ZAHTEV ZA JEDNOKRATNO POVEĆANJE LIMITA ZA ISPLATU/UPLATU **POSLOVNOM KARTICOM**



Datum podnošenja zahteva:	
Broj dinarskog tekućeg računa: 220-	
PODACI O FIRMI NOSIOCU KARTICE	
Naziv firme:	
Ime i prezime lica ovlašćenog za zastupanje:	
Matični broj pravnog lica:	PIB:
Adresa:	E-mail:
Poštanski broj: Mesto:	
Tel: / / / / / / / / / / / / / / / / / / /	Mobilni: / / / / / / / / / / / / / / / / / / /
	DIATU/UDIATU WADTICOMA
JEDNOKRAINI LIMIT ZA IS	PLATU/UPLATU KARTICOM*
Ime i prezime klijenta na koga glasi kartica:	
Broj kartice:	
	rticom:
(priložiti odgovarajuću dokumentaciju - osnov za podizanje)	
Datum realizacije transakcije:	
* Maksimalni dnevni limit za isplatu po računu je 20.000 EUR (u dinarskoj pro Limit uključuje kumulativno sve transakcije po računu, izvršene karticom, u podnošenje zahteva dan ranije.	
* Maksimalni dnevni limit za uplatu po računu je 30.000 EUR (u dinarskoj pro	tivvrednosti po srednjem kursu Narodne banke Srbije na dan transakcije).
	ni podaci tačni. Saglasan sam i prihvatam "Opšte uslove poslovanja" koji su mi
tekući kao i druge račune kod ove banke zadužuje za transakcije i troškove nas	ni zakonski propisi. Ovim neopozivo ovlašćujem ProCredit Bank (Banku) da moj stale korišćenjem i izdavanjem MasterCard Business Basic /MasterCard Business edhodnog obaveštenja. Molim da mi u skladu sa "Opštim uslovima poslovanja"
Potnic zakonsko	g zastupnika ili lica
Potpis zakonskog zastupnika ili lica ovlašćenog od strane zakonskog zastupnika	



eBankar







