računa koji su povezani sa nenamenskim računima oročenih depozita za vreme trajanja oročenja podležu plaćanju mesečne naknade za održavanje računa u skladu sa Cenovnikom Banke, nezavisno od toga da li je na njima bilo finansijskih transakcija.

Mesečna naknada za održavanje računa automatski se naplaćuje prvog radnog dana u mesecu za prethodni mesec, zaduživanjem svih tekućih računa klijenta, u svim valutama. Naplata naknada može se izvršiti i iz dozvoljenog prekoračenja po tekućem računu, a ukoliko klijent nema sredstava na računu niti ima odobreno dozvoljeno prekoračenje naknade mogu biti knjižene kao potraživanje prema klijentu.

Naknada za elektronsko bankarstvo se automatski naplaćuje zaduženjem računa klijenta početkom meseca za prethodni mesec i to počev od dana izrade sertifikata. Naknade za elektronsko bankarstvo koje ne mogu biti naplaćene usled nedostatka sredstava na računu klijenta neće biti prikazane kao nedozvoljeno prekoračenje po računu, već u izvodu kao nerealizovani nalozi na čekanju.

Klijent će snositi sve troškove koje Banka ima pri sprovođenju naloga datih od strane klijenta, kao i ostalih radnji pri realizaciji poslovnog odnosa između Banke i klijenta, a

prema Cenovniku Banke važećem na dan izvršenja naloga, odnosno preduzimanja ostalih radnji (npr. troškovi DHL-a, provizije korespondenata itd.). Ako na klijentovom računu nema dovoljno sredstava, Banka ima pravo da klijentu naplati zakonsku zateznu kamatu za period kašnjenja.

Naknade i drugi troškovi navedeni u okviru Cenovnika, a koji se odnose na pužanje platnih usluga izraženi su bez naknada drugih poslovnih banaka koje učestvuju u transferima sredstava.

Visina naknada drugih poslovnih banaka koje učestvuju u transferima sredstava, zavisi od njihove poslovne politike.

Očekivana visina naknada drugih poslovnih banaka, koje učestvuju u transferima sredstava kod međunarodnih platnih transakcija, može biti u rasponu od 0 do 150 EUR ili u dinarskoj protivvrednosti, u zavisnosti od poslovne politike tih banaka i važeće regulative u državama u kojima te banke posluju.

12. Kurs

Za konverziju domaće valute u stranu valutu, strane valute u domaću valutu i jedne strane valute u drugu stranu valutu Banka primenjuje kurs iz kursne liste Banke, koja je važeća u trenutku konverzije, osim ako ugovorne strane ne dogovore drugačije za pojedini slučaj u skladu sa ponudom nadležnog odeljenja Banke.

Kursna lista Banke, dostupna je na internet stranici Banke www.procreditbank.rs i u svakoj filijali Banke.

Za konverziju valuta, kao i pri izvršenju platnih transakcija koje zahtevaju konverziju valuta, primenjujuće se:

- kupovni kurs, ako se strana valuta konvertuje u domaću valutu,
- prodajni kurs, ako se domaća valuta konvertuje u stranu valutu,
- ako se jednom stranom valutom kupuje druga strana valuta, primenjuje se kupovni kurs za stranu valutu čiji se otkup vrši i koja se konvertuje u domaću valutu, a zatim prodajni kurs za stranu valutu koju Banka prodaje, te dobijeni iznos domaće valute konvertuje u tu drugu stranu valutu.

13. Kamate na sredstva na tekućim računima klijenata

Na sredstva koja se nalaze na tekućim računima klijenata, Banka obračunava i plaća kamatu po promenljivoj godišnjoj kamatnoj stopi u skladu sa Cenovnikom .

14. Izmene, trajanje i prestanak Okvirnog ugovora

Izmene Okvirnog ugovora se vrše izmenama i dopunama Opštih uslova poslovanja uključujući i Cenovnik sa Terminskim planom, koji je njihov sastavni deo. Banka će dostaviti klijentu predlog izmena i dopuna Okvirnog ugovora najmanje 15 dana pre dana primene. Smatra se da je klijent obavešten danom kada je pisano obaveštenje sa izmenama i dopunama, predato pošti ili kurirskoj službi, poslato putem elektronske pošte. Obavštenje se adresira na klijenta po osnovu kontakta podataka koje je sam klijent predao Banci. Prihvatanjem ovih Opštih uslova poslovanja, klijent daje saglasnost da se na ovaj način vrši izmena Okvirnog ugovora, te izmene i dopune Okvirnog ugovora stupaju na snagu danom koji je označen kao dan primene.

Ukoliko se izmene Okvirnog ugovora odnose na izmene kamatnih stopa ili kursa klijent je saglasan da Banka može ove izmene sprovesti odmah, bez prethodnog obaveštenja., izmene i dopune pojedinačnih ugovora vrše se zaključivanjem aneksa.

Okvirni ugovor se zaključuje na neodređeno vreme, a prestaje sporazumnim ili jednostranim raskidom. Klijent je saglasan da Banka može raskinuti Okvirni ugovor u svim slučajevima predviđenim ugovorom o otvaranju i vođenju platnog računa, ugovorom o pojedinačnom dodatnoj usluzi i Opštim uslovima poslovanja. Odredbe Opštih uslova poslovanja koje definišu prestanak poslovnih odnosa Banke i klijenta primenjuju se i na prestanak Okvirnog ugovora. Prestankom Okvirnog ugovora, prestaju da važe svi pojedinačni ugovori koji čine njegov sastavni deo.

Ako je klijent sa Bankom zaključio više ugovora o otvaranju i vođenju platnog računa, prestanak jednog od tih ugovora ne dovodi do prestanka ostalih ugovora. Prestanak ugovora o pojedinoj dodatnoj usluzi nema za posledicu prestanak ugovora o otvaranju i vođenju platnog računa, dok prestanak ugovora o otvaranju i vođenju platnog računa predstavlja pretpostavku za otkaz svih ugovora o dodatnim uslugama koje su vezane za platni račun.

U slučaju jednostranog raskida ugovora, Banka gasi račun, kada će transferisati dinarska sredstva i to: na račun 220-2323-10 kod klijenata brisanih iz registra APR-a, na račun 220-2525-83 kod neaktivnih klijenata, a na račun 00-703-000000.00e transferisati devizna sredstva.

15. Završne odredbe

Odredbe ovog dela Opštih uslova poslovanja kojima se regulišu platne usluge, stupaju na snagu 01.10.2015. godine i primenjuju se na sve Okvirne ugovore zaključene u periodu od 01.09.2015. godine do 01.10.2015. godine.

U odnosu na postojeće klijente Banke, korisnike platnih usluga, smatraće se da je zaključen Okvirni ugovor sa primenom od 01.10.2015. godine, kojim se vrši izmena i dopuna pojedinačnih ugovora o platnim uslugama koji su zaključeni do 01.09.2015. godine. Ako su odredbe pojedinačnih ugovora suprotne odredbama Opštih uslova poslovanja i odgovarajućih propisa, počev od 01.10.2015. godine primenjujuće se odredbe Opštih uslova poslovanja i važeća regulativa, s tim da postojeći klijenti Banke u roku od tri meseca imaju pravo na raskid pojedinačnih ugovora o platnim uslugama.

VII DEPOZITI

1. Opšte odredbe

Depozit je novčana obaveza Banke, dinarska ili devizna, koja proizilazi iz deponovanja sredstava na tekući ili drugi novčani račun, a na osnovu kog nastaje zakonska ili ugovorna obaveza Banke na povraćaj sredstava. Uslovi prijema depozita, prava i obaveze Banke i klijenta uređuju se ugovorom o depozitu. Klijentu koji kod Banke položi sredstva, Banka plaća kamatu u visini koja je utvrđena ugovorom o depozitu na osnovu kojeg klijent deponuje sredstva kod Banke, Cenovnikom i drugim opštim aktima Banke.

2. Vrsta depozita

Banka otvara i vodi depozitne račune bez namene i sa namenom, koji se u pogledu ročnosti dele na račune štednje po viđenju, Flex Save i račune oročene štednje. Depozitima po viđenju klijenata smatraju se sredstva na tekućim dinarskim i deviznim računima klijenta kod Banke, a ročnost istih nije određena.

Oročeni depozit je deponovanje sredstava na tačno određeni vremenski period. Period oročenja počinje na dan kad je depozit položen na depozitni račun i završava se tačno na dan kad dogovoreni period ističe, a ukoliko to nije radni dan Banke, završava se sledećeg radnog dana Banke. Valute sredstava koje klijent može deponovati kod Banke, minimalni iznosi deponovanih iznosa i ročnost depozita određeni su Cenovnikom Banke. Kod oročenog depozita, Banka može, na zahtev klijenta, da stupi u poslovni odnos povodom uzimanja sredstava u depozit i u drugim valutama osim onih navedenih u Cenovniku Banke u kom slučaju će svi posebni uslovi biti predviđeni konkretnim ugovorom.

3. Valuta u kojoj Banka indeksira depozit i kurs koji se primenjuje kod obračuna

Depozite klijenata iz ugovora o depozitu zaključenim sa valutnom klauzulom Banka indeksira u valuti EUR u dinarskoj protivvrednosti po prodajnom kursu Banke na dan uplate, odnosno kupovnom kursu Banke na dan isplate. Banka zadržava pravo da u svakom konkretnom slučaju odobri drugačije uslove indeksiranja depozita, koji će biti definisani pojedinačnim ugovorom između Banke i klijenta.

4. Vrste kamatnih stopa i kriterijumi za promenu promenljivih kamatnih stopa

Za dinarske i devizne račune depozita po viđenju, ugovara se promenljiva nominalna kamatna stopa. Kamate za depozite po viđenju mogu biti određene u brojanom (procentnom) iznosu ili kao referentna kamatna stopa umanjena ili uvećana za određeni broj procentnih poena. Period obračuna kamate počinje od dana kad su sredstva deponovana i završava se na dan koji prethodi isplati sredstava.

Banka može jednom mesečno da menja visinu kamatnih stopa na depozite po viđenju koje su vezane za promenu referentne kamatne stope u delu koji se odnosi na visinu referentne kamatne stope. Navedenom promenom kamatnih stopa referentna kamatna stopa kao deo promenljivih kamatnih stopa mogu biti usklađene sa trenutno važećom referentnom kamatnom stopom Narodne banke Srbije. Banka zadržava pravo da u skladu sa svojim poslovnim ciljevima izmeni način promene visine kamatnih stopa na depozite po viđenju koje su vezane za promenu referentne kamatne stope.

Nominalna kamatna stopa za oročeni depozit je fiksna i ne može se menjati u toku trajanja ugovorenog roka oročenja. Za depozite sa ugovorenim automatskim produženjem oročenja, Banka za svaki novi period oročenja obračunava kamatu po nominalnoj kamatnoj stopi koja je u odnosu na period, iznos i valutu propisana Cenovnikom Banke važećim na dan početka tog perioda.

5. Metod obračuna i pripis kamate

Pri obračunu kamate na sredstva koja se nalaze na računima depozita po viđenju klijenata, Banka primenjuje prost (proporcionalni) metod obračuna za dinarska sredstva, odnosno komformni metod za devizna sredstva, primenom stvarnog broja dana u mesecu u odnosu na godinu od 365/366 dana. Kamata na depozite po viđenju se obračunava na dnevnom nivou, a pripis na partiju klijenta vrši se svakog prvog radnog dana u mesecu za prethodni mesec za dinarsku partiju, odnosno poslednjeg radnog dana za tekući mesec, za deviznu partiju. Ukoliko klijent zatvori tekući dinarski račun pre obračunskog kraja perioda (pre završetka poslednjeg dana u mesecu) istom neće biti pripisana kamata po viđenju bez obzira da li je u pojedinim danima imao više sredstava od minimuma definisanog za depozite po viđenju na tekućim dinarskim računima klijenta. Pri obračunu kamate na sredstva oročenih depozita klijenata, Banka primenjuje prost (proporcionalni) metod obračuna, za godinu od 365/366 dana i realan broj dana perioda oročenja. Kamata na oročene depozite se obračunava na dnevnom nivou od dana polaganja depozita na depozitni račun do dana dospeća. Obračunata kamata na oročene depozite isplaćuje se odobrenjem tekućeg računa klijenta na kraju naznačenog perioda u ugovoru ili na drugi način predviđen ugovornim zaključenim između Banke i klijenta.

6. Način i uslovi pod kojima klijent može raspolagati sredstvima depozita

Sredstvima na tekućim računima klijenata može se raspolagati odmah po izvršenju transakcije uplate.

Izmene u visini sredstava depozita po viđenju na tekućem računu klijenta i zatvaranje tog računa su dozvoljeni u bilo kom trenutku trajanja ugovora uz ograničenje izvršenja svih obaveza prema Banci u skladu sa ovim Opštim uslovima poslovanja i ugovora zaključenih između Banke i klijenta, ali ukoliko navedeni iznos bude manji od minimalnog iznosa za depozite po viđenju predviđenog Cenovnikom Banke, kamata po viđenju neće biti obračunata ni pripisana. U slučaju zatvaranja tekućeg računa klijentu će biti priznata kamata po kamatnim stopama koje su važile u određenim periodima za depozit po viđenju koji prelazi minimalni iznos predviđen Cenovnikom Banke.

Zaključenjem ugovora o oročenom depozitu, klijent se obavezuje da na račun kod Banke položi ugovoreni iznos sredstava na određeni rok. Trajanje roka oročenja za sredstva oročenog depozita, odnosno datum početka i isteka roka oročenja, određuju se pojedinačno zaključenim ugovorom u skladu sa Cenovnikom Banke. Po isteku ugovorenog perioda oročenja, Banka će odobriti tekući račun klijenta za iznos deponovane glavnice i obračunate kamate.

Banka može klijentu, isključivo u izuzetnim situacijama, odobriti opciju automatskog produženja oročenog depozita, gde će se glavnica nakon isteka perioda oročenja automatski oročiti na isti period, po važećoj kamatnoj stopi na dan automatskog oročenja, a dospela kamata će se preneti na tekući račun klijenta.

U tom slučaju depozit se tretira kao novo oročenje sa istim (postojećim) brojem računa. Oročeni depozit prestaje istekom perioda oročenja ili izuzetno na pisani zahtev klijenta za raskid oročenog depozita uz pristanak Banke.

Klijent ne može raspolagati sredstvima oročenog depozita za vreme trajanja perioda oročenja, a izmene u visini depozita i zatvaranje računa su moguće u skladu sa tipom oročenog depozita i odredbama konkretnog ugovora zaključenog između klijenta i Banke. Ukoliko drugačije nije ugovoreno konkretnim ugovorom između Banke i klijenta sredstva oročenog depozita se mogu razoročiti isključivo u izuzetnim situacijama, prema oceni Banke, na pisani zahtev klijenta ili u slučajevima predviđenim važećom regulativom.

U slučaju razoročenja klijentu će u zavisnosti od konkretnog slučaja, biti priznata kamata po kamatnoj stopi predviđenoj Cenovnikom Banke.

U slučaju razoročenja pre isteka mesec dana od dana otvaranja računa oročenog depozita, kamata se ne pripisuje, a sredstva mogu biti isplaćena na dan odobrenja prevremenog razoročenja.

U slučaju razoročenja depozita u domaćoj valuti sa deviznom klauzulom (indeksirani depoziti), a koji je u skladu sa posebnom odlukom Banke klijent položio na račun oročenog depozita po srednjem kursu Narodne banke Srbije za EUR, Banka će u roku od dva radna dana od dana davanja odobrenja, klijentu isplatiti sredstva i to po srednjem kursu Narodne banke Srbije na dan razoročenja. Navedeno razoročenje je moguće isključivo na pisani zahtev klijenta pre isteka perioda na koji je ugovoren oročeni depozit, uz odobrenje Banke, pri čemu klijentu neće biti pripisana kamata.

Klijent ne može zatvarati račun oročenog namenskog depozita pre isteka perioda oročenja predviđenog ugovorom zaključenim između Banke i klijenta.

7. Iznos osiguranog depozita

U trenutku usvajanja Opštih uslova poslovanja, odredbama Zakona o osiguranju depozita predviđen je da je u slučaju pokretanja postupka stečaja ili likvidacije banke, Agencija za osiguranje depozita dužna da preko banke isplati, izvrši isplatu iznosa osiguranog depozita do EUR 50.000,00 po deponentu u banci i to po osnovu sledećih depozita: osiguranih dinarskih depozita u dinarskoj protivvrednosti po zvaničnom srednjem kursu dinara prema evru koji važi na dan pokretanja postupka stečaja, odnosno likvidacije nad bankom, osiguranih deviznih depozita položenih u evrima, kao i osiguranih deviznih depozita položenih u ostalim valutama (različitim od evra), preračunatih u evre, po kursu evra prema svakoj pojedinačnoj valuti u kojoj su ti depoziti položeni, izračunatom na osnovu zvaničnog srednjeg kursa dinara prema evru i zvaničnog srednjeg kursa dinara prema tog valuti, koji važe na dan pokretanja postupka stečaja, odnosno likvidacije nad bankom. Ova odredba ne važi za klijente koji su po klasifikaciji APR-a svrstani u velika preduzeća.

VIII KREDITNI PROIZVODI

1. Vrste kredita

Banka klijentima odobrava kredite za obrtna sredstva, trajna obrtna sredstva, osnovna sredstva, kupovinu, izgradnju i dogradnju poslovnog prostora, kredite za energetske efikasnost, kredite za refinansiranje tj. izmirivanje ranije preuzetih kreditnih obaveza, dozvoljeno prekoracanje po tekućem računu, gotovinski limit po tekućem računu i druge kreditne proizvode.

Zavisno od vrste i namene kreditni proizvodi Banke mogu biti namenski i nenamenski, dugoročni i kratkoročni, indeksirani i neindeksirani.

Najmanji i najveći iznos, ročnost i valuta kredita koji se odobrava klijentu zavisi od vrste kredita, tipa klijenta, važeće kreditne politike Banke, kreditne sposobnosti i potrebe određenog klijenta, regulative koja utiče na odobrenje kredita i drugih faktora, a isti su navedeni u Cenovniku i drugim opštim aktima Banke.

2. Valuta u kojoj se iskazuje/odobrava ili indeksira kredit, kurs koji se primenjuje i periodi usklađivanja kursa i kriterijumi za revalorizaciju

Banka klijentima odobrava dinarske kredite koji mogu biti neindeksirani i indeksirani u stranoj valuti i devizne kredite u skladu sa važećom regulativom. Banka kredite indeksira u valuti EUR.

Prilikom isplate i otplate kredita indeksiranih u stranoj valuti Banka primenjuje sledeće metode: metod isplate i otplate kredita po srednjem kursu Narodne banke Srbije na dan isplate odnosno otplate rata kredita, osim u slučaju ako je u pojedinačnim ugovorima o kreditu koji su zaključeni pre 01.09.2015. godine predviđen drugačiji metod indeksiranja koji se primenjuje na konkretan ugovorni odnos.

Banka zadržava pravo da u svojoj ponudi vrsti indeksiranja kredita i u drugim stranim valutama, u skladu sa svojim poslovnim ciljevima.

3. Vrste i kriterijumi za promenu kamatnih stopa

Na kredite koje Banka odobrava primenjuje se promenljiva, fiksna ili kombinovana kamatna stopa.

Promenljiva kamatna stopa može biti vezana za promenu odgovarajuće kamatne stope (EURIBOR, referentne kamatne stope Narodne banke Srbije, BELIBOR). Kamate vezane za referentnu kamatnu stopu sastoje se od referentne kamatne stope i marže koja je fiksna.

Kombinovana kamatna stopa određuje se na način da se u određenom vremenskom periodu od zaključenja ugovora utvrđuje po fiksnoj nominalnoj kamatnoj stopi na godišnjem nivou, a nakon isteka određenog vremenskog perioda utvrđuje se po nominalnoj kamatnoj stopi koja se određuje na osnovu promenljive kamatne stope.

Visina nominalne kamatne stope za pojedinačne kreditne proizvode definisana je Cenovnikom za pravna lica (Prilog 1), koji je sastavni deo Opštih uslova poslovanja Banke.

Banka nominalnu godišnju kamatnu stopu koja je ugovorena kao promenljiva, usklađuje sa kretanjem šestomesečnog ili tromesečnog EURIBOR, ili tromesečnog BELIBOR, kao i referentne kamatne stope Narodne banke Srbije u zavisnosti od tipa kredita. Usklađivanje sa šestomesečnim EURIBOR se vrši polugodišnje i to 01.12. i 01.06. koji prethode mesecima u kojim počinje da važi izmena, odnosno prvog narednog radnog dana ukoliko isti pada u neradni dan, a važi od prvog dana u mesecu januaru i prvog dana u mesecu julu za tekuću godinu, za naredni period od šest meseci. Usklađivanje sa tromesečnim EURIBOR i BELIBOR se vrši kvartalno i to 01.12, 01.03, 01.06. i 01.09. koji prethode mesecima u kojim počinje da važi izmena, odnosno prvog narednog radnog dana ukoliko isti pada u neradni dan i važe od prvog dana u mesecu januaru, aprilu, julu, odnosno, oktobru. Usklađivanje sa vrednošću referentne kamatne stope Narodne banke Srbije se vrši kvartalno i to 01.12, 01.03, 01.06. i 01.09. koji prethode mesecima u kojim počinje da važi izmena, odnosno prvog narednog radnog dana ukoliko isti pada u neradni dan i važe od prvog dana u mesecu januaru, aprilu, julu, odnosno, oktobru, s tim da se kao početna vrednost referentne kamatne stope Narodne banke Srbije primenjuje vrednost važeća na dan zaključenja bilo kog pojedinačnog ugovora, čija se vrednost kasnije usklađuje na navedeni način.

U slučaju da Banka sklopi ugovor sa nadležnim institucijama ili državnim organima po osnovu subvencionisanih ili drugih kredita, formiranje kamatne stope će biti regulisano posebnim ugovorima između Banke i tih institucija, odnosno državnih organa i/ili posebnim uredbama i/ili drugim aktima.

O izmeni kamatnih stopa Banka će informisati klijenta pre primene usvojene izmene na najpogodniji način, uključujući, ali se ne ograničavajući na dostavu elektronskom ili sms porukom, objavljivanjem na internet stranici Banke www.procreditbank.rs, isticanjem obaveštenja i Cenovnika u filijalama Banke, preuzimanjem na šalterima Banke ili pisanim putem uz dostavljanje novog plana otplate kredita ukoliko se isti izdaje za određeni kreditni proizvod.

Ukoliko klijent ne nastavi otplatu u skladu sa obaveštenjem Banke i/ili novim planom otplate, Banka ima pravo da jednostrano raskine ugovor o konkretnom kreditnom proizvodu, te je klijent u obavezi da u roku od 8 dana od dana dostavljanja klijentu obaveštenja o raskidu ugovornog odnosa povodom predmetnog kreditnog proizvoda, Banci vrati preostali dug po kreditnom proizvodu, sa pripadajućim kamatama i eventualnim drugim potraživanjima Banke, a po poslednjem važećem planu otplate ukoliko se isti dostavlja za konkretni kreditni proizvod, odnosno prema obaveštenju Banke ukoliko se za konkretni kreditni proizvod ne izdaje plan otplate.

Banka zadržava pravo da poveća kamatnu stopu ukoliko klijent ne ispuni svoju ugovornu obavezu obavljanja platnog prometa u određenom iznosu ili postotku preko računa otvorenog u Banci u skladu sa ugovorom zaključenim između Banke i klijenta.

Banka zadržava pravo da poveća nominalnu kamatnu stopu do 0,30 procentnih poena

mesečno ili gde je nominalna kamatna stopa određena godišnje do 3,60 procentnih poena na godišnjem nivou, počev od dana izvršenja promene ili da jednostrano raskine ugovor o konkretnom kreditnom proizvodu ukoliko klijent:

- ne izvesti odmah Banku o svakom događaju koji bi mogao da pogorša njegovo finansijsko stanje ili da ugrozi njegovu imovinu,
- naknadno, sve do konačne otplate kreditnog proizvoda, na zahtev Banke, ne obezbedi i u praksi realizuje, sudskim ili vansudskim putem, nove instrumente obezbeđenja naplate potraživanja,
- ne izvesti odmah Banku o svakom kreditu koji planira da koristi ili je koristio nakon što mu je Banka pustila kredit u tečaj,
- u periodu od odobrenja kredita pa do konačne otplate kredita, ne obezbedi predstavnicima Banke, kao i predstavnicima akcionara Banke, pristup založenim pokretnim i/ili nepokretnim stvarima radi utvrđivanja stanja zaloge,
- u periodu od odobrenja kredita pa do konačne otplate kredita, ne obezbedi predstavnicima Banke kao i predstavnicima akcionara Banke, vršenje finansijskog monitoringa, koji podrazumeva dostavljanje tražene dokumentacije (finansijski podaci, poslovne knjige i dr.) i posetu poslovnim prostorijama klijenta,
- redovno ne dostavlja Banci finansijske izveštaje (zvanične završne račune, tj. bilans stanja i bilans uspeha overene od strane nadležnog organa (institucije) po svim obračunskim periodima do potpunog izmirivanja potraživanja,
- odmah izvesti Banku pisanim putem o svakoj promeni pravnog statusa, promeni sedišta, promeni delatnosti, promeni u kapitalu, promeni vlasničke strukture, lica ovlašćenih za zastupanje i drugim bitnim promenama koje mogu uticati na ugovorni odnos Banke i klijenta i odmah dostavi Banci overene fotokopije svih izmena i/ili dopuna izvoda iz nadležnog registra, sa svim prilogima,
- na zahtev Banke, ne dostavi nalaz i mišljenje ovlašćenog sudskog procenitelja koji se nalazi na listi procenitelja koje priznaje Banka, o vrednosti nepokretnosti ili pokretnih stvari, na kojima je uspostavljeno založno pravo kao sredstvo obezbeđenja potraživanja i to do konačnog izmirenja svih obaveza prema Banci,
- ne izvršava redovno izmirenje obaveza u vezi sa plaćanjem premije osiguranja za nepokretnosti na kojima je uspostavljena hipoteka u korist Banke, a polisa osiguranja je vinkulirana na Banku, kao i ukoliko na zahtev Banke ne dostavi dokument kojim se isto potvrđuje,
- ne iskoristi namenski kredit za svrhu za koju mu je isti odobren.

Banka zadržava pravo da poveća nominalnu kamatnu stopu do 0,30 procentnih poena mesečno ili gde je nominalna kamatna stopa određena godišnje do 3,60 procentnih poena na godišnjem nivou, počev od dana izvršenja promene i ukoliko se pogorša klasa rizika klijenta prema klasifikaciji Narodne Banke Srbije.

4. Metod obračuna kamate

Kamata se obračunava na neotplaćeni iznos glavnice odnosno iskorišćeni iznos dozvoljenog prekoračenja po tekućem računu, uzimajući u obzir stvarni kalendarski broj dana u periodu od prethodne rate do rate koja dospeva (za kredite), odnosno u periodu od prethodnog do sledećeg obračuna kamate (za dozvoljeno prekoračenje).

Banka obračunava i interkalarnu kamatu za efektivni broj dana od dana isplate kredita do dana stavljanja kredita u otplatu, u svim slučajevima kada se datum isplate kredita razlikuje od datuma dospeća anuiteta.

Banka primenjuje proporcionalni metod obračuna kamate ($30/360$) za sve tipove kredita i dozvoljeno prekoračenje po računu, osim kada je odgovarajućim propisima komforni metod propisan kao obavezujući.

5. Visina kamatnih stopa u slučaju docnje klijenta

U slučaju docnje klijenta, Banka primenjuje zakonsku zateznu kamatu.

6. Naknade i drugi troškovi koji padaju na teret klijenta

U obračun efektivne kamatne stope, pored nominalne kamatne stope, iznosa kredita i roka otplate Banka, shodno podzakonskim aktima Narodne banke Srbije, uključuje i proviziju:

- za obradu kreditnog zahteva, kao i zahteva za dozvoljeni minus po tekućem računu pravnog lica koja zavisi od vrste kredita/ dozvoljenog minusa i iznosi od 0% do 5% iznosa isplaćenog kredita/ dozvoljenog minusa, a plaća se jednokratno i jednom, obračunati iznos se ne menja u toku otplate kredita. Banka zadržava pravo da promeni iznos naknade za isplatu kredita odobrenih nakon izmene ove naknade u skladu sa poslovnim politikom Banke,
- na ime naknade za praćenje uredne otplate kredita ukoliko je ova naknada predviđena pojedinačnim ugovorom, čija visina može da iznosi od 0% do 3% od ostatka duga glavnice kredita na dan dospelosti plaćanja naknade i plaća se periodično, a sve u skladu sa odredbama zaključenog pojedinačnog ugovora ili u apsolutnom iznosu u skladu sa Cenovnikom,
- na ime naknade za neiskorišćeni deo odobrenih sredstava ukoliko je ova naknada predviđena pojedinačnim ugovorom, čija visina je fiksna i iznosi od 0% do 3% od ostatka duga glavnice kredita na dan dospelosti plaćanja naknade li plaća se periodično, a sve u skladu sa odredbama zaključenog pojedinačnog ugovora,
- na ime naknade za praćenje ispunjenja uslova platnog prometa na koji se klijent ugovorno obavezao, a koja se kreće u rasponu od 0% do 3% na ostatak duga glavnice kredita. Naknada se plaća periodično, a sve u skladu sa odredbama zaključenog pojedinačnog ugovora.

Ostali troškovi koji ne ulaze u obračun efektivne kamatne stope, a padaju na teret klijenta su:

- troškovi pribavljanja izveštaja Kreditnog biroa Udruženja banaka Srbije koji su definisani cenovnikom koji izdaje Kreditni biro Udruženja banaka Srbije,
- troškovi procene vrednosti predmeta zaloge koji služi kao obezbeđenje urednog izmirenja obaveza po osnovu ugovora konkretnom kreditnom proizvodu,
- troškovi pribavljanja izvoda iz relevantnog registra nepokretnosti ili registra zaloge na pokretnim stvarima i pravima,
- troškovi i takse realizacije zasnivanja zaloge u vezi sa obezbeđenjem potraživanja, kao i troškove brisanja zaloge (u toku otplate kredita) koji zavise od visina taksi predviđenih zakonskim propisima,
- troškovi osiguranja nepokretnosti koja je predmet obezbeđenja urednosti ispunjenja obaveza preuzetnih ugovorom o konkretnom kreditnom proizvodu,

od požara, dopunskog rizika izliva vode iz instalacija i drugih rizika (udar groma, eksplozija, oluja, grad...). Klijent se obavezuje da Banci dostavi dokaz o uplati premije osiguranja u skladu sa polisom, da polis osiguranja vinkulira u korist Banke, da premiju osiguranja plaća redovno za sve vreme važenja ovog ugovora i o tome Banci uredno dostavlja dokaz,

- osiguranje pokretnih stvari koja je predmet obezbeđenja urednosti ispunjenja obaveza preuzetnih ugovorom o konkretnom kreditnom proizvodu,
- troškovi izmene sredstava obezbeđenja i plana otplate kredita,
- troškovi slanja pisama i obaveštenja (obaveštenje o nedozvoljenom prekoračenju po tekućem računu, slanje sms obaveštenja o kašnjenju po kreditnom proizvodu desetog dana kašnjenja, slanje pisma obaveštenja o kašnjenju po kreditnom proizvodu tridesetog dana kašnjenja, pismo pred raskid ugovora o kreditu, obaveštenje o raskidu ugovora o kreditu, slanje administrativnih zabrana za jemca) pisanim putem ili putem sms poruke,
- trošak aktiviranja administrativne zabrane od strane Fonda PIO, ukoliko je jemac penzioner, a penziju ne prima preko računa u Banci,
- drugi troškovi prema Cenovniku Banke.

Ukoliko visina troškova koji ne ulaze u obračun efektivne kamatne stope, a određeni su odlukom nadležnih organa, bude izmenjena, Banka zadržava pravo da iste uskladi sa odlukama tih organa. Banka može u skladu sa svojim poslovnim ciljevima izmeniti visinu troškova koje ona određuje i to jednom kvartalno.

7. Vrste sredstava obezbeđenja i mogućnost njihove zamene tokom perioda otplate kredita

Banka na ime obezbeđenja kredita i ostalih kreditnih proizvoda prihvata: solidarno jemstvo fizičkog ili pravnog lica ili preduzetnika, sopstvene blanko menice klijenta i jemca, administrativnu zabranu jemca, ovlašćenja za naplatu klijenta i jemca, zalogu na pokretnim stvarima, akcijama, udelima i pravima, zalogu nepokretnosti, sredstva nemanskog depozita, bankarsku garanciju koju je izdala prvoklasna banka, zalag banci (zlato ili nakit sa potvrdom od strane ovlašćenog procenitelja ili druge vredne stvari koje je moguće skladištiti u sefu banke), obveznice stare devizne štednje, osiguranje predmeta zaloge, osiguranje kredita, druge instrumente obezbeđenja u zavisnosti od prirode konkretnog posla i važeće regulative.

Banka može, na osnovu procene kreditne sposobnosti klijenta, za sve vreme trajanja ugovora o konkretnom kreditnom proizvodu, zahtevati dodatne instrumente obezbeđenja, u skladu sa odlukom Kreditnog odbora Banke.

Klijent može u toku trajanja kredita podneti zahtev za zamenu instrumenata obezbeđenja, a Banka će u skladu sa odlukom Kreditnog odbora izvršiti analizu ponuđenog instrumenta obezbeđenja i doneti odluku o prihvatanju odnosno neprihvatanju istog. Ukoliko se klijent ne složi sa odlukom Kreditnog odbora o izmeni sredstava obezbeđenja, Banka zadržava pravo da raskine ugovor.

Uslugu svake izmene sredstava obezbeđenja Banka naplaćuje jednokratno u visini određenoj važećim Cenovnikom Banke.

8. Uslovi za prevmenu otplatu kredita

Klijent može da izvrši prevmenu otplatu celokupnog iznosa kredita ili njegovog dela pod uslovom da Banci dostavi pisani zahtev i Banka se pisanim putem složi sa prevmenom otplatom. Zahtev za prevmenu otplatu kredita Banka će prihvatiti samo ukoliko na dan prevremene otplate na računu klijenta bude dovoljno sredstava za prevmenu otplatu.

Na dan prevremene otplate Klijent je pored glavnice, dužan da Banci plati dospelu, a neplaćenu kamatu na dugovanu glavicu zaključno sa danom prevremene otplate, kao i naknadu za prevmenu otplatu u visini do 5% od preostalog duga. Banka ima diskreciono pravo odlučivanja o visini naknade za prevmenu otplatu kredita.

9. Uslovi aktiviranja sredstava obezbeđenja i posledice neizmirenja obaveza

Klijent je dužan da iznos odobrenog kredita sa kamatom i eventualnim sporednim potraživanjima vrati Banci u celosti, u mesečnim iznosima i u rokovima utvrđenim u ugovoru i/ili u važećem planu otplate koji čini sastavni deo i bitan element ugovora o konkretnom kreditnom proizvodu, ukoliko se plan otplate predaje klijentu za konkretan kreditni proizvod.

Ukoliko klijent ne izvršava otplatu kredita u skladu sa planom otplate i ukoliko ne poštuje bilo koju odredbu konkretnog ugovora i odredbe Opštih uslova poslovanja, Banka ima pravo da jednostrano raskine ugovor i naplati svoje potraživanje aktiviranjem datih sredstava obezbeđenja.

Klijent je saglasan da, u slučaju da iz bilo kog razloga ne uplati sve dospеле iznose ili druge eventualne troškove Banke nastale realizacijom instrumenata obezbeđenja radi naplate dospelog, a neplaćenog duga u ugovorenom roku na račun Banke, Banka može, automatski, bez traženja posebnog odobrenja i saglasnosti, sa svih računa klijenta koji se vode kod Banke, sama izvršiti prenos neuplaćenog iznosa na račun Banke i da radi naplate može iskoristiti sva data sredstva obezbeđenja.

U slučaju da navedene obaveze moraju biti izmirene iz sredstava sa deviznih računa klijenta koji se vode kod Banke, klijent ovim daje bezuslovno i neopozivno nalog Banci da može, automatski bez daljeg pitanja ili potrebe davanja odobrenja, izvršiti otkup deviznih sredstava sa njegovih računa koji se vode kod Banke, po kupovnom kursu Banke na dan izvršenog otkupa-konvertovanja u dinarskoj protivvrednosti, u visini ukupnog iznosa potraživanja Banke prema klijentu po osnovu konkretnog ugovora i potraživanje namiriti iz tako dobijenog dinarskog iznosa.

Banka može aktivirati sredstva obezbeđenja kako je navedeno u prethodnim stavovima i bez raskida ugovora, u skladu sa odlukom Kreditnog odbora Banke.

Danom jednostrano raskida Ugovora, dospeva za naplatu preostali deo kredita sa svim pripadajućim kamatama i drugim troškovima koje Banka ima i može imati u procesu sudske i/ili vansudske naplate dospelih potraživanja.

Radi naplate svoje potraživanja Banka može pokrenuti sudski i/ili vansudski postupak, u skladu sa odlukom nadležnog odeljenja Banke.

U slučaju da klijent ne izmiruje uredno svoje obaveze prema Banci, Banka ima pravo da takvo potraživanje ustupi u skladu sa važećim propisima.

10. Garancije i akreditivi

Banka klijentu izdaje garancije/akreditive na osnovu njegovog naloga za izdavanje garancije/akreditiva, koji sadrži pečat klijenta i potpis ovlašćenog lica, a u skladu sa važećom zakonskom regulativom i usvojenom bankarskom procedurom za izdavanje garancija/akreditiva, uz dostavljanje neophodne dokumentacije u skladu sa zahtevom Banke i plaćanje naknada predviđenih ugovorom za izdavanje garancije/akreditiva, ugovorom o otvaranju kreditne linije radi izdavanja dokumentarnih poslova, uključujući, ali ne ograničavajući se na naknadu za izdavanje garancije/akreditiva, obradu zahteva, izmenu garancije, protest po garanciji, ino troškove, pregled dokumenata, zatezne kamate i druge naknade predviđene Cenovnikom Banke.

Ako Banka koristi usluge druge banke da bi sprovela instrukcije klijenta (nalagodavca) čini to za račun i na rizik tog klijenta. Banka ne preuzima nikakvu obavezu ili odgovornost u slučaju da instrukcije koje je prenela drugoj banci ne budu sprovedene, čak i ako je sama preuzela inicijativu u izboru te druge banke. Klijent (nalagodavac) će biti obavezan i odgovoran da obešteti Banku za sve obaveze i odgovornosti koje nametnu strani zakoni i običaji.

Ukoliko je protiv Banke istaknuto potraživanje po osnovu garancije koju je Banka izdala po nalogu ili za račun klijenta, Banka je ovlašćena da izvrši plaćanje obaveze po garanciji na osnovu zahteva korisnika iste i to bez pokretanja bilo kakvog sudskog postupka ili traženja prethodne saglasnosti od klijenta, a u skladu sa relevantnim zakonima, propisima, praksom i uslovima konkretne garancije.

Na dokumentarne akreditivne koje Banka otvori klijentima primenjuju se Jednobrazna pravila i običaji za dokumentarne akreditivne, Revizija 2007, Publikacija MTK br. 600 (UCP), a na izdate garancije Jednobrazna pravila za garancije na poziv, Publikacija MTK br. 458 ili Publikacija MTK br.758 (URDG), u zavisnosti od toga na koja se pravila Banka poziva u tekstu garancije). Na navedene proizvode Banke primenjuju se i druga pravila MTK i propisi koji regulišu predmetnu materiju u slučajevima u kojima je to primenljivo.

Carinske garancije

Carinske garancije su instrument obezbeđenja naplate carinskog duga. Carinske garancije važe tri meseca nakon isteka perioda naznačenog u carinskoj garanciji što predstavlja 90 kalendarskih dana (odnosno šest meseci nakon isteka perioda naznačenog u carinskoj garanciji što predstavlja 180 kalendarskih dana u postupku – privremeni uvoz i aktivno oplemenjivanje) shodno važećoj regulativi. Osim isteka roka važanja garancije carinska garancija prestaje da važi i ukoliko Nalagodavac vrati Garantu original garancije pre isteka roka važnosti naznačenog u Ugovoru o izdavanju garancije.

Garancije za dobro izvršenje posla za Međunarodni drumski prevoz – TIR karnete

Garancija za TIR karnete je instrument obezbeđenja urednog izmirjenja obaveza plaćanja carinskih dažbina i drugih troškova koje bilo koji carinski organi mogu potraživati od klijenta, a u skladu sa Carinskom konvencijom o međunarodnom prevozu robe na osnovu isprave za MDP–TIR karnete. Navedene garancije se izdaju na neodređeno vreme, a prestaju da važe protekom 27 meseci od dana izdavanja poslednjeg TIR karneta klijentu (nalagodavcu). Garant zadržava pravo da u bilo kom trenutku opozove garanciju tako što će o takvoj svojoj nameri obavestiti klijenta (nalagodavca) i korisnika garancije. Banka (garant) nije dužna da obrazloži svoju odluku o opozivu garancije, niti može snositi odgovornost za eventualnu štetu nastalu opozivom garancije. U slučaju da Banka (garant) opozovi opozove, odredbe Ugovora o izdavanju garancije će važiti i dalje i to od momenta opoziva ove garancije pa do momenta isteka roka od 27 meseci od dana izdavanja poslednjeg TIR karneta klijentu (nalagodavcu), nakon čega postaje nevažeća i bez pravnog dejstva bez obzira da li je korisnik garancije istu vratilo Banci (garantu). U navedenom roku klijent (nalagodavac) je dužan da uredno izmiruje provizije i naknade u skladu sa Ugovorom o izdavanju garancije.

11. Ostale odredbe vezane za kreditne proizvode

Klijent je saglasan da Banka može u bilo kom trenutku za vreme trajanja ugovornog odnosa, od Kreditnog biroa preuzimati izveštaje o kreditnoj sposobnosti klijenta. Banka će u ovim slučajevima zadužiti račun klijenta za iznos naknade za dobijanje izveštaja Kreditnog biroa.

Banka može uz potpisanu saglasnost klijenta aktivirati uslugu trajnog naloga kojom može automatski zaduživati sredstva na svim tekućim računima klijenta za redovno poslovanje koji se vode kod Banke, te da Banka može sama izvršiti prenos dospelog iznosa iz pomenutog ugovora na račun Banke. Banka može zaduženje računa vršiti bez ispostavljanja posebnog platnog naloga. Trajni nalog se realizuje u realnom vremenu odnosno automatski po prilivu sredstava na bilo koji tekući račun klijenta za redovno poslovanje koji se vodi kod Banke i ima prioritet u odnosu na ostale platne naloge izuzev prinudne naplate. Trajni nalog će biti relizovan u odnosu na sredstva dozvoljenog prekoračenja po tekućem računu odobrenog od strane Banke pre i nakon izdavanja ovog trajnog naloga samo uz prethodnu saglasnost klijenta. Banka može opozvati trajni nalog u bilo kom momentu. Trajni nalog važi od dana njegovog izdavanja, pa sve do do potpunog izmirjenja svih obaveza preuzetih po osnovu konkretnog Ugovora o kreditu između Banke i klijenta.

Ukoliko rata ili druga obaveza klijenta dospeva u neradne dane ili dane državnog praznika, klijent je dužan da uplatu izvrši do poslednjeg radnog dana koji prethodi neradnom danu, odnosno danu praznika.

Pod kreditom, odnosno kreditnim proizvodom, se, u smislu ovih Opštih uslova poslovanja podrazumevaju krediti, dozvoljena prekoračenja po računu, gotovinski limiti po tekućem računu, dokumentarni proizvodi i garancije i drugi kreditni proizvodi Banke koje Banka odobrava pravnim licima.

Deo sredstava Banke namenjenih kreditiranju, finansiran je od strane Saveznog ministarstva Nemačke za ekonomske odnose i razvoj kroz Evropski fond za Srbiju, koji je pod upravom KfW.

Banka ima pravo da ustupi potraživanje prema klijentu u skladu sa važećim propisima, uz obaveštenje klijenta o izvršenom ustupanju.

IX BANKARSKA TAJNA

Banka ima obavezu da čuva bankarsku tajnu o podacima koji se odnose na klijenta, a definisani su važećim propisima koji regulišu predmetnu materiju.

Obaveza čuvanja bankarske tajne ne postoji ako se podaci saopštavaju licima definisanim važećim propisima koji regulišu navedenu materiju i licima navedenim u ovim Opštim uslovima poslovanja.

Klijent je saglasan da Banka može da:

- sve neophodne informacije i podatke koje se odnose na klijenta i njegov poslovni odnos sa Bankom, dostavi Narodnoj banci Srbije, Kreditnom birou, spoljnjim revizorima Banke, centrali i članicama ProCredit bankarske grupe u zemlji i inostranstvu i njihovim revizorima, Forumu za prevenciju zloupotreba u kreditnim poslovima i sa platnim karticama pri Privrednoj komori Srbije, licima kojima je po zakonu dužna da dostavi podatke, podatke iz Centralnog registra prosledi drugim komercijalnim bankama,
- od drugih banaka, čije je usluge klijent koristio, pribavi izveštaj sa podacima o njegovom dotadašnjem načinu korišćenja usluga.

Banka obrađuje podatke o klijentu (sve neophodne lične podatke, kao naročito osetljive podatke o polu, osudivanosti i bračnom stanju, podatke za kontakt sa klijentom, finansijske podatke, podatke o poreklu sredstava klijenta i slično) u svrhu ispunjavanja obaveza predviđenih važećim propisima ili ugovornih obaveza, radi pružanja usluga klijentima ili posredovanja u pružanju usluga klijentima, za realizaciju i administriranje proizvoda i usluga pruženih klijentu, za realizaciju naplate potraživanja i radi zaštite od povrede prava Banke i u drugim sličnim okolnostima. Banka ima pravo da obrađuje lične

podatke klijenta u periodu u kome lice ima status klijenta Banke, kao i nakon prestanka poslovnog odnosa sa Bankom u periodu određenom važećim propisima.

Klijent ima pravo da svoj ranije dat pristanak na obradu podataka, opozove. Punovažan opoziv lice može dati pismeno ili usmeno na zapisnik. U slučaju opoziva, klijent koji je dao pristanak dužan je da Banci naknadi opravdane troškove i štetu, u skladu sa propisima koji uređuju odgovornost za štetu. Banka opoziva obrada nije dozvoljena, a Banka čuva podatke u rokovima predviđenim propisima.

X PRESTANAK POSLOVNIH ODNOSA

Banka i klijent mogu po sopstvenom nahođenju u bilo kojem momentu sporazumno raskinuti međusobni poslovni odnos, sa ili bez otkaznog roka.

Navedeno pravo klijent ima ukoliko je prema Banci izmirio sve svoje obaveze.

Banka ima pravo na jednostrani raskid ugovora o konkretnom kreditnom proizvodu o čemu je u obavezi da obavesti klijenta, u slučaju da:

- klijent ne plati svoje dospеле obaveze, uključujući dospеле glavnice, kamate, jednokratne naknade, troškove i ostale plative iznose, u roku i na način određen ugovorom o kreditu zaključenim između Banke i klijenta,
- klijent ne izvršava bilo koju svoju obavezu iz ugovora o kreditnom proizvodu, a naročito u slučaju kada klijent pisanim putem ne obavesti Banku o svakoj promeni pravnog statusa, promeni sedišta, promeni delatnosti, promeni u kapitalu, promeni vlasničke strukture, lica ovlašćenih za zastupanje i drugim bitnim promenama koje mogu uticati na kreditnu sposobnost klijenta i ugovorni odnos Banke i klijenta i odmah dostavi Banci overene fotokopije svih izmena i/ili dopuna izvoda iz nadležnog registra, sa svim priložima,
- klijent dostavi netačne podatke na osnovu kojih je Banka sa istim zaključila ugovor o kreditu,
- Banka analizom poslovne situacije i tokova gotovine klijenta ili na drugi način, dođe do saznanja da su kod klijenta nastupile promene koje po mišljenju Banke imaju ili mogu imati uticaja na njegovu kreditnu sposobnost i sposobnost urednog vraćanja kredita,
- klijent prestane da ispunjava uslove kreditne sposobnosti,
- klijent nakon odobrenja konkretnog kreditnog proizvoda počne da se bavi delatnostima koje Banka ne finansira u skladu sa svojim poslovnim ciljevima (npr. kokarnice, ilegalni promet oružja i droge i druge delatnosti zabranjene zakonom),
- ne dostavlja redovno Banci finansijske izveštaje po svim obračunskim periodima do potpunog izmirivanja potraživanja,
- poslovne aktivnosti kojima se bavi nisu u skladu sa bezbednosnim, ekološkim, socijalnim, zdravstvenim i radnim propisima Republike Srbije, kao i da transakcije klijenta nisu u skladu sa važećom regulativom,
- klijent ili treće lice ne izvršavaju uredno obaveze preuzete ugovorima i izjavama kojima se regulišu instrumenti obezbeđenja,
- klijent ne obezbedi dodatna sredstva obezbeđenja, u roku određenom od strane Banke računajući od dana prijema zahteva Banke za dostavljanje dodatnih sredstava obezbeđenja,
- klijent upotrebi kredit za svrhe koje se razlikuju od namene koje su opisane u ugovoru o kreditu,
- je klijent stranka u bilo kakvom sudskom ili bilo kojem drugom postupku čiji bi ishod mogao da utiče negativno na otplatu predmetnog kredita ili na njegovu imovinu uopšte,
- klijent ima obaveze po osnovu duga, naknade štete ili sličnih obaveza, osim onih koje su predstavljene službeniku Banke u toku postupka obrade kreditnog zahteva i da nije u potpunosti informisao Banku o identitetu drugog poverioca i ostalim bitnim podacima u vezi sa predmetnim dugovanjem, u slučaju da takvo postoji,
- svi ili neki od dokumenata koje je klijent prezentovao Banci nisu validni, kompletni, istiniti i da predstavljaju stvarno finansijsko stanje klijenta kao i ukoliko su predmet spora od strane bilo kog trećeg lica, a u vezi njihove validnosti,
- je klijent službeniku Banke ili trećem licu platio neki novčani iznos ili dao bilo koju imovinsku vrednost u cilju dobijanja kredita,
- klijent pisanom izjavom poveruće saglasnost datu Banci za privlačenje izveštaja od Kreditnog biroa ili saglasnost za obradu podataka u skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti,
- klijent bez prethodne saglasnosti Banke otuđi pokretne stvari na kojima Banka ima pravo zaloge,
- klijent postupka suprotno važećim propisima.

Osim razloga predviđenih relevantnim važećim propisima, odnosno odredbama ovih Opštih uslova poslovanja i ugovora zaključenog između Banke i klijenta, Banka može jednostrano raskinuti poslovne odnose bez ili sa otkaznim rokom ukoliko postoji opravdan razlog zbog kojeg je nastavljanje poslovnih odnosa neprihvatljivo za Banku. Kao opravdani razlog posebno se uzimaju slučajevi:

- kada je klijent dao netačne podatke, kao i izjave o svom finansijskom statusu, što je bilo od značaja za donošenje odluke Banke o odobravanju i isplati kredita ili pružanju druge usluge ili preduzimanju određene radnje, koja je Banku izlagala riziku,
- kada klijent ne dostavi Banci dokumentaciju određenu propisima koji regulišu sprečavanje pranja novca i finansiranje terorizma, odnosno drugim važećim propisima,
- ako se klijentova finansijska situacija znatno pogorša ili postoji realna mogućnost za to, a dovodi u opasnost uredno ispunjenje njegovih obaveza prema Banci,
- u slučaju bilo koje povrede ugovornih obaveza klijenta ili trećeg lica na štetu Banke,
- ako klijent ne ispunji zahtev Banke za pružanje dodatnog sredstva obezbeđenja,
- ako se utvrdi da su prema klijentu sprovedene prinudne mere radi uspostavljanja međunarodnog mira i sigurnosti, u skladu sa rezolucijama Saveta bezbednosti Ujedinjenih nacija,
- ukoliko postoji sumnja da je klijent umešan u izvršenje krivičnih dela, uključujući i pranje novca i finansiranje terorizma se utvrdi da se klijent ili lice sa kojim klijent obavlja transakcije se nalazi na listama koje banka priznaje, u skladu sa lokalnom i međunarodnom regulativom, koja se odnosi na sprečavanje pranja novca i finansiranje terorizma,
- ukoliko iz bilo kog razloga postoji reputacioni rizik po Banku ukoliko nastavi poslovnu saradnju sa klijentom,
- u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

Poslovni odnos se raskida donošenjem odluke nadležnog odbora Banke o raskidu. Banka će klijentu dostaviti obaveštenje o raskidu konkretnog poslovnog odnosa, a na dostavljanje obaveštenja shodno će se primenjivati odredbe Opštih uslova poslovanja koje se odnose na komunikaciju Banke i klijenta.

Danom jednostranog raskida ugovora, od strane bilo koje ugovorne strane, dospeva za naplatu preostali deo kredita, odnosno potraživanja Banke po drugim proizvodima odobrenim klijentu, sa svim pripadajućim kamatama i drugim troškovima koje Banka ima i može imati u procesu sudske i/ili vansudske naplate dospelih potraživanja. Ukoliko klijent ne izmiri svoje obaveze, Banka može pokrenuti sudski i/ili vansudski postupak za naplatu celokupnog iznosa preostalog potraživanja.

Nakon raskida poslovnih odnosa između Banke i klijenta i pod uslovom potpunog izmirenja svih obaveza klijenta prema Banci, preostala sredstva na računima klijenta biće mu stavljena na raspolaganje.

Ovde sadržane odredbe koje se primenjuju na raskid poslovnih odnosa između Banke i klijenta shodno se primenjuju i na delimičan raskid poslovnih odnosa između Banke i klijenta, a odredbe ovih Opštih uslova poslovanja će se shodno primenjivati i nakon raskida poslovnih odnosa između Banke i klijenta, a sve do konačnog izmirenja međusobnih prava i obaveza.

XI PRAVO KLIJENTA NA PRIGOVOR

Klijent ima pravo na prigovor u pisanoj formi Banci ako smatra da se Banka ne pridržava odredaba zakona i drugih propisa kojim se uređuju finansijske usluge, opštih uslova poslovanja ili dobrih poslovnih običaja koji se odnose na te usluge ili obaveza iz ugovora zaključenog sa Klijentom.

Klijent svoj prigovor Banci mora dostaviti u pisanoj formi, na adresu Banke i to ProCredit Bank a.d. Beograd, ulica Milutina Milankovića broj 17, 11070 Novi Beograd, Info centar ili u pisanoj formi neposredno službeniku Banke u poslovnim prostorijama ili na e-mail prigovor@procreditbank.rs, kao i putem web sajta Banke, www.procreditbank.rs. Prigovori dostavljeni na način drugačiji od navedenog, neće se uzimati u razmatranje i Banka nije dužna da odgovara na njih. Ukoliko klijent nije zadovoljan odgovorom Banke ili ukoliko Banka nije odgovorila na njegov prigovor u roku od 15 dana od dana dostavljanja prigovora Banci, izuzetno u produženom roku za još 15 dana, na jasan i razumljiv način, klijent može u pisanoj formi obavestiti Narodnu banku Srbije o svom prigovoru i to na adresu Narodne banke Srbije, ulica Nemanjina broj 17, 11000 Beograd, i pokrenuti postupak posredovanja pred Narodnom bankom Srbije radi vansudskog rešavanja spornog odnosa. Banka će Klijenta u odgovoru na prigovor poučiti da, ukoliko nije zadovoljan odgovorom Banke, ili ukoliko Banka nije odgovorila na njegov prigovor u roku od 15 dana od dana dostavljanja prigovora Banci, izuzetno u produženom roku za još 15 dana, na jasan i razumljiv način, da Klijent ima pravo da podnese Pritužbu Narodnoj banci Srbije, u pisanoj formi, na adresu Narodne banke Srbije, ulica Nemanjina broj 17, 11000 Beograd.

XII MERODAVNO PRAVO I JURISDIKCIJA

Ukoliko drugačije nije izričito predviđeno od strane Banke u pisanoj formi, za regulisanje pravnih odnosa između klijenta i Banke merodavni su propisi Republike Srbije. Za uređenje bilo kog odnosa između klijenta i Banke merodavna su i međunarodna pravila i običaji i to do obima do kog su takva pravila i običaji obavezujući za Banku i/ili klijenta ili opšte prihvaćeni od strane međunarodne poslovne zajednice.

Ukoliko drugačije nije izričito predviđeno od strane Banke u pisanoj formi, bilo koji spor nastao iz ili u vezi sa odnosom između Banke i klijenta biće razrešen od strane nadležnog suda u Republici Srbiji. Banka zadržava diskreciono pravo da pokrene odgovarajući postupak protiv klijenta i pred bilo kojim drugim nadležnim organom u Republici Srbiji i inostranstvu.

XIII ZAVRŠNE ODREDBE

Opšti uslovi poslovanja i njihove naknadne izmene i dopune stupaju na snagu danom usvajanja, a počinju da se primenjuju 15 dana nakon isticanja na vidnom mestu u prostorijama filijala i na internet stranici Banke www.procreditbank.rs. Isticanjem na napred navedeni način smatraće se da su Opšti uslovi poslovanja i njihove naknadne izmene i dopune u potpunosti dostupni klijentima i da su klijenti sa istima upoznati.

Izmene i dopune tačke VI Opštih uslova poslovanja vrše se u skladu sa posebno pravilima predviđenim ovim Opštim uslovima poslovanja.

Datum objavljivanja 27.07.2018. godine

Važi od 01.09.2018. godine