

## OPŠTI USLOVI POSLOVANJA PROCREDIT BANK A.D. BEOGRAD KOJI SE PRIMENJUJU U POSLOVANJU SA KLJENTIMA PRAVNIM LICIMA

### I UVODNE ODREDBE

Opšti uslovi poslovanja ProCredit Bank a.d. Beograd (u daljem tekstu: Banka) sadrže standardne uslove pod kojima Banka prima depozite, odobrava kreditne proizvode, pruža platne usluge i komunicira sa klijentima, pravnim licima (u daljem tekstu: klijenti). Banka će na vidnom mestu u prostorijama svojih filijala istaći primerke Opštih uslova poslovanja na srpskom jeziku, kao i na internet stranici Banke [www.procreditbank.rs](http://www.procreditbank.rs), kako bi klijenti bili u mogućnosti da se upoznaju sa njihovom sadržinom.

Pored isticanja na napred navedeni način, Banka omogućava klijentu da se dodatno upozna sa Opštim uslovima poslovanja u celini ili delu koji se odnosi na određeni bankarski proizvod, tako što će klijentu na njegov zahtev dati primerak Opštih uslova poslovanja, u pisanoj formi ili na drugom trajnom nosaču podataka i pružiti mu objašnjenje i instrukcije koje se odnose na njihovu primenu.

Banka će primenivati Opšte uslove poslovanja na odnose između Banke i klijenta nastale po osnovu pisanog ugovora između Banke i klijenta, pristupnice ili drugog dokumenta potpisanog od strane klijenta u skladu sa aktima Banke, kao i drugih oblika poslovne saradnje između Banke i klijenta uspostavljene u skladu sa važećom regulativom i aktima Banke i bez zaključenja posebnog ugovora u pisanoj formi.

### II USPOSTAVLJANJE I IZMENA POSLOVNOG ODNOSA

Poslovni odnos između klijenta i Banke uspostavlja se zaključenjem ugovora u pisanoj formi ili popunjavanjem zahteva, pristupnice ili drugog dokumenta bez zaključenja posebnog ugovora, u skladu sa važećom regulativom i aktima Banke, na način koji podrazumeva obostranu saglasnost o međusobnim pravima i obavezama (u daljem tekstu: ugovor).

Izmene odredbi ugovora zaključenih između klijenta i Banke vrše se izmenama i dopunama Opštih uslova poslovanja uključujući i Cenovnik, koji je njihov sastavni deo ili zaključenjem aneksa u pisanoj formi. O izmenama i dopunama, Opštih uslova poslovanja i Cenovnika Banka će obavesti klijenta najmanje 15 dana pre dana primene.

### III PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOSTI BANKE

Banka ima pravo da na osnovu ocene nadležnih službi Banke i odluka njenih organa, a u skladu sa svojim procedurama, slobodno izvrši izbor klijenta sa kojim će stupiti u poslovni odnos, što uključuje i diskreciono pravo da odbije zaključivanje ugovora, odnosno pružanje usluge klijentu. U ovom slučaju Banka nije dužna da klijentu pruži obrazloženje o razlozima za odbijanje.

Banka priznaje listu Američkog ureda za kontrolu strane imovine (OFAC), konsolidovane liste lica, grupa i tela u skladu sa EU finansijskim sankcijama, UN liste sankcija i embarga i ne otvara, ne vodi račune i ne izvršava transakcije po nalogu ili u korist lica koji se na pomenutim listama nalaze. Pored navedenih, Banka priznaje i druge sankcije i watch liste u skladu sa standardima Grupe.

Osim ukoliko u pisanom obliku izričito nije ugovoreno nešto drugačije, Banka ne preuzima obaveze i odgovornosti osim onih koje su regulisane ovim Opštim uslovima poslovanja.

Prilikom izvršavanja obaveza, Banka će biti odgovorna samo za krajnju nepažnju svojih službenika. Banka neće odgovarati za štetu nastalu krivicom klijenta.

Banka neće biti odgovorna za bilo kakvu štetu nastalu delovanjem više sile. Pod višom silom se u smislu ovih Opštih uslova poslovanja podrazumevaju neredi, ratna stanja, prirodne nepogode, štrajkovi, zastoji u saobraćaju, administrativni propisi domaćih ili inostranih nadležnih organa, kao i drugi događaji za koje Banka ne može snositi odgovornost, niti je iste mogla sprečiti ili izbeći.

Banka ne može biti odgovorna za bilo koju štetu nastalu kao posledica postupaka nadležnih državnih organa u zemlji ili inostranstvu ili kao posledica ometanja njenog poslovanja. Isključenje odgovornosti Banke se primenjuje i u slučaju da Banka, zbog važnih razloga, potpuno ili delimično obustavi ili ograniči svoje poslovanje u određene dane ili za određeni vremenski period.

Banka nije u obavezi da proverava verodostojnost, potpunost ili važnost dokumenata, bilo domaćeg ili stranog porekla, koji joj se šalju ili koje poseduje, a koji se tiču imenovanja ovlašćenih zastupnika, staratelja, poverenika i primalaca u slučaju bankrotstva ili drugih administratora, u skladu sa Opštim uslovima poslovanja i relevantnim zakonodavstvom.

Banka zadržava pravo da svoje obaveze u vezi poslova zaključenih sa klijentom, ukoliko padaju na neradni dan započne da izvršava prvog narednog radnog dana.

Banka može, u svrhu naplate svog dospelog potraživanja, da se automatski, bez traženja posebnog odobrenja od klijenta, naplati sa svih računa klijenta koji se vode kod Banke, izvrši prenos neuplaćenog iznosa na račun Banke, kao i da iskoristi sva data sredstva obezbeđenja.

Banka je ovlašćena da raspolaze sredstvima na računima klijenta, bez njegove posebne pisane saglasnosti ili naloga, u postupku prinudne naplate, radi plaćanja po pravosnažnim i izvršnim odlukama suda i drugog državnog organa, kao i u drugim slučajevima predviđenim važećom regulativom.

Banka ima pravo da bez saglasnosti klijenta blokira mogućnost korišćenja usluga i/ili proizvoda, delimično ili u celosti, iz razloga sprečavanja pranja novca i finansiranja terorizma, u skladu sa važećim propisima koji regulišu tu materiju odnosno iz drugih opravdanih razloga ili u skladu sa drugom važećom regulativom i odlukama nadležnih organa, uključujući, ali se ne ograničavajući na slučajevne zloupotrebe računa i/ili platne kartice itd.

Banka zadržava pravo da sa klijentom stupi u poslovni odnos vezan za proizvode Banke pod uslovima drugačijim od onih navedenih u ovim Opštim uslovima poslovanja, Cenovniku i drugim opštim aktima Banke.

### IV PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOSTI KLJENTA

Klijent ima pravo da od Banke zahteva sve relevantne informacije i dobije odgovarajuća objašnjenja i instrukcije koje se odnose na neposrednu primenu Opštih uslova poslovanja.

Za potrebe uspostavljanja poslovnog odnosa ili identifikacije, klijent je u obavezi da tom prilikom Banci dostavi svu dokumentaciju propisanu važećom regulativom i aktima Banke.

Klijent je obavezan da bez odlaganja, a najkasnije u roku od 3 dana od dana nastanka promene, ukoliko važećim propisom koji se odnosi na konkretan posao nije predviđen drugi rok, obavesti Banku o svim promenama naziva, sedišta, pretežne delatnosti, statutnim i drugim promenama koje se registruju kod nadležnog organa, o promenama lica ovlašćenih za zastupanje i opunomoćenih lica ili obima njihovih ovlašćenja,

promenama lica evidentiranih na kartonu deponovanih potpisa, promenama adrese elektronske pošte (e-mail), telefonskog broja i drugim promenama koje su bitne za međusobnu komunikaciju i nesmetano odvijanje poslovnog odnosa Banke i klijenta. Ukoliko klijent ne postupi na način naveden u ovom stavu, odgovoran je za štetu koju Banka zbog toga može pretrpeti.

Isprave i obaveštenja koja klijent dostavlja Banci, u zavisnosti od prirode posla, akata Banke i zaključenog ugovora, na zahtev Banke dostavljaju se u originalu, ili u fotokopiji, sa ili bez overe nadležnog organa (opština, sud ili javni beležnik) da je fotokopija verna originalu, sa overenim prevodom na srpski jezik koji je izvršen od strane ovlašćenog sudskog prevodica ukoliko su isprave ili druga dokumentacija sastavljeni na stranom jeziku, a u slučaju da se radi o stranju ispravi i overene apostilom ili drugom potvrdom o legalizaciji, u zavisnosti od zemlje porekla dostavljene isprave.

Dokumentacija koju klijent dostavlja Banci, a koja se overava kod nadležnog organa ili koju nadležni organ izdaje na zahtev klijenta, ne može biti starija od tri meseca. Klijent snosi odgovornost za troškove ili gubitak koji mogu nastati kao posledica falsifikata, prevare, nepotpunosti, zakonske nevažnosti, kao i pogrešnog tumačenja ili prevoda dokumenata dostavljenih Banci.

Klijent je odgovoran za sve gubitke koji mogu biti proizrokovani usled činjenice da Banka nije obaveštena o nekom nedostatu u vezi sa pravnom odnosom poslovnom sposobnošću klijenta, zakonskog zastupnika, odnosno drugih ovlašćenih ili opunomoćenih lica klijenta kao i njihovim ovlašćenjima.

Prilikom davanja naloga Banci, klijentovi nalozi moraju biti jasni i nedvosmisleni, dati u pisanoj formi ili na drugi ugovoren način, a u skladu sa važećom regulativom i aktima Banke.

### V KOMUNIKACIJA IZMEĐU BANKE I KLJENTA

Komunikacija između klijenata i Banke vrši se putem informativnog i reklamnog materijala koji je dostupan u prostorijama Banke, neposrednom usmenom i pisanom komunikacijom, putem internet prezentacije, telefonskim kontaktom, sms porukom, preko Info centra Banke, kao i putem drugih elektronskih oblika komuniciranja. Navedenim načinima komuniciranja klijentima naročito mogu biti dostavljane sve informacije vezane za poslovni odnos Banke i klijenta, uključujući, ali ne ograničavajući se na fakture za kreditnu karticu, informacije o dospeću rata kredita, podatak o isteku dozvoljenog prekoračenja po tekućem računu, dospeću oročenog depozita, podatku o izvršenju transakcije platnom karticom, prilivu i odlivu sredstava, o isticanju perioda važenja platne kartice i dr.

Banka ne preuzima, niti može snositi odgovornost u pogledu izvornosti, valjanosti ili potpunosti primljenih dokumenata, tačnog tumačenja ili prevoda.

Dokumentaciju, dopise, obaveštenja, upozorenja i slično, Banka će klijentu dostavljati na adresu navedenu u ugovoru o konkretnom poslovnom odnosu Banke i klijenta ili u slučaju promene adrese u periodu trajanja poslovnog odnosa, na adresu koju klijent naknadno dostavi Banci, pisanim putem ili na adresu elektronske pošte klijenta.

Informacije u pisanoj formi, Banka može uručiti klijentu u prostorijama Banke. Banka će blagovremeno upoznat klijenta sa potrebom da dođe u prostorije Banke kako bi preuzeo navedene informacije.

Ukoliko su navedena dokumenta poslata poštom na adresu klijenta ili se korespondencija vrši putem elektronske pošte ili sms porukom, ista će se smatrati dostavljenom danom odašiljanja klijentu, odnosno momentom upućivanja iz Banke.

U slučaju da klijent blagovremeno ne obavesti Banku o promeni adrese sedišta, kao i o drugim podacima koji su, ili mogu biti od uticaja na uredno dostavljanje pisama koja su upućena na adresu koju je klijent odredio, smatraće se uredno dostavljenim odašiljanjem pisma na tu adresu ili poruke putem drugog kanala informisanja upotrebom dostavljenih kontakt podataka.

Banka ima pravo da koristi podatke o klijentu koji se odnose na adresu, brojeve telefona i faks, adresu elektronske pošte i ostale podatke za uspostavljanje kontakta, koje je klijent dostavio Banci prilikom potpisivanja ugovora, odnosno pristupnice i/ili drugog odgovarajućeg dokumenta, radi dostavljanja obaveštenja o svojim aktivnostima, proizvodima i uslugama, u vidu brošura, prospekata, elektronskih ili sms poruka, kao i svih drugih sredstava poslovne komunikacije i poslovne prezentacije. Banka neće snositi odgovornost za neovlašćen uvid u informacije i sadržaj poruka od strane trećih lica, koje su poslate klijentu na broj telefona i/ili faks, odnosno na adresu i/ili adresu elektronske pošte, koji su označeni kao kontakt podaci klijenta.

### VI PLATNE USLUGE

#### 1. Uvodne odredbe

Odredbama ovog dela Opštih uslova poslovanja (tačka VI) regulišu se uslovi i način uspostavljanja i odvijanja poslovnog odnosa između Banke, kao pružaoца platnih usluga i klijenta, kao korisnika platnih usluga.

Ovaj deo Opštih uslova poslovanja, zajedno sa Cenovnikom, koji je njihov sastavni deo, Terminkim planom za izvršenje platnih transakcija i posebnim ugovorom o otvaranju i vođenju računa ili pružanju druge platne usluge, predstavljaju Okvirni ugovor o platnim uslugama (u daljem tekstu: Okvirni ugovor).

Terminski plan za izvršenje platnih transakcija (vreme prijema naloga) je definisan u okviru Cenovnika.

Opšti uslovi poslovanja, zajedno sa Cenovnikom i Terminkim planom, dostupni su u svim filijalama Banke u pisanoj formi, kao i na internet stranici Banke [www.procreditbank.rs](http://www.procreditbank.rs).

Na sva pitanja koja nisu regulisana odredbama posebnog ugovora i odredbama tačke VI Opštih uslova poslovanja, primenjuju se opšte odredbe Opštih uslova poslovanja i važeći propisi Republike Srbije, osim odredbi Zakona o platnim uslugama za koje je propisana mogućnost isključenja primene za prvana lica, kao korisnike platnih usluga.

#### 2. Otvaranje i vođenje platnog računa

Banka klijentu otvara i vodi platni račun na osnovu njegovog zahteva i Okvirnog ugovora, odnosno ugovora o otvaranju i vođenju računa koji zaključuje sa klijentom i Opštih uslova poslovanja, kao i na osnovu neophodne dokumentacije predviđene važećom regulativom ili procedurama Banke.

Banka otvara i vodi sledeće platne račune:

- Račun za redovno poslovanje;
- Račun posebne namene.

Banka vodi platne račune u službenoj valuti Republike Srbije (RSD) i u drugim valutama u skladu sa Odlukom o vrstama deviza i efektivnog stranog novca, zavisno od vrste platnog računa, u skladu sa odredbama ugovora o otvaranju i vođenju određene vrste računa i Opštih uslova poslovanja.

Banka će klijentu pružati usluge uplate i isplate gotovog novca, prenosa novčanih sredstava i druge platne usluge u okviru salda ili raspoloživog iznosa sredstava na platnom računu, u skladu s odredbama ugovora o otvaranju i vođenju određenog platnog računa, Opštim uslovima poslovanja, te posebnim propisima.

Platne transakcije po deviznim računima klijenta izvršavaju se preko korespondentne banke, ukoliko ne postoji mogućnost da ih Banka izvrši potpuno u okviru svoje organizacije, u kojim situacijama je Banka ovlašćena da platne naloge klijenta izvršava, preko mreže svojih korespondentnih banaka, po osnovu sopstvenog diskrecionog prava. Klijent može u pisanoj formi, ovlastiti jedno ili više lica na način propisan Opštim uslovima poslovanja za izvršavanje platnih transakcija po Okvirnom ugovoru i/ili ugovoru o otvaranju i vođenju određene vrste platnog računa.

Prilikom otvaranja platnog računa ili zaključenja ugovora sa klijentom, odnosno njegovim zakonskim zastupnikom ili punomoćnikom, Banka utvrđuje identitet klijenta njegovog stvarnog vlasnika i zakonskog zastupnika, odnosno punomoćnika, uvidom u važeću i verodostojnu dokumentaciju propisanu važećom regulativom, ličnu kartu ili pasoš ili drugi dokument koji Banka može da zatraži. Banka zadržava kopiju lične isprave i dokumentacije na osnovu koje je izvršila identifikaciju, kao i dokumenta koja je u svrhu otvaranja računa primila na drugi način.

Pored popunjenog zahteva za otvaranje platnog računa zakonski zastupnik, odnosno punomoćnik klijenta, je dužan da pred službenikom Banke popuni karton deponovanih potpisa i dostavi svu potrebnu dokumentaciju propisanu važećom regulativom. Klijent je dužan da odmah obavesti Banku, neposredno ili u pisanoj formi, a najkasnije u roku od 3 dana po dobijanju odluke nadležnog organa, o svakoj promeni statusa privrednog subjekta, promeni sedišta, vlasničke strukture, zakonskog zastupnika i drugih ovlašćenih lica, o promenama u izgledu pečata i prestanku rada, uz dostavljanje dokaza o takvoj izmeni.

Banka može, u skladu sa odgovarajućim propisima, da određene podatke o klijentu preuzme u elektronskoj formi od organizacije nadležne za vođenje registra privrednih subjekata (rešenje o upisu u registar i sl.).

Banka gasi račun klijentu u sledećim slučajevima:

- na pisani zahtev klijenta pod uslovom da klijent nema neizmirenih obaveza prema Banci,
- na pisani zahtev klijenta, ukoliko je klijent bio korisnik platnih kartica, uz poštovanje otkaznog roka od 30 dana, pod uslovom da klijent nema neizmirenih obaveza prema Banci,
- zbog nastalih statusnih promena,
- u slučaju prestanka postojanja klijenta, kao privrednog subjekta,
- u slučajevima propisanim važećom regulativom i preostalim odredbama ovih Opštih uslova poslovanja.

Odredbe Opštih uslova poslovanja koje definišu prestanak poslovnih odnosa Banke i klijenta primenjuju se i na prestanak ugovora o otvaranju i vođenju računa.

### 3. Ovlašćenje za upravljanje platnim računom

Prilikom otvaranja platnog računa klijent mora naznačiti imena svih lica ovlašćenih za upravljanje računom i/ili raspolaganje sredstvima na računu. Potpis ovlašćenog lica mora biti deponovan u prisustvu službenika Banke, a identitet tog lica mora biti utvrđen na osnovu ličnih i drugih odgovarajućih dokumenata. Klijent je u obavezi da ovlašćena lica upozna sa sadržajem ovih Opštih uslova poslovanja, kao i sa uslovima svakog pojedinog ugovora o otvaranju i vođenju računa po kome je to lice ovlašćeno. Smatra se da je lice koje je ovlašćeno po platnom računu prihvatilo Opšte uslove poslovanja, odnosno Okvirni ugovor, u trenutku poduzimanja prve radnje vezane za platni račun po kojem je ovlašćeno.

Klijent može ovlastiti jedno ili više lica za vršenje tačno određenih radnji po platnom računu u kom slučaju se Banci dostavlja punomoćje na memorandumu klijenta overeno pečatom klijenta i potpisano od strane zakonskog zastupnika klijenta, kojim ovlašćuje jedno ili više određenih lica za vršenje navedenih radnji.

Ukoliko klijent ovlasti određeno lice da u njegovo ime i za njegov račun zaključi Okvirni ugovor i/ili ugovor o otvaranju i vođenju računa, Banka u tom slučaju utvrđuje identitet ovlašćenog lica i račun otvara na osnovu punomoćja datog u pisanoj formi na memorandumu klijenta, koje je overeno pečatom klijenta i potpisano od strane zakonskog zastupnika klijenta.

Ovlašćeno lice ne može da izda nova ili povlači druga postojeća ovlašćenja niti je ovlašćeno da ugasi račun klijenta, osim ukoliko je u samom punomoćju izričito navedeno da je ovlašćeno i za tu radnju. U slučaju bilo koje izmene ili dopune u pogledu lica ovlašćenih za upravljanje platnim računom ili obima ovlašćenja, klijent mora Banku da obavesti bez odlaganja i to lično u prostorijama Banke uz dostavljanje dokaza o takvoj izmeni.

Ovlašćenja i deponovani potpisi lica ovlašćenih da upravljaju platnim računom, odnosno raspolazu sredstvima na računu su važeća do opoziva istih, koji se mora dati u pisanoj formi predviđenoj od strane Banke. Danom dostavljanja Banci pisanog obaveštenja sa odgovarajućim dokazom o prestanku postojanja privrednog subjekta, odnosno brisanju istog iz nadležnog registra ili otvaranju postupka stečaja, ovlašćenja i eventualno data posebna punomoćja za upravljanje računom prestaju da važe, dok se sredstva na predmetnom računu blokiraju, kao i sve platne kartice vezane za predmetni platni račun (osnovne i dodatne) za sve dalje transakcije, odnosno prestaju da važe, dok se iznos iskorišćenih sredstava proglašava odmah dospelim u celosti. Do tog momenta Banka se pouzda u važeća ovlašćenja, odnosno punomoćja i ne odgovara za štetu koja do tog trenutka može da nastane za treća lica zbog upravljanja i raspolaganja sredstvima na platnom računu klijenta od strane ovlašćenog lica, odnosno punomoćnika. Na napred navedeni način, danom prijema obaveštenja o otvaranju likvidacionog postupka i dostavljanja dokaza o izboru ili imenovanju likvidacionih upravnika, prestaju da važe i ovlašćenja, odnosno punomoćja za upravljanje platnim računom, za lica koja su pre otvaranja postupka likvidacije bila ovlašćena za upravljanje računom klijenta, ali u postupku likvidacije nisu izabrana od strane osnivača, odnosno imenovana od strane nadležnog suda da obavljaju funkciju likvidacionih upravnika.

Ovlašćeno lice može samostalno da ugasi račun samo ako je za to posebno ovlašćeno, kao i ako su svi računi u pozitivnom ili nulturno saldu.

U slučaju kada klijent poseduje kod Banke jedan ili više platnih računa, Banka je ovlašćena da u svakom momentu, u skladu sa relevantnim propisima, izvrši kompenzaciju bilo kog potraživanja od klijenta sa obavezama koje ima prema njemu. Klijent je ovlašćen da izvrši kompenzaciju svojih dugova prema Banci sa potraživanjima koja ima od Banke kada je njegovo potraživanje izričito i u pisanoj formi priznato od strane Banke, kada je potraživanje u istoj valuti sa klijentovom obavezom prema Banci koju na ovaj način kompenzuje i kada ukupna postojeća potraživanja klijenta od Banke prelaze iznos ukupnih postojećih i potencijalnih obaveza klijenta prema Banci.

Prihvatanjem ovih Opštih uslova poslovanja, klijent ovlašćuje Banku da zaduži sve račune klijenta koji se vode kod Banke, bez obzira u kojoj se valuti isti vode, u cilju potpunog namirenja potraživanja koja ima prema klijentu, nastalih po bilo kom osnovu. U slučaju da se namirenje Banke vrši naplatom sa deviznih računa klijenta Banka će

prilikom obračuna primeniti važeći kupovni kurs Banke za devize na dan zaduženja računa.

### 4. Platne transakcije

Banka pruža platne usluge u domaćoj i stranoj valuti, u zemlji i sa inostranstvom i neopozivo je ovlašćena da prihvati uplate za račun klijenta, a klijent može raspolagati sredstvima sa računa u visini raspoloživih sredstava, sve u skladu sa Opštim uslovima poslovanja i važećom regulativom.

U cilju pružanja usluga koje su predmet ugovora o otvaranju i vođenju platnog računa, Banka klijentu dodeljuje jedinstvenu identifikacionu oznaku, koju je on dužan da upotrebljava pri svakoj platnoj transakciji ili druge zakonom propisane podatke koje je klijent dužan da navede radi pravilnog izvršenja platnog naloga.

Jedinstvena identifikaciona oznaka ujedno predstavlja i broj platnog računa klijenta, koji služi za pružanje platnih usluga. Platne transakcije koje su predmet ugovora o otvaranju i vođenju platnog računa, mogu se izvršavati samo uz tačno navođenje ove jedinstvene identifikacione oznake ili drugih podataka koje je klijent dužan da navede. Smatra se da je platni nalog uredno izvršen ako Banka izvrši nalog u skladu s jedinstvenom identifikacionom oznakom navedenom u samom nalogu (platioca i/ili primaoca plaćanja). Ako klijent Banci da pogrešnu jedinstvenu identifikacionu oznaku, Banka nije odgovorna klijentu za neizvršenu ili nepravilno izvršenu platnu transakciju. Ako je na platnom nalogu navedena jedinstvena identifikaciona oznaka bez drugih propisanih podataka ili ako se drugi navedeni podaci ne podudaraju s navedenom oznakom, Banka će izvršiti nalog prema jedinstvenoj identifikacionoj oznaci, ako su ispunjeni drugi ugovoreni uslovi za njegovo izvršenje, te Banka u tom slučaju odgovara samo za izvršenje platne transakcije u skladu s jedinstvenom identifikacionom oznakom.

Zakonom propisani podaci koje je korisnik platnih usluga dužan da navede radi pravilnog izvršenja dinarskog platnog naloga su :

- 1) šifra plaćanja;
- 2) iznos;
- 3) broj tekućeg računa platioca;
- 4) naziv platioca;
- 5) broj tekućeg računa primaoca plaćanja;
- 6) naziv primaoca plaćanja;
- 7) mesto i datum prijema;
- 8) datum izvršenja;
- 9) pečat i potpis platioca/primaoca (overu)
- 10) Naznaku ukoliko je način izvršenja hitan
- 11) svrhu plaćanja;
- 12) broj modela poziva na broj zaduženja;
- 13) poziv na broj zaduženja;
- 14) broj modela poziva na broj odobrenja;
- 15) poziv na broj odobrenja;
- 16) oznaka valute rsd

U zavisnosti od vrste naloga, nalog može da se izvrši i bez nekih od navedenih podataka, ali uz obavezu klijenta na tačnost dostavljenih podataka.

Banka ne pruža uslugu jednokratne platne transakcije.

Platna transakcija određena je platnim nalogom. Platni nalozu su: nalog za uplatu, isplatu i prenos, dok su platni nalozu za devizna plaćanja: nalog za plaćanje, naplatu i opšti devizni nalog. Platni nalozu se sastoje od najmanje dva primerka, s tim da se zahtev klijenta, a uz saglasnost Banke, nalog za prenos može sastojati samo od jednog primerka. Smatra se, da predajom naloga za prenos od strane klijenta, putem automatizovanih uređaja Banke u samoslužnoj zoni 24/7, klijent zahteva ovakav način izvršenja transakcije te da postoji saglasnost Banke u tom smislu, u kom slučaju će Banka klijentu izdati potvrdu o prijemu platnog naloga. Nalog mora biti ispravan, čitak i autorizovan od strane klijenta na ugovoreni način. Klijent odgovara za potpunost i tačnost podataka navedenih na platnom nalogu, te je dužan da pre davanja saglasnosti (autorizacije) naloga obavezno proveri elemente i sadržaj platnog naloga kojim inicira određenu platnu transakciju i/ili niz platnih transakcija.

Banka će izvršiti platni nalog ako su ispunjeni sledeći uslovi:

- ako je platni nalog ispravan;
- ako je uz platni nalog predata ispravna dokumentacija i ako su banci dostavljene sve tražene informacije ukoliko je to potrebno sa aspekta deviznog poslovanja ili sprečavanja pranja novca i finansiranja terorizma;
- ako na platnom računu postoji pokriće za plaćanje celokupnog iznosa iz naloga i naknade ili klijent koji vrši uplatu gotovine na svoj platni račun, preda Banci gotovinu u iznosu potrebnom za izvršenje naloga i naknade, osim ako je za pojedinu dodatnu uslugu određeno ili ugovoreno drugačije;
- ako je za platni nalog data saglasnost na ugovoreni način.

Banka zadržava pravo da od klijenta zatraži dodatne informacije vezano za platnu transakciju, ako bi takva obaveza proizlazila iz propisa koji uređuju sprečavanje pranja novca i finansiranje terorizma, propisa koji uređuju devizno poslovanje ili internih akata Banke donetih na osnovu tih propisa. Ako nisu ispunjeni napred navedeni uslovi (nedovoljno stanje na platnom računu, neispravan nalog, nije dostavljena tražena dokumentacija i/ili relevantne informacije, transakcija suprotna važećim propisima i internim aktima Banke koji uređuju sprečavanje pranja novca i finansiranje terorizma i/ili devizno poslovanje), Banka može odbiti izvršenje platnog naloga, u kom slučaju će obavestiti klijenta o tome i ako je moguće o razlozima odbijanja, te o mogućnosti i postupcima za ispravku, najkasnije u roku koji je utvrđen za izvršenje platne transakcije. Banka navedeno obaveštenje dostavlja klijentu momentom slanja, putem ugovorenih sredstava komunikacije ( sms, mail, info centar).

Ako je izvršenje platne transakcije odbijeno smatraće se da platni nalog nije ni primljen, a ukoliko klijent otkloni nedostatke u platnom nalogu te isti ispunjava propisane uslove za izvršenje, smatraće se da je ispravljen nalog podnet kao nov nalog, te će Banka pristupiti izvršenju naloga u skladu sa ovim Opštim uslovima poslovanja. U slučaju da na platnom računu, koji nije u blokadi, nema dovoljno sredstava za izvršenje naloga za prenos, Banka neće odbiti izvršenje naloga, ukoliko klijent u roku od 3 dana obezbedi na računu potrebna sredstva za izvršenje platne transakcije. U ovoj situaciji dan početka izvršenja naloga je dan kada je klijent obezbedio sredstva na računu kod Banke i stavio ih na raspolaganje. U situaciji da u predviđenom roku klijent ne obezbedi potrebna sredstva na računu, za početak izvršenja naloga, smatra se prvi naredni poslovni dan po isteku napred navedenog roka.

Plaćanja prema inostranstvu i naplate iz inostranstva mogu se vršiti doznakom, dokumentarnim akreditivom, dokumentarnim inkasom, drugim instrumentima plaćanja koji se primenjuju u međunarodnom platnom prometu, u skladu sa važećim propisima.

Plaćanje prema inostranstvu na teret platnog računa klijenta, Banka vrši na osnovu ispravnog naloga i u skladu sa Termińskim planom, pod uslovom da su ispunjeni ostali uslovi za izvršenje platnog naloga u skladu sa važećim propisima i odredbama Opštih uslova poslovanja.

Banka prima platne naloge putem svojih distributivnih kanala, u skladu sa odredbama ugovora o otvaranju i vođenju određene vrste platnog računa i drugih posebnih ugovora,











mesečno ili gde je nominalna kamatna stopa određena godišnje do 3,60 procentnih poena na godišnjem nivou, počev od dana izvršenja promene ili da jednostrano raskine ugovor o konkretnom kreditnom proizvodu ukoliko klijent:

- ne izvesti odmah Banku o svakom događaju koji bi mogao da pogorša njegovo finansijsko stanje ili da ugrozi njegovu imovinu,
- naknadno, sve do konačne otplate kreditnog proizvoda, na zahtev Banke, ne obezbedi i u praksi realizuje, sudskim ili vansudskim putem, nove instrumente obezbeđenja naplate potraživanja,
- ne izvesti odmah Banku o svakom kreditu koji planira da koristi ili je koristio nakon što mu je Banka pustila kredit u tečaj,
- u periodu od odobrenja kredita pa do konačne otplate kredita, ne obezbedi predstavnicima Banke, kao i predstavnicima akcionara Banke, pristup založenim pokretnim i/ili nepokretnim stvarima radi utvrđivanja stanja zaloge,
- u periodu od odobrenja kredita pa do konačne otplate kredita, ne obezbedi predstavnicima Banke kao i predstavnicima akcionara Banke, vršenje finansijskog monitoringa, koji podrazumeva dostavljanje tražene dokumentacije (finansijski podaci, poslovne knjige i dr.) i posetu poslovnim prostorijama klijenta,
- redovno ne dostavlja Banci finansijske izveštaje (zvanične završne račune, tj. bilans stanja i bilans uspeha overene od strane nadležnog organa (institucije) po svim obračunskim periodima do potpunog izmirivanja potraživanja,
- odmah izvesti Banku pisanim putem o svakoj promeni pravnog statusa, promeni sedišta, promeni delatnosti, promeni u kapitalu, promeni vlasničke strukture, lica ovlašćenih za zastupanje i drugim bitnim promenama koje mogu uticati na ugovorni odnos Banke i klijenta i odmah dostavi Banci overene fotokopije svih izmena i/ili dopuna izvoda iz nadležnog registra, sa svim prilogima,
- na zahtev Banke, ne dostavi nalaz i mišljenje ovlašćenog sudskog procenitelja koji se nalazi na listi procenitelja koje priznaje Banka, o vrednosti nepokretnosti ili pokretnih stvari, na kojima je uspostavljeno založno pravo kao sredstvo obezbeđenja potraživanja i to do konačnog izmirenja svih obaveza prema Banci,
- ne izvršava redovno izmirenje obaveza u vezi sa plaćanjem premije osiguranja za nepokretnosti na kojima je uspostavljena hipoteka u korist Banke, a polisa osiguranja je vinkulirana na Banku, kao i ukoliko na zahtev Banke ne dostavi dokument kojim se isto potvrđuje,
- ne iskoristi namenski kredit za svrhu za koju mu je isti odobren.

Banka zadržava pravo da poveća nominalnu kamatnu stopu do 0,30 procentnih poena mesečno ili gde je nominalna kamatna stopa određena godišnje do 3,60 procentnih poena na godišnjem nivou, počev od dana izvršenja promene i ukoliko se pogorša klasa rizika klijenta prema klasifikaciji Narodne banke Srbije.

#### 4. Metod obračuna kamate

Kamatna se obračunava na neotplaćeni iznos glavnice odnosno iskorišćeni iznos dozvoljenog prekoračenja po tekućem računu, uzimajući u obzir stvarni kalendarski broj dana u periodu od prethodne rate do rate koja dospeva (za kredite), odnosno u periodu od prethodnog do sledećeg obračuna kamate (za dozvoljeno prekoračenje).

Banka obračunava i interkalarnu kamatu za efektivni broj dana od dana isplate kredita do dana stavljanja kredita u otplatu, u svim slučajevima kada se datum isplate kredita razlikuje od datuma dospeća anuiteta.

Banka primenjuje proporcionalni metod obračuna kamate za sve tipove kredita i dozvoljeno prekoračenje po računu, osim kada je odgovarajućim propisima komforni metod propisan kao obavezujući.

#### 5. Visina kamatnih stopa u slučaju docnje klijenta

U slučaju docnje klijenta, Banka primenjuje zakonsku zateznu kamatu.

#### 6. Naknade i drugi troškovi koji padaju na teret klijenta

U obračun efektivne kamatne stope, pored nominalne kamatne stope, iznosa kredita i roka otplate Banka, shodno podzakonskim aktima Narodne banke Srbije, uključuje i proviziju:

- za obradu kreditnog zahteva, kao i zahteva za dozvoljeni minus po tekućem računu pravnog lica koja zavisi od vrste kredita/ dozvoljenog minusa i iznosi od 0% do 5% iznosa isplaćenog kredita/ dozvoljenog minusa, a plaća se jednokratno i jednom, obračunati iznos se ne menja u toku otplate kredita. Banka zadržava pravo da promeni iznos naknade za isplatu kredita odobrenih nakon izmene ove naknade u skladu sa poslovnim politikom Banke,
- na ime naknade za praćenje uredne otplate kredita ukoliko je ova naknada predviđena pojedinačnim ugovorom, čija visina može da iznosi od 0% do 3% od ostatka duga glavnice kredita na dan dospelosti plaćanja naknade i plaća se periodično, a sve u skladu sa odredbama zaključenog pojedinačnog ugovora ili u apsolutnom iznosu u skladu sa Cenovnikom,
- na ime naknade za neiskorišćeni deo odobrenih sredstava ukoliko je ova naknada predviđena pojedinačnim ugovorom, čija visina je fiksna i iznosi od 0% do 3% od ostatka duga glavnice kredita na dan dospelosti plaćanja naknade li plaća se periodično, a sve u skladu sa odredbama zaključenog pojedinačnog ugovora,
- na ime naknade za praćenje ispunjenja uslova platnog prometa na koji se klijent ugovorno obavezao, a koja se kreće u rasponu od 0% do 3% na ostatak duga glavnice kredita. Naknada se plaća periodično, a sve u skladu sa odredbama zaključenog pojedinačnog ugovora.

Ostali troškovi koji ne ulaze u obračun efektivne kamatne stope, a padaju na teret klijenta su:

- troškovi pribavljanja izveštaja Kreditnog biroa Udruženja banaka Srbije koji su definisani cenovnikom koji izdaje Kreditni biro Udruženja banaka Srbije,
- troškovi procene vrednosti predmeta zaloge koji služi kao obezbeđenje urednog izmirenja obaveza po osnovu ugovora konkretnom kreditnom proizvodu,
- troškovi pribavljanja izvoda iz relevantnog registra nepokretnosti ili registra zaloge na pokretnim stvarima i pravima,
- troškovi i takse realizacije zasnivanja zaloge u vezi sa obezbeđenjem potraživanja, kao i troškove brisanja zaloge (u toku otplate kredita) koji zavise od visina taksi predviđenih zakonskim propisima,
- troškovi osiguranja nepokretnosti koja je predmet obezbeđenja urednosti ispunjenja obaveza preuzetnih ugovorom o konkretnom kreditnom proizvodu,

od požara, dopunskog rizika izliva vode iz instalacija i drugih rizika (udar groma, eksplozija, oluja, grad...). Klijent se obavezuje da Banci dostavi dokaz o uplati premije osiguranja u skladu sa polisom, da polisom osiguranja vinkulira u korist Banke, da premiju osiguranja plaća redovno za sve vreme važenja ovog ugovora i o tome Banci uredno dostavlja dokaz,

- osiguranje pokretnih stvari koja je predmet obezbeđenja urednosti ispunjenja obaveza preuzetnih ugovorom o konkretnom kreditnom proizvodu,
- troškovi izmene sredstava obezbeđenja i plana otplate kredita,
- troškovi slanja pisama i obaveštenja (obaveštenje o nedozvoljenom prekoračenju po tekućem računu, slanje sms obaveštenja o kašnjenju po kreditnom proizvodu desetog dana kašnjenja, slanje pisma obaveštenja o kašnjenju po kreditnom proizvodu tridesetog dana kašnjenja, pismo pred raskid ugovora o kreditu, obaveštenje o raskidu ugovora o kreditu, slanje administrativnih zabrana za jemca) pisanim putem ili putem sms poruke,
- trošak aktiviranja administrativne zabrane od strane Fonda PIO, ukoliko je jemac penzioner, a penziju ne prima preko računa u Banci,
- drugi troškovi prema Cenovniku Banke.

Ukoliko visina troškova koji ne ulaze u obračun efektivne kamatne stope, a određeni su odlukom nadležnih organa, bude izmenjena, Banka zadržava pravo da iste uskladi sa odlukama tih organa. Banka može u skladu sa svojim poslovnim ciljevima izmeniti visinu troškova koje ona određuje i to jednom kvartalno.

#### 7. Vrste sredstava obezbeđenja i mogućnost njihove zamene tokom perioda otplate kredita

Banka na ime obezbeđenja kredita i ostalih kreditnih proizvoda prihvata: solidarno jemstvo fizičkog ili pravnog lica ili preduzetnika, sopstvene blanko menice klijenta i jemca, administrativnu zabranu jemca, ovlašćenja za naplatu klijenta i jemca, zalogu na pokretnim stvarima, akcijama, udelima i pravima, zalogu nepokretnosti, sredstva nemanskog depozita, bankarsku garanciju koju je izdala prvoklasna banka, zalog banci (zlato ili nakit sa potvrdom od strane ovlašćenog procenitelja ili druge vredne stvari koje je moguće skladištiti u sefu banke), obveznice stare devizne štednje, osiguranje predmeta zaloge, osiguranje kredita, druge instrumente obezbeđenja u zavisnosti od prirode konkretnog posla i važeće regulative.

Banka može, na osnovu procene kreditne sposobnosti klijenta, za sve vreme trajanja ugovora o konkretnom kreditnom proizvodu, zahtevati dodatne instrumente obezbeđenja, u skladu sa odlukom Kreditnog odbora Banke.

Klijent može u toku trajanja kredita podneti zahtev za zamenu instrumenata obezbeđenja, a Banka će u skladu sa odlukom Kreditnog odbora izvršiti analizu ponuđenog instrumenta obezbeđenja i doneti odluku o prihvatanju odnosno neprihvatanju istog. Ukoliko se klijent ne složi sa odlukom Kreditnog odbora o izmeni sredstava obezbeđenja, Banka zadržava pravo da raskine ugovor.

Uslugu svake izmene sredstava obezbeđenja Banka naplaćuje jednokratno u visini određenoj važećim Cenovnikom Banke.

#### 8. Uslovi za prevmenu otplatu kredita

Klijent može da izvrši prevmenu otplatu celokupnog iznosa kredita ili njegovog dela pod uslovom da Banci dostavi pisani zahtev i Banka se pisanim putem složi sa prevmenu otplatom. Zahtev za prevmenu otplatu kredita Banka će prihvatiti samo ukoliko na dan prevremene otplate na računu klijenta bude dovoljno sredstava za prevmenu otplatu. Na dan prevremene otplate klijent je pored glavnice, dužan da Banci plati dospelu, a neplaćenu kamatu na dugovanu glavicu zaključno sa danom prevremene otplate, kao i naknadu za prevmenu otplatu u visini do 5% od preostalog duga. Banka ima diskreciono pravo odlučivanja o visini naknade za prevmenu otplatu kredita.

#### 9. Uslovi aktiviranja sredstava obezbeđenja i posledice neizmirenja obaveza

Klijent je dužan da iznos odobrenog kredita sa kamatom i eventualnim sporednim potraživanjima vrati Banci u celosti, u mesečnim iznosima i u rokovima utvrđenim u ugovoru i/ili u važećem planu otplate koji čini sastavni deo i bitan element ugovora o konkretnom kreditnom proizvodu, ukoliko se plan otplate predaje klijentu za konkretan kreditni proizvod.

Ukoliko klijent ne izvršava otplatu kredita u skladu sa planom otplate i ukoliko ne poštuje bilo koju odredbu konkretnog ugovora i odredbe Opštih uslova poslovanja, Banka ima pravo da jednostrano raskine ugovor i naplati svoje potraživanje aktiviranjem datih sredstava obezbeđenja.

Klijent je saglasan da, u slučaju da iz bilo kog razloga ne uplati sve dospеле iznose ili druge eventualne troškove Banke nastale realizacijom instrumenata obezbeđenja radi naplate dospelog, a neplaćenog duga u ugovorenom roku na račun Banke, Banka može, automatski, bez traženja posebnog odobrenja i saglasnosti, sa svih računa klijenta koji se vode kod Banke, sama izvršiti prenos neuplaćenog iznosa na račun Banke i da radi naplate može iskoristiti sva data sredstva obezbeđenja.

U slučaju da navedene obaveze moraju biti izmirene iz sredstava sa deviznih računa klijenta koji se vode kod Banke, klijent ovim daje bezuslovno i neopozivno nalog Banci da može, automatski bez daljeg pitanja ili potrebe davanja odobrenja, izvršiti otkup deviznih sredstava sa njegovih računa koji se vode kod Banke, po kupovnom kursu Banke na dan izvršenog otkupa-konvertovanja u dinarskoj protivvrednosti, u visini ukupnog iznosa potraživanja Banke prema klijentu po osnovu konkretnog ugovora i potraživanje namiriti iz tako dobijenog dinarskog iznosa.

Banka može aktivirati sredstva obezbeđenja kako je navedeno u prethodnim stavovima i bez raskida ugovora, u skladu sa odlukom Kreditnog odbora Banke.

Danom jednostranog raskida Ugovora, dospeva za naplatu preostali deo kredita sa svim pripadajućim kamatama i drugim troškovima koje Banka ima i može imati u procesu sudske i/ili vansudske naplate dospelih potraživanja.

Radi naplate svoj potraživanja Banka može pokrenuti sudski i/ili vansudski postupak, u skladu sa odlukom nadležnog odeljenja Banke.

U slučaju da klijent ne izmiruje uredno svoje obaveze prema Banci, Banka ima pravo da takvo potraživanje ustupi u skladu sa važećim propisima.

#### 10. Garancije i akreditivi

Banka klijentu izdaje garancije/akreditive na osnovu njegovog naloga za izdavanje garancije/akreditiva, koji sadrži pečat klijenta i potpis ovlašćenog lica, a u skladu sa važećom zakonskom regulativom i usvojenom bankarskom procedurom za izdavanje garancija/akreditiva, uz dostavljanje neophodne dokumentacije u skladu sa zahtevom Banke i plaćanje naknada predviđenih ugovorom za izdavanje garancije/akreditiva uključujući, ali ne ograničavajući se na naknadu za izdavanje garancije/akreditiva, obradu zahteva, izmenu garancije, protest po garanciji, ino troškove, pregled dokumenata, zatezne kamate i druge naknade predviđene Cenovnikom Banke.



Ako Banka koristi usluge druge banke da bi sprovela instrukcije klijenta (nalagodavca) čini to za račun i na rizik tog klijenta. Banka ne preuzima nikakvu obavezu ili odgovornost u slučaju da instrukcije koje je prenela drugoj banci ne budu sprovedene, čak i ako je sama preuzela inicijativu u izboru te druge banke. Klijent (nalagodavac) će biti obavezan i odgovoran da obešteti Banku za sve obaveze i odgovornosti koje nametnu strani zakoni i običaji.

Ukoliko je protiv Banke istaknuto potraživanje po osnovu garancije koju je Banka izdala po nalogu ili za račun klijenta, Banka je ovlašćena da izvrši plaćanje obaveze po garanciji na osnovu zahteva korisnika iste i to bez pokretanja bilo kakvog sudskog postupka ili traženja prethodne saglasnosti od klijenta, a u skladu sa relevantnim zakonima, propisima, praksom i uslovima konkretne garancije.

Na dokumentarne akreditivne koje Banka otvori klijentima primenjuju se Jednobrazna pravila i običaji za dokumentarne akreditivne, Revizija 2007, Publikacija MTK br. 600 (UCP), a na izdate garancije Jednobrazna pravila za garancije na poziv, Publikacija MTK br. 458 ili Publikacija MTK br.758 (URDG), u zavisnosti od toga na koja se pravila Banka poziva u tekstu garancije). Na navedene proizvode Banke primenjuju se i druga pravila MTK i propisi koji regulišu predmetnu materiju u slučajevima u kojima je to primenljivo.

#### Carinske garancije

Carinske garancije su instrument obezbeđenja naplate carinskog duga. Carinske garancije važe tri meseca nakon isteka perioda naznačenog u carinskoj garanciji što predstavlja 90 kalendarskih dana (odnosno šest meseci nakon isteka perioda naznačenog u carinskoj garanciji što predstavlja 180 kalendarskih dana u postupku – privremeni uvoz i aktivno oplemenjivanje) shodno važećoj regulativi. Osim isteka roka važenja garancije carinska garancija prestaje da važi i ukoliko Nalagodavac vrati Garantu original garancije pre isteka roka važnosti naznačenog u Ugovoru o izdavanju garancije.

#### Garancije za dobro izvršenje posla za Međunarodni drumski prevoz – TIR karnete

Garancija za TIR karnete je instrument obezbeđenja urednog izmirjenja obaveza plaćanja carinskih dažbina i drugih troškova koje bilo koji carinski organi mogu potraživati od klijenta, a u skladu sa Carinskom konvencijom o međunarodnom prevozu robe na osnovu isprave za MDP–TIR karnete. Navedene garancije se izdaju na neodređeno vreme, a prestaju da važe protekom 27 meseci od dana izdavanja poslednjeg TIR karneta klijentu (nalagodavcu). Garant zadržava pravo da u bilo kom trenutku opozove garanciju tako što će o takvoj svojoj nameri obavestiti klijenta (nalagodavca) i korisnika garancije. Banka (garant) nije dužna da obrazloži svoju odluku o opozivu garancije, ni to može snositi odgovornost za eventualnu štetu nastalu opozivom garancije. U slučaju da Banka (garant) opozovi opozove, odredbe Ugovora o izdavanju garancije će važiti i dalje i to od momenta opoziva ove garancije pa do momenta isteka roka od 27 meseci od dana izdavanja poslednjeg TIR karneta klijentu (nalagodavcu), nakon čega postaje nevažeća i bez pravnog dejstva bez obzira da li je korisnik garancije istu vratilo Banci (garantu). U navedenom roku klijent (nalagodavac) je dužan da uredno izmiruje provizije i naknade u skladu sa Ugovorom o izdavanju garancije.

#### 11. Ostale odredbe vezane za kreditne proizvode

Klijent je saglasan da Banka može u bilo kom trenutku za vreme trajanja ugovornog odnosa, od Kreditnog biroa preuzimati izveštaje o kreditnoj sposobnosti klijenta. Banka će u ovim slučajevima zadužiti račun klijenta za iznos naknade za dobijanje izveštaja Kreditnog biroa.

Banka može uz potpisanu saglasnost klijenta aktivirati uslugu trajnog naloga kojom može automatski zaduživati sredstva na svim tekućim računima klijenta za redovno poslovanje koji se vode kod Banke, te da Banka može sama izvršiti prenos dospelog iznosa iz pomenutog ugovora na račun Banke. Banka može zaduženje računa vršiti bez ispostavljanja posebnog platnog naloga. Trajni nalog se realizuje u realnom vremenu odnosno automatski po prilivu sredstava na bilo koji tekući račun klijenta za redovno poslovanje koji se vodi kod Banke i ima prioritet u odnosu na ostale platne naloge izuzev prinudne naplate. Trajni nalog će biti relizovan u odnosu na sredstva dozvoljenog prekoračenja po tekućem računu odobrenog od strane Banke pre i nakon izdavanja ovog trajnog naloga samo uz prethodnu saglasnost klijenta. Banka može opozvati trajni nalog u bilo kom momentu. Trajni nalog važi od dana njegovog izdavanja, pa sve do do potpunog izmirjenja svih obaveza preuzetih po osnovu konkretnog Ugovora o kreditu između Banke i klijenta.

Ukoliko rata ili druga obaveza klijenta dospeva u neradne dane ili dane državnog praznika, klijent je dužan da uplatu izvrši do poslednjeg radnog dana koji prethodi neradnom danu, odnosno danu praznika.

Pod kreditom, odnosno kreditnim proizvodom, se, u smislu ovih Opštih uslova poslovanja podrazumevaju krediti, dozvoljena prekoračenja po računu, gotovinski limit po tekućem računu, dokumentarni proizvodi i garancije i drugi kreditni proizvodi Banke koje Banka odobrava pravnim licima.

Deo sredstava Banke namenjenih kreditiranju, finansiran je od strane Saveznog ministarstva Nemačke za ekonomske odnose i razvoj kroz Evropski fond za Srbiju, koji je pod upravom KfW.

Banka ima pravo da ustupi potraživanje prema klijentu u skladu sa važećim propisima, uz obaveštenje klijenta o izvršenom ustupanju.

#### IX BANKARSKA TAJNA

Banka ima obavezu da čuva bankarsku tajnu o podacima koji se odnose na klijenta, a definisani su važećim propisima koji regulišu predmetnu materiju.

Obaveza čuvanja bankarske tajne ne postoji ako se podaci saopštavaju licima definisanim važećim propisima koji regulišu navedenu materiju i licima navedenim u ovim Opštim uslovima poslovanja.

Klijent je saglasan da Banka može da:

- sve neophodne informacije i podatke koje se odnose na klijenta i njegov poslovni odnos sa Bankom, dostavi Narodnoj banci Srbije, Kreditnom birou, spoljnjim revizorima Banke, centrali i članicama ProCredit bankarske grupe u zemlji i inostranstvu i njihovim revizorima, Forumu za prevenciju zloupotreba u kreditnim poslovima i sa platnim karticama pri Privrednoj komori Srbije, licima kojima je po zakonu dužna da dostavi podatke, podatke iz Centralnog registra prosledi drugim komercijalnim bankama,
- od drugih banaka, čije je usluge klijent koristio, pribavi izveštaj sa podacima o njegovom dotadašnjem načinu korišćenja usluga.

Banka obrađuje podatke o klijentu (sve neophodne lične podatke, kao naročito osetljive podatke o polu, osudivanosti i bračnom stanju, podatke za kontakt sa klijentom, finansijske podatke, podatke o poreklu sredstava klijenta i slično) u svrhu ispunjavanja obaveza predviđenih važećim propisima ili ugovornih obaveza, radi pružanja usluga klijentima ili posredovanja u pružanju usluga klijentima, za realizaciju i administriranje proizvoda i usluga pruženih klijentu, za realizaciju naplate potraživanja i radi zaštite od povrede prava Banke i u drugim sličnim okolnostima. Banka ima pravo da obrađuje lične

podatke klijenta u periodu u kome lice ima status klijenta Banke, kao i nakon prestanka poslovnog odnosa sa Bankom u periodu određenom važećim propisima.

Klijent ima pravo da svoj ranije dat pristanak na obradu podataka, opozove. Punovažan opoziv lice može dati pismeno ili usmeno na zapisnik. U slučaju opoziva, klijent koji je dao pristanak dužan je da Banci naknadi opravdane troškove i štetu, u skladu sa propisima koji uređuju odgovornost za štetu. Banka opoziva obrada nije dozvoljena, a Banka čuva podatke u rokovima predviđenim propisima.

#### X PRESTANAK POSLOVNIH ODNOSA

Banka i klijent mogu po sopstvenom nahođenju u bilo kojem momentu sporazumno raskinuti međusobni poslovni odnos, sa ili bez otkaznog roka.

Navedeno pravo klijent ima ukoliko je prema Banci izmirio sve svoje obaveze.

Banka ima pravo na jednostrani raskid ugovora o konkretnom kreditnom proizvodu o čemu je u obavezi da obavesti klijenta, u slučaju da:

- klijent ne plati svoje dospеле obaveze, uključujući dospеле glavnice, kamate, jednokratne naknade, troškove i ostale platiwe iznose, u roku i na način određen ugovorom o kreditu zaključenim između Banke i klijenta,
- klijent ne izvršava bilo koju svoju obavezu iz ugovora o kreditnom proizvodu, a naročito u slučaju kada klijent pisanim putem ne obavesti Banku o svakoj promeni pravnog statusa, promeni sedišta, promeni delatnosti, promeni u kapitalu, promeni vlasničke strukture, lica ovlašćenih za zastupanje i drugim bitnim promenama koje mogu uticati na kreditnu sposobnost klijenta i ugovorni odnos Banke i klijenta i odmah dostavi Banci overene fotokopije svih izmena i/ili dopuna izvoda iz nadležnog registra, sa svim priložima,
- klijent dostavi netačne podatke na osnovu kojih je Banka sa istim zaključila ugovor o kreditu,
- Banka analizom poslovne situacije i tokova gotovine klijenta ili na drugi način, dođe do saznanja da su kod klijenta nastupile promene koje po mišljenju Banke imaju ili mogu imati uticaja na njegovu kreditnu sposobnost i sposobnost urednog vraćanja kredita,
- klijent prestane da ispunjava uslove kreditne sposobnosti,
- klijent nakon odobrenja konkretnog kreditnog proizvoda počne da se bavi delatnostima koje Banka ne finansira u skladu sa svojim poslovnim ciljevima (npr. kokarnice, ilegalni promet oružja i droge i druge delatnosti zabranjene zakonom),
- ne dostavlja redovno Banci finansijske izveštaje po svim obračunskim periodima do potpunog izmirivanja potraživanja,
- poslovne aktivnosti kojima se bavi nisu u skladu sa bezbednosnim, ekološkim, socijalnim, zdravstvenim i radnim propisima Republike Srbije, kao i da transakcije klijenta nisu u skladu sa važećom regulativom,
- klijent ili treće lice ne izvršavaju uredno obaveze preuzete ugovorima i izjavama kojima se regulišu instrumenti obezbeđenja,
- klijent ne obezbedi dodatna sredstva obezbeđenja, u roku određenom od strane Banke računajući od dana prijema zahteva Banke za dostavljanje dodatnih sredstava obezbeđenja,
- klijent upotrebi kredit za svrhe koje se razlikuju od namene koje su opisane u ugovoru o kreditu,
- je klijent stranka u bilo kakvom sudskom ili bilo kojem drugom postupku čiji bi ishod mogao da utiče negativno na otplatu predmetnog kredita ili na njegovu imovinu uopšte,
- klijent ima obaveze po osnovu duga, naknade štete ili sličnih obaveza, osim onih koje su predstavljene službeniku Banke u toku postupka obrade kreditnog zahteva i da nije u potpunosti informisao Banku o identitetu drugog poverioca i ostalim bitnim podacima u vezi sa predmetnim dugovanjem, u slučaju da takvo postoji,
- svi ili neki od dokumenata koje je klijent prezentovao Banci nisu validni, kompletni, istiniti i da predstavljaju stvarno finansijsko stanje klijenta kao i ukoliko su predmet spora od strane bilo kog trećeg lica, a u vezi njihove validnosti,
- je klijent službeniku Banke ili trećem licu platio neki novčani iznos ili dao bilo koju imovinsku vrednost u cilju dobijanja kredita,
- klijent pisanim izjavom povuče saglasnost datu Banci za pribavljanje izveštaja od Kreditnog biroa ili saglasnost za obradu podataka u skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti,
- klijent bez prethodne saglasnosti Banke otuđi pokretne stvari na kojima Banka ima pravo zaloge,
- klijent postupka suprotno važećim propisima.

Osim razloga predviđenih relevantnim važećim propisima, odnosno odredbama ovih Opštih uslova poslovanja i ugovora zaključenog između Banke i klijenta, Banka može jednostrano raskinuti poslovne odnose bez ili sa otkaznim rokom ukoliko postoji opravdan razlog zbog kojeg je nastavljanje poslovnih odnosa neprihvatljivo za Banku. Kao opravdani razlog posebno se uzimaju slučajevi:

- kada je klijent dao netačne podatke, kao i izjave o svom finansijskom statusu, što je bilo od značaja za donošenje odluke Banke o odobravanju i isplati kredita ili pružanju druge usluge ili preduzimanju određene radnje, koja je Banku izlagala riziku,
- kada klijent ne dostavi Banci dokumentaciju određenu propisima koji regulišu sprečavanje pranja novca i finansiranje terorizma, odnosno drugim važećim propisima,
- ako se klijentova finansijska situacija znatno pogorša ili postoji realna mogućnost za to, a dovodi u opasnost uredno ispunjenje njegovih obaveza prema Banci,
- u slučaju bilo koje povrede ugovornih obaveza klijenta ili trećeg lica na štetu Banke,
- ako klijent ne ispunji zahtev Banke za pružanje dodatnog sredstva obezbeđenja,
- ako se utvrdi da su prema klijentu sprovedene prinudne mere radi uspostavljanja međunarodnog mira i sigurnosti, u skladu sa rezolucijama Saveta bezbednosti Ujedinjenih nacija,
- ukoliko postoji sumnja da je klijent umešan u izvršenje krivičnih dela, uključujući i pranje novca i finansiranje terorizma se utvrdi da se klijent ili lice sa kojim klijent obavlja transakcije se nalazi na listama koje banka priznaje, u skladu sa lokalnom i međunarodnom regulativom, koja se odnosi na sprečavanje pranja novca i finansiranje terorizma,
- ukoliko iz bilo kog razloga postoji reputacioni rizik po Banku ukoliko nastavi poslovnu saradnju sa klijentom,
- u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

Poslovni odnos se raskida donošenjem odluke nadležnog odbora Banke o raskidu. Banka će klijentu dostaviti obaveštenje o raskidu konkretnog poslovnog odnosa, a na dostavljanje obaveštenja shodno će se primenjivati odredbe Opštih uslova poslovanja koje se odnose na komunikaciju Banke i klijenta.

Danom jednostranog raskida ugovora, od strane bilo koje ugovorne strane, dospeva za naplatu preostali deo kredita, odnosno potraživanja Banke po drugim proizvodima odobrenim klijentu, sa svim pripadajućim kamatama i drugim troškovima koje Banka ima i može imati u procesu sudske i/ili vansudske naplate dospelih potraživanja. Ukoliko klijent ne izmiri svoje obaveze, Banka može pokrenuti sudski i/ili vansudski postupak za naplatu celokupnog iznosa preostalog potraživanja.

Nakon raskida poslovnih odnosa između Banke i klijenta i pod uslovom potpunog izmirenja svih obaveza klijenta prema Banci, preostala sredstva na računima klijenta biće mu stavljena na raspolaganje.

Ovde sadržane odredbe koje se primenjuju na raskid poslovnih odnosa između Banke i klijenta shodno se primenjuju i na delimičan raskid poslovnih odnosa između Banke i klijenta, a odredbe ovih Opštih uslova poslovanja će se shodno primenjivati i nakon raskida poslovnih odnosa između Banke i klijenta, a sve do konačnog izmirenja međusobnih prava i obaveza.

#### **XI PRAVO KLIJENTA NA PRIGOVOR**

Klijent ima pravo na prigovor u pisanoj formi Banci ako smatra da se Banka ne pridržava odredaba zakona i drugih propisa kojim se uređuju finansijske usluge, opštih uslova poslovanja ili dobrih poslovnih običaja koji se odnose na te usluge ili obaveza iz ugovora zaključenog sa Klijentom.

Klijent svoj prigovor Banci mora dostaviti u pisanoj formi, na adresu Banke i to ProCredit Bank a.d. Beograd, ulica Milutina Milankovića broj 17, 11070 Novi Beograd, Info centar ili u pisanoj formi neposredno službeniku Banke u poslovnim prostorijama ili na e-mail [prigovor@procreditbank.rs](mailto:prigovor@procreditbank.rs), kao i putem web sajta Banke, [www.procreditbank.rs](http://www.procreditbank.rs). Prigovori dostavljeni na način drugačiji od navedenog, neće se uzimati u razmatranje i Banka nije dužna da odgovara na njih. Ukoliko klijent nije zadovoljan odgovorom Banke ili ukoliko Banka nije odgovorila na njegov prigovor u roku od 15 dana od dana dostavljanja prigovora Banci, izuzetno u produženom roku za još 15 dana, na jasan i razumljiv način, klijent može u pisanoj formi obavestiti Narodnu banku Srbije o svom prigovoru i to na adresu Narodne banke Srbije, ulica Nemanjina broj 17, 11000 Beograd, i pokrenuti postupak posredovanja pred Narodnom bankom Srbije radi vansudskog rešavanja spornog odnosa. Banka će Klijenta u odgovoru na prigovor poučiti da, ukoliko nije zadovoljan odgovorom Banke, ili ukoliko Banka nije odgovorila na njegov prigovor u roku od 15 dana od dana dostavljanja prigovora Banci, izuzetno u produženom roku za još 15 dana, na jasan i razumljiv način, da Klijent ima pravo da podnese Pritužbu Narodnoj banci Srbije, u pisanoj formi, na adresu Narodne banke Srbije, ulica Nemanjina broj 17, 11000 Beograd.

#### **XII MERODAVNO PRAVO I JURISDIKCIJA**

Ukoliko drugačije nije izričito predviđeno od strane Banke u pisanoj formi, za regulisanje pravnih odnosa između klijenta i Banke merodavni su propisi Republike Srbije. Za uređenje bilo kog odnosa između klijenta i Banke merodavna su i međunarodna pravila i običaji i to do obima do kog su takva pravila i običaji obavezujući za Banku i/ili klijenta ili opšte prihvaćeni od strane međunarodne poslovne zajednice.

Ukoliko drugačije nije izričito predviđeno od strane Banke u pisanoj formi, bilo koji spor nastao iz ili u vezi sa odnosom između Banke i klijenta biće razrešen od strane nadležnog suda u Republici Srbiji. Banka zadržava diskreciono pravo da pokrene odgovarajući postupak protiv klijenta i pred bilo kojim drugim nadležnim organom u Republici Srbiji i inostranstvu.

#### **XIII ZAVRŠNE ODREDBE**

Opšti uslovi poslovanja i njihove naknadne izmene i dopune stupaju na snagu danom usvajanja, a počinju da se primenjuju 15 dana nakon isticanja na vidnom mestu u prostorijama filijala i na internet stranici Banke [www.procreditbank.rs](http://www.procreditbank.rs). Isticanjem na napred navedeni način smatraće se da su Opšti uslovi poslovanja i njihove naknadne izmene i dopune u potpunosti dostupni klijentima i da su klijenti sa istima upoznati.

Izmene i dopune tačke VI Opštih uslova poslovanja vrše se u skladu sa posebno pravilima predviđenim ovim Opštim uslovima poslovanja.

**Datum objavljivanja 20.06.2017. godine**

**Važi od 17.07.2017. godine**