



SPISAK NEOPHODNE DOKUMENTACIJE ZA OTVARANJE NEREZIDENTNOG RAČUNA

Ambasade, strana diplomatsko-konzularna predstavništva u Republici Srbiji

LIST OF DOCUMENTATION REQUIRED TO OPEN A NON-RESIDENT ACCOUNT Embassies, foreign diplomatic and consular missions within the Republic of Serbia

Dokumentacija / Documents	Vrsta i način izdavanja / Type and manner of issue
<i>Zahtev za otvaranje računa pravnih lica / Request for account opening</i>	Original x 1
<i>Karton deponovanih potpisa uključujući i Izjavu saglasnosti za obradu podataka o ličnosti / Signature Specimen Card including Statement of Consent for personal data processing</i>	Original x 2 Izjavu saglasnosti za obradu podataka o ličnosti potpisuju sva lica navedena na Kartonu deponovanih potpisa, u skladu sa važećim propisima i odredbama Zakona o zaštiti podataka o ličnosti. / Statement of Consent for personal data processing of all persons listed in the Signature Specimen Card in accordance with applicable regulations and provisions of the Law on Personal Data Protection.
Ugovor o otvaranju i vođenju računa / Account Opening and Maintenance Agreement	Original x 2 Formu dobijate od svog savetnika, prilikom dolaska u banku. / You will receive this form from your Advisor when you visit the bank.
Izvod iz evidencije diplomatskih i konzularnih predstavništava koja se objavljuju na internet prezentaciji Ministarstva spoljnih poslova RS / Excerpt from the records of diplomatic and consular missions published on the RS Ministry of Foreign Affairs' website	Štampa sa sajta Ministarstva. / printed from the Ministry's website.
Lični identifikacioni dokument (lična karta ili pasoš, u skladu sa Odlukom o zemljama čiji državljani mogu da ulaze u Republiku Srbiju sa važećom ličnom kartom – za strana lica i dokument iz koga se vidi adresa prebivališta). /Personal Identification Document (personal ID card or passport, in accordance with the Decision on Visa-free Entry to the Republic of Serbia (citizen who may enter with a valid personal ID card - For foreign nationals, it is necessary to submit a document providing the place of residence). Dostaviti za zastupnika, ovlašćena lica / Submit for the representative, authorised person(s)	Uvid u original - zadržava se fotokopija. Overenu kopiju ličnog dokumenta, koju dostavlja zastupnik, potrebno je uzeti isključivo ukoliko zaposleni nije imao uvid u original. Dokument overava nadležni državni organ ili notar. / Original on presentation – a copy is kept. A certified copy of ID submitted by the representative is necessary only if the bank employee was not presented with the original. The document is certified by a competent government authority or notary public.
Dokument iz koga se utvrđuje ovlašćenje za potpisivanje dokumentacije. / A document determining authorisation for signing the document.	Original

